

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ № 37**

**23.03.2026г.**

**Об организации приема в 1 класс 2026-2027 учебного года**

В соответствии с соответствием с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47, от 30 августа 2023 г. № 642, от 04 марта 2025 г. № 171, приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"; распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», распоряжением Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга № 485 от 12.02.2026 «О закреплении территорий Адмиралтейского района за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями подведомственными Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**приказываю:**

1. Парфенову Н.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за работу по предоставлению услуги по приему в 1 класс через МФЦ или через Портал государственных услуг.
2. Парфенову Н.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием и регистрацию заявлений в журнале установленного образца, поданных:
  - лично в общеобразовательную организацию.
3. Парфенову Н.В., документоведу, назначить ответственной за формирование в электронном виде приглашений родителям (законным представителям) для предоставления документов в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга в сроки, определенные регламентом приема.
4. Андрееву С.О., зам. директора по УВР, назначить ответственной за размещение своевременной и достоверной информации по данному вопросу на официальном сайте

учреждения. Вменить в обязанность личный контроль за соблюдением сроков работы на Портале государственных услуг.

5. Провести прием в первый класс в соответствии с планом комплектования на 2026-2027 учебный год.
6. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест, информацию о порядке приема в учреждение, о деятельности конфликтной Комиссии администрации района. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных. Ответственный – Парфенова Н.В.
7. Парфеновой Н.В., документоведу, подготовить Проект Приказа о зачислении в 1-ый класс по итогам первого этапа не ранее 01 июля 2025г.
8. Утвердить состав **Комиссии по приему документов в 1 класс** в следующем составе:  
Председатель комиссии – Андреева С.О., зам. директора по УВР;  
Члены комиссии:  
Рыжова И.В., зам. директора по ВР, социальный педагог;  
Сиренко И.В., учитель начальных классов  
Парфенова Н.В., документовед.
9. Утвердить состав **Конфликтной комиссии по приему документов в 1 класс** в следующем составе:  
Председатель комиссии – Прокофьева Н.А., директор школы  
Члены комиссии:  
Шаруева Г.П., социальный педагог;  
Сафонова С.Н., тьютор, председатель профсоюза образовательной организации.  
Клавсуть С.А., педагог-психолог.
10. Утвердить график работы Комиссии по приему документов в 1-е классы:

|               |               |
|---------------|---------------|
| понедельник   | 10:00 – 12:00 |
| вторник       | 15:00 – 17:00 |
| среда-пятница | 10:00 – 14:00 |

11. Утвердить график работы Конфликтной комиссии по приему документов в 1-е классы:

Вторник – пятница - 11.00 – 15.00

12. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Андрееву С.О., зам. директора по УВР.

Директор школы:



/ Н.А. Прокофьева/

С приказом № 37 от 23.03.2026г. ознакомлены:

|                |  |               |  |
|----------------|--|---------------|--|
| Андреева С.О.  |  | Шаруева Г.П.  |  |
| Парфенова Н.В. |  | Клавсуть С.А. |  |
| Рыжова И.В.    |  | Сиренко И.В.  |  |
| Сафонова С.Н.  |  |               |  |