

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 76 от 19.06.2020



(Н.А. Прокофьева)

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

на 2020-2021 учебный год



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №232  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 76 от 19.06.2020

\_\_\_\_\_ (Н.А. Прокофьева)

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

на 2020-2021 учебный год



Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, конкурентоспособность, открытость.

**Основными целями** ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга являются **формирование** общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, **создание** основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

#### **Задачи образовательной политики школы на 2018-2019 учебный год**

- ✓ Создавать максимально благоприятные условия для получения учащимися прочных знаний основ наук, иностранного языка, современных компьютерных технологий, для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, развития ее способностей и умений самостоятельно пополнять свои знания и навыки, развивая и креативность, и логику;
- ✓ Совершенствовать содержание и формы образования школьников для качественной подготовки выпускников к дальнейшему образованию и социализации.
- ✓ Развивать систему оценочной деятельности через создание критериальной оценки на основе планируемых результатов образовательных программ.
- ✓ Реализовать концепции профильного обучения. Профильное обучение в школе направлено на личностно-ориентированное обучение. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории, построенной по его выбору.
- ✓ Развивать систему дополнительного образования. Дополнительное образование в школе обеспечивает социальную адаптацию, продуктивную организацию свободного времени, является одним из определяющих факторов развития способностей учащихся и интересов, их социального и профессионального самоопределения.

- ✓ Преобразовывать систему воспитания, отражающую запросы, потребности и возрастные особенности учащихся, и создавать условия для самоорганизации ребенка и его подготовки к активной жизнедеятельности в гражданском обществе.
- ✓ Заботиться о здоровьесбережении и здоровьесозидании учителя и ученика. В этой области решается задача улучшения качества личностно-ориентированной образовательной среды, которая положительно влияет на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся и учителей и формирует их правильное отношение к физической культуре и здоровому образу жизни.
- ✓ Выявлять и поддерживать талантливых и одаренных детей. Осваивать педагогическим коллективом технологии работы с данными учащимися.
- ✓ Развивать систему оценки качества образования в школе в контексте перехода и реализации новых образовательных стандартов.
- ✓ Совершенствовать работу научно-методического сообщества школы, способствующей созданию оптимальных условий для роста педагогического мастерства учителя на основе организации системы обобщения педагогического опыта.
- ✓ Совершенствовать организацию социально-психологической и нормативно-правовой работы с родительской общественностью, направленной на поддержку активной родительской позиции, а также на раннее выявление и профилактику семей и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- ✓ Продолжить формировать педагогический коллектив, способный к творческому и интеллектуальному росту.

# ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

## АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В системе воспитательной работы школы были сформированы основные цели воспитания:

- Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду;
- Развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития;
- Создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

## ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВНУТРИШКОЛЬНЫХ, РАЙОННЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНКУРСАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ, ФЕСТИВАЛЯХ, ПРОЕКТАХ.

| № | Название мероприятия                                                    | Класс<br>Количество участников | Статус    | Результат                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1 | Районная игра-конкурс КВН по тематике «Безопасность Дорожного движения» | 8-11 классы,<br>10 человек     | Районный  | Победитель                        |
| 2 | Проект в рамках инклюзивного образования «Преодолеем границы вместе»    | 1 – 11, 200                    | Городской | Организаторы                      |
| 3 | Конференция Открытые чтения «На Крюковом»                               | 7 – 11, 20                     | Городской | Организаторы, победители, призеры |

|    |                                                                                                              |                        |               |                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------|
|    | канале»                                                                                                      |                        |               |                                   |
| 4  | Проект «Народные праздники и традиции» в рамках инклюзивного образования                                     | 1 – 10 классы, 25      | Школьный      | Организаторы                      |
| 5  | Конкурс «Умная семейка»                                                                                      | 2 класс                | Районный      | Победитель                        |
| 6  | Интеллектуальная игра SQUIZ по правилам дорожного движения                                                   | 6 классы,<br>5 человек | Районный      | Призёр                            |
| 7  | Научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки»                                           | 8 – 11 классы, 15      | Районный      | Участие                           |
| 8  | Творческий конкурс "Дорога и мы"                                                                             | 6 класс,<br>10         | Районный      | Призеры                           |
| 9  | Детско-юношеская оборонно-спортивная игра «Зарница- 2019»                                                    | 7 – 9 классы,<br>10    | Районный      | Победители и призёры в номинациях |
| 10 | Турнир познавательно-развлекательной игры «Клуб веселых и находчивых» на знание правил пожарной безопасности | 9 – 10 классы,<br>10   | Районный      | Призёр                            |
| 11 | Конкурсная образовательная программа «Маршрут добрых дел 2020»                                               | 3 класс,<br>20         | Районный      | Победитель                        |
| 12 | Конкурс «Базовые национальные ценности в творчестве»                                                         | 3 класс,<br>4          | Всероссийский | Призёр районного уровня           |
| 14 | Городской слёт-семинар отрядов юных инспекторов движения «Планета ЮИД»                                       | 6 – 7 классы,<br>15    | Районный      | Участие                           |
| 15 | Конкурс по литературе «Пегас»                                                                                | 3 класс,<br>22         | Международный | 1 призёр районного уровня         |
| 16 | Конкурс чтецов «Живое поэтическое слово»                                                                     | 5 – 8 классы           | Районный      | Призёр                            |
| 17 | Акция «Книга памяти «Бессмертный полк»                                                                       | 3 класс                | Районный      | Участие                           |
| 18 | Конкурс «Дорога и Мы», номинация Декоративно-прикладное творчество                                           | 2 класс,<br>15         | Районный      | Призер                            |
| 19 | Конкурс ученических портфолио «Вслух и про себя»                                                             | 3 класс,<br>4          | Районный      | 1 победитель<br>3 призера         |
| 20 | Конкурс по ПДД «Дорога и мы»                                                                                 | 3 – 4 классы,<br>2     | Районный      | Победители                        |
| 21 | Конкурс «Кузница победы»                                                                                     | 3 класс,<br>10         | Районный      | 2 победителя<br>6 призёров        |
| 22 | 16-смотр физической готовности учащихся общеобразовательных организаций к                                    | 25                     | Районный      | Победитель                        |

|    |                                                                                             |                    |               |                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------------|
|    | жизнедеятельности                                                                           |                    |               |                      |
| 23 | 16-смотр физической готовности учащихся общеобразовательных организаций к жизнедеятельности | 25                 | Городской     | Призёр               |
| 25 | Конкурс «Пожарный дозор»                                                                    | 9 класс,<br>5      | Районный      | Призер               |
| 26 | Акция «Я выбираю спорт»                                                                     | 10 класс           | Всероссийский | Участие              |
| 27 | Игра «Кожаный мяч»                                                                          | 9 – 10 классы      | Районный      | Призёр               |
| 28 | Конкурс творческих работ «Мир в капле осени»                                                | 1 – 2 классы,<br>2 | Районный      | Победители           |
| 29 | Конкурс детского творчества «Мамины глаза»                                                  | 5                  | Районный      | Победитель<br>Призёр |
| 30 | Конкурс «Разукрасим мир стихами»                                                            | 1 класс,<br>1      | Районный      | Победитель           |
| 31 | Творческий конкурс «Мир в капле осени»                                                      | 1- 4 классы        | Районный      | Победитель<br>Призёр |
| 32 | Конкурс творческих работ «Мамины глаза»                                                     | 3 класс<br>13      | Районный      | 2 победителя         |
| 33 | Викторина «Право руля!»                                                                     | 11 класс<br>3      | Всероссийский | Призёр               |

## ПРОВЕДЁННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| 1. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ |                                                                                         |                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.1                                      | Литературная гостиная «Мы помним»                                                       | 2 – 9 классы, 120  |
| 1.2                                      | Музыкально – литературная встреча «Наш бессмертный полк»                                | 2 – 10 классы, 90  |
| 1.3                                      | Научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки».                     | 8 – 11 классы, 15  |
| 1.4                                      | Мультимедийные занятия «Государственные символы », «Русская Правда: закон Древней Руси» | 7, 10 классы, 40   |
| 1.5                                      | Тематические уроки:<br>- «Герои Великой Отечественной войны»                            | 1 – 11 классы, 300 |
| 1.6                                      | Выставка к памятной дате: «Мы помним и гордимся»                                        | 1 – 11 классы, 150 |
| 1.7                                      | Урок-диспут «Конституция – высший арбитр государства»                                   | 8 – 9 классы, 45   |
| 1.8                                      | Просмотр и обсуждение фильма «Конституция РФ». Круглый стол «День Конституции в России» | 11 класс, 30       |
| 1.9                                      | Игра «Что такое закон»                                                                  | 6 класс, 30        |
| 1.10                                     | Тематические классные часы                                                              | 1 – 9 классы, 120  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                 | «Уроки правовой грамотности»                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 1.11                                                            | Районная игра «Зарница»                                                                                                                                                                                                                                                       | 9 – 10 классы, 15    |
| 1.12                                                            | Урок памяти «Блокадный хлеб»                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 – 10 классы<br>200 |
| <b>2. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 2.1                                                             | Школьный проект в рамках духовно-нравственного развития «Народные праздники и традиции»                                                                                                                                                                                       | 1 – 11 классы, 300   |
| 2.2                                                             | Школьный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»                                                                                                                                                                                                                              | 1 – 4 класс, 90      |
| 2.3                                                             | Проект в рамках инклюзивного образования экологический проект совместные мероприятия с центром развития «Анима», Благотворительный Фонд инвалидов «Кедр-Коневец», Школа-интернат № 1 для глухих, ГМИР.                                                                        | 1 – 11, 200          |
| 2.4                                                             | Творческая мастерская «Рождественские встречи», «Святки», «Масленица».                                                                                                                                                                                                        | 1 – 11 классы, 300   |
| 2.5                                                             | Он – лайн акция в рамках инклюзивного образования «Урок Доброты. Синий шарик». День распространения информации об аутизме                                                                                                                                                     | 1 – 4, 8 классы, 25  |
| 2.6                                                             | Выставка творческих работ «Народные промыслы. Масленица»                                                                                                                                                                                                                      | 1 – 4 классы, 90     |
| 2.7                                                             | Участие в творческом вечере с актерами театра им. Ленсовета                                                                                                                                                                                                                   | 10 класс, 20         |
| 2.8                                                             | Литературно – музыкальная открытка «Спасибо учителю»                                                                                                                                                                                                                          | 1 – 11 классы, 150   |
| 2.9                                                             | Летние практики                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 – 10 классы, 150   |
| 2.10                                                            | Праздник «День школяра»                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 – 11 классы, 200   |
| 2.11                                                            | Школьная викторина, посвященная «Прощание с азбукой»                                                                                                                                                                                                                          | 1 класс, 90          |
| 2.12                                                            | Конкурс рисунков «А я в окно смотрю твою опять...» Никольский собор из школьного окна                                                                                                                                                                                         | 2 – 4 классы, 25     |
| 2.13                                                            | Городские Дни открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 – 11 классы, 200   |
| 2.14                                                            | Школьный проект «Юбилей школы: 200 лет»                                                                                                                                                                                                                                       | 1 – 11 классы, 400   |
| <b>3. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 3.1                                                             | Петербургский образовательный форум «Фестиваль презентаций успешных ученических практик»                                                                                                                                                                                      | 8, 10 классы, 20     |
| 3.2                                                             | Мастер – класс «Мои фильмы». Открытая киностудия «ЛЕНДОК»                                                                                                                                                                                                                     | 7 класс, 25          |
| 3.4                                                             | Санкт-Петербургский горный университет. Программа «Один день из жизни студента»                                                                                                                                                                                               | 7 класс, 20          |
| 3.5                                                             | Школьные летние практики<br>(Валдай. Иверский монастырь. Работа в садах и огородах. Великий Новгород. Хутынский монастырь.<br>Работа в садах и огородах. Псков. Елизаровский монастырь. Работа в садах и огородах.<br>Заповедник «Ясная Поляна» Благотворительный фонд «Кедр» | 7 – 11 классы, 90    |



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                              | Уборка помещений).                                                                                                                                                                                                   |                        |
| 3.6                                                                                                          | Школьные выставки «Своими руками» в рамках внеурочной деятельности                                                                                                                                                   |                        |
| 3.7                                                                                                          | Выставка моделей окружающего мира                                                                                                                                                                                    | 5 – 10 классы, 80      |
| 3.8                                                                                                          | Тематические выставки и экскурсии по профориентации Знакомство с лицами колледжами и ВУЗами города                                                                                                                   | 8 – 11 классы, 170     |
| <b>4. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 4.1                                                                                                          | Выставка моделей окружающего мира                                                                                                                                                                                    | 1 – 10 классы, 144     |
| 4.2                                                                                                          | Конкурс «Эко-лето»                                                                                                                                                                                                   | 4 класс, 10            |
| 4.3                                                                                                          | Районный конкурс «Экологическая мозаика»                                                                                                                                                                             | 6 класс, 10            |
| 4.4                                                                                                          | Интерактивная научно-познавательная программа «Эврика! Архимед»                                                                                                                                                      | 1 класс. 23            |
| 4.5                                                                                                          | Экскурсионная программа «Саблинские пещеры» - памятник природы, в рамках дополнительного образования «Оздоровительный туризм»                                                                                        | 5. 8 классы, 15        |
| 4.6                                                                                                          | Региональный проект «Крышечки доброты»                                                                                                                                                                               | 2, 5, 7 классы, 35     |
| 4.7                                                                                                          | Экология нашей планеты. Тематические видеоуроки.                                                                                                                                                                     | 6 – 10 классы,<br>200  |
| <b>5. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ, ЭСТРЕМИЗМУ</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 5.1                                                                                                          | Просмотр и обсуждение фильма «Терроризм – угроза человечеству»                                                                                                                                                       | 8 – 9 классы.<br>30    |
| 5.2                                                                                                          | Дискуссия «Экстремистские проявления в молодежной среде»                                                                                                                                                             | 10 – 11 классы,<br>25  |
| 5.3                                                                                                          | Выпуск стенгазет «Безопасное поведение школьников»                                                                                                                                                                   | 8 класс,<br>14         |
| 5.4                                                                                                          | Тематические классные часы и беседы:<br>«Как не стать жертвой преступления», «Незнакомец на пути», «Неформальные молодежные объединения», «Нет, терроризму!», «Трагедия Беслана», «Телефоны служб экстренной помощи» | 1 – 11 классы.<br>300  |
| 5.5                                                                                                          | Классные часы, посвященные Всероссийскому уроку безопасности школьников в сети интернет                                                                                                                              | 4 – 10 классы,<br>290  |
| 5.6                                                                                                          | Анонимное тестирование обучающихся «Безопасно ли тебе в школе?»                                                                                                                                                      | 5, 7, 9 классы,<br>130 |
| 5.7                                                                                                          | Просмотр и обсуждение фильмов и видеороликов «Мир без насилия»                                                                                                                                                       | 9 – 11 классы          |
| <b>6. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 6.1                                                                                                          | Единый классный час по профилактике употребления ПАВ «Здорово жить здорово!»                                                                                                                                         | 8-11 классы, 144       |

|      |                                                                                                                                                      |                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6.2  | Викторина «Что нас окружает»                                                                                                                         | 4, 7 – 8 классы, 120 |
| 6.3  | Анкетирование «Здоровый образ жизни подростка»                                                                                                       | 5 – 7 классы, 50     |
| 6.4  | Дискуссия «Проблемы современного мира»                                                                                                               | 10 класс, 30         |
| 6.5  | Конкурс творческих работ «Мой взгляд в будущее»                                                                                                      | 5 – 9 классы, 75     |
| 6.6  | Районная акция «Здорово жить здорово»                                                                                                                | 8 - 9 классы, 30     |
| 6.7  | Тематический урок «Останься здоровым!»                                                                                                               | 6 – 7 классы, 15     |
| 6.8  | Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | 7 – 11 классы, 158   |
| 6.9  | Игровая встреча с кампанией «ROCS» по теме «Здоровые зубы»                                                                                           | 1 – 4 классы, 90     |
| 6.10 | Спортивный праздник «Мы за здоровый образ жизни»                                                                                                     | 2 – 5 классы, 35     |
| 6.11 | Круглый стол для старшеклассников по профилактике ПАВ                                                                                                | 9 – 11 классы, 120   |
| 6.12 | Беседы со специалистами молодежной консультации Адмиралтейского района поликлиника № 24                                                              | 9 – 11 классы        |

## 7.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|     |                                                                  |              |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------|
| 7.1 | Проект: «Мы знаем этот мир не понаслышке». Русско-немецкий обмен | 11 класс, 10 |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------|

## 8. ПРОФИЛАКТИКА ДТТ

|     |                                                                        |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8.1 | «Единый день дорожной безопасности»                                    | 1-11 классы,<br>340 человек |
| 8.2 | Городской слёт-семинар отрядов юных инспекторов движения «Планета ЮИД» | 5-6 классы,<br>7 человек    |
| 8.3 | «Кубок ОГИБДД на лучшее знание ПДД»                                    | 6 класс,<br>5 человек       |
| 8.4 | Тематические классные часы по профилактике ДДТТ                        | 1-11 класс,<br>370 человек  |
| 8.5 | Викторина по правилам дорожного движения «Осторожно, Дети!»;           | 5-7 класс,<br>45 человек    |
| 8.6 | Акция отрядов ЮИД «Жизнь без ДТП»                                      | 8-9 классы,<br>30 человек   |

## АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ:

1. Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении. Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся ОО;

2. Организация международных встреч, обмен мнениями об общественных отношениях устройства РФ и Германии;

государственного

3. Тематика 1 – 4 классы «Что такое деньги»;

4. Тематика – 5 -6 классы: «Как правильно рассчитываться за приобретенный товар в магазинах Санкт-Петербурга?»;

5. Тематика – 7 -9 классы: «Нужны ли карманные деньги подростку?»;

6. Тематика – 9 - 11 классы: «Профилактика экстремизма и терроризма в школах. Денежные отношения в школьной среде»;

7. Тематика – 10- 11классы: «Ответственность за совершение противоправных действий несовершеннолетними подростками»;

8. Оформление информационных стендов в ОУ;

9. Обучение руководителя, плановое обучение администрации.

### **«СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ»**

Учителя и учащиеся нашей школы активно работают с ООО "Признание", ООО "Кедр", ГМИР, Городская библиотека для слепых, городской центр развития «Анима». Учащиеся школы становятся участниками районных и школьных мероприятий, Участвуя в работе «Совета старшеклассников», учащиеся приобретают целый ряд привычек и навыков, умений и знаний. У них развиваются определённые нравственные качества и черты характера.

Учащиеся осуществляют дежурство в школе и по классам. Следят за сохранностью мебели и инвентаря, наблюдают, как в классах проходит дежурство. Особую важную роль в самоуправлении играют традиционные школьные праздники. Еженедельно в классных коллективах подводятся итоги учебной деятельности

Роль школьного актива прослеживается особенно отчётливо. Ребята принимают участие в планировании мероприятий. Разрабатываются сценарии, распределяются роли, назначаются ответственные за музыкальное оформление, за изготовление костюмов.

Исходя из этого, можно считать, что самоуправление в школе помогло, пусть даже и частично, определится детям в посещении дополнительных занятиях по интересам, у некоторых детей можно отметить личную ответственность.

Ученическое самоуправление возможно лишь при правильном взаимоотношении учителей и учащихся. Необходима совместная работа учителей и учеников. Прямое вмешательство в дела учащихся — нарушение принципа самоуправления, но и устраняться от дел учеников нельзя. Это не будет способствовать развитию их самостоятельности и инициативы. Образовательное учреждение является школой – участником Российского Движения Школьников. Для ребят это только начало своей деятельности, но они стараются проявить себя во всех направлениях воспитательной работы.

### **ЦЕЛЬЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ ЯВЛЯЕТСЯ:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

### **ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

### **ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ:**

**1.Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

### **ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ:**

- 1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
- 2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
- 3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
- 4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
- 5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
  - Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
  - Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
  - Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в группах дополнительного образования направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
  - Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

| <b>№</b> | <b>Планируемое мероприятие</b>                                                              | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственные</b>                     | <b>Примечания</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.       | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год          | Август - сентябрь 2020 | Зам. директора по ВР                     |                   |                             |
| 2.       | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года   | Зам. директора по ВР, социальный педагог | 1 раз в месяц     |                             |

### **2. МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.**

| <b>№</b> | <b>Планируемое мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Примечания</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1        | Тема: Обсуждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год. Изучение Федерального Закона «Об образовании»<br>1. Анализ воспитательной работы за 2019 - 2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год<br>2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в | сентябрь     | Зам. директора по ВР |                   |                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                          |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|--|--|
|   | <p>плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p> <p>5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                          |  |  |
| 2 | <p>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.</p> <p>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.</p> <p>2. Направления духовно – нравственного воспитания.</p> <p>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>6. Роль школьного совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p> | первая неделя октября | Зам. директора по ВР                     |  |  |
| 3 | <p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>                                                                                                                                                                                                          | ноябрь                | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |  |
| 4 | <p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <p>1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации учащихся</p> <p>5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p>                              | март                  | Зам. директора по ВР, учителя биологии   |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                          |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------|--|--|
|   | 6. Социальное партнерство в формировании личности                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                          |  |  |
| 5 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы | май | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |  |

### 3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

| № | Планируемые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки              | Ответственные                                             | Примечание          | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Общешкольные родительские собрания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь<br>Февраль | Администрация школы                                       |                     |                      |
| 2 | <b>Беседы с родителями</b><br>1-е классы. Период адаптации.<br>2-е классы. Правила поведения в школе.<br>3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.<br>5-е классы. Сложности адаптационного периода.<br>6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.<br>7-8 классы. О привычках полезных и вредных<br>9-11 классы. Уважительное отношение к людям — основа культуры поведения |                    | Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители | Один раз в четверть |                      |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                    |                        |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|  | 1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.<br>3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.<br>5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.<br>7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.<br>9-11 классы. Система ценностей старшеклассника |  | Зам. директора по ВР,<br>соц.<br>педагог, классные<br>руководители |                        |  |
|  | <b>Консультация для родителей</b><br>1. Организация работы классного родительского комитета<br>2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»<br>3. «Профессии, которые выбирают наши дети»<br>Организация летней занятости детей<br>4. Профилактика здорового образа жизни детей                                                   |  | Зам. директора по ВР,<br>соц.<br>педагог, классные<br>руководители | Один раз в<br>четверть |  |

## 5. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

### Приоритетные направления в воспитательной работе

| Направление воспитательной работы                                             | Задачи работы по данному направлению                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурное направление.<br>(Гражданско-патриотическое воспитание)         | 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.<br>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.                                                                                                                 |
| Общекультурное направление<br>(Экологическое воспитание)                      | 1) Изучение учащимися природы и истории родного края.<br>2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.<br>3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.<br>4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.<br>5) Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.<br>(Нравственно-эстетическое воспитание)    | 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.<br>2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.                                                                                                             |
| Здоровьесберегающее направление.<br>(Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.<br>2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.<br>3) Пропаганда здорового образа жизни                                                                                                |

|                                                                |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Социальное направление.<br>(Самоуправление в школе и в классе) | 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.<br>2) Развивать самоуправление в школе и в классе.<br>3) Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтеллектуальное направление.<br>(Проектная деятельность)  | 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.<br>2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.                              |
| Методическая работа                                            | 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;<br>2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.                                                |
| Работа внеурочной деятельности                                 | 1) Результативная работа групп внеурочной деятельности;<br>2) Контроль за работой;                                                                                                        |
| Контроль за воспитательным процессом                           | 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.<br>2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.                                         |

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### СЕНТЯБРЬ

| Направление воспитательной работы    | Название мероприятия                                                                            | Время проведения     | Для кого проводится | Ответственный                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний»                                 | 1.09.2020г.          | 1-11 классы         | Зам. директора по ВР                           |
|                                      | 2. Классные часы «Мой город - Санкт-Петербург»                                                  | 2.09.2020г.          | 1-11 классы         | Классные руководители                          |
|                                      | 3. Беседы в классах по ПДД                                                                      | первая неделя        | 1-11 классы         | Классные руководители                          |
|                                      | 4. Тематические классные часы «Дружба против зла»                                               | 3.09 – 7.09.2020г.   | 1-11 классы         | Классные руководители                          |
|                                      | 5. День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы. Выставка рисунков «Мир без насилия» | 2.09 – 10.09.2020г.  | 5-11 классы         | Классные руководители<br>Классные руководители |
|                                      | 6. Классные часы «День начала блокады Ленинграда. Мы помним»                                    | 08.09 – 16.09.2020г. | 5-11 классы         |                                                |
| Нравственно-эстетическое воспитание  | 1. Музейные дни в Санкт-Петербурге                                                              | 1.09 – 08.09.2020г.  | 5 – 11 классы       | Классные руководители                          |
|                                      | 2. Международный день распространения грамотности.                                              | 08.09.2020г.         | 5 – 9 классы        | Учителя литературы                             |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                          |                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экологическое воспитание                | Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | последняя неделя месяца                                                  | 1 - 4 классы                                             | Классные руководители                                                                                     |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. «Кросс наций»<br>2. Районный турслет «Осень – 2020»<br>3. Районная игра «Зарница»<br>4. Неделя безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                      | вторая неделя месяца<br>вторая половина сентября<br>02.09 – 08.09.2020г. | 7 - 11 классы<br>6 класс<br>7- 8 классы<br>2 – 10 классы | Учителя физкультуры<br>Педагог – организатор<br>Педагог - организатор                                     |
| Трудовое воспитание                     | 1. Организация дежурства по школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | первая неделя                                                            | 7 – 11 классы                                            | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители                                                             |
| Семейное воспитание                     | 1.Родительские собрания<br>2. Заседание родительского комитета<br>3. Ознакомление родителей согласно комплексному плану, разработанному Комитетом по образованию и согласованному с Комитетом по здравоохранению о проведении мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования и подготовке к проведению профилактических медицинских осмотров       | первая неделя<br>в течение месяца<br><br>в течение месяца                | 1 – 11 классы<br>1 – 11 классы<br>7 – 11 классы          | Классные руководители,<br>администрация<br>Директор школы,<br>председатели родительских Комитетов классов |
| Самоуправление в школе и в классе       | 1.Классные часы «Планирование работы класса на 2020-21 учебный год»<br>2.Выборы совета старшеклассников в классах<br>3. Подготовка к празднику «День учителя»                                                                                                                                                                                                                       | вторая неделя<br><br>вторая неделя<br>25.09.–30.09.2020г.                | 1-11 класс<br><br>2-11 класс<br>1 – 11 классы            | Классные руководители<br><br>Классные руководители<br>Совет Старшеклассников                              |
| Методическая работа                     | Тема: Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»<br>1.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год<br>2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год<br>3.Обсуждение плана работы на 1 | первая неделя                                                            | Классные руководители<br>2-11 классов                    | Зам. директора по ВР                                                                                      |

|                                              |                                                                                                                                                     |                                    |                       |                                                              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                              | полугодие<br>4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.<br>5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»                       |                                    |                       |                                                              |
| Работа отделений дополнительного образования | 1. Работа по оформлению документации педагогов дополнительного образования<br>2.Составление расписания работы отделений дополнительного образования | в течение месяца<br>третья неделя  | 1-11 классы           | Педагоги дополнительного образования<br>Зам. директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом         | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей<br>2) Составление расписания классных часов                                | до 20 сентября<br>в течение месяца | Классные руководители | Зам. директора по ВР                                         |

### ОКТАБРЬ

| Направление воспитательной работы    | Название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Время проведения                                                                                      | Для кого проводится                                                                            | Ответственный                                                                                                                         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Акция «Открытие ветерану педагогического труда»<br>2. Тематический урок «Первый искусственный спутник Земли.<br>3.День гражданской обороны<br>4. 125 – ление со дня рождения великого русского поэта С. Есенина. Тематические мероприятия                                                                                                                  | Первая неделя месяца<br><br>Октябрь<br><br>02.10.2020г.<br>20.10. – 30.10.2020г.                      | 2-11 классы<br><br>9 -11 классы<br><br>1 – 11 классы<br>5 – 8 классы                           | Зам. директора по ВР,<br>классные руководители<br><br><br>Учителя литературы                                                          |
| Нравственно-эстетическое воспитание  | 1. День учителя. Праздничная акция для учителей.<br>2. Школьный вечер: «С любовью к Вам, Учителя!»<br>3. Творческая мастерская «Делаем вместе» в рамках инклюзивного образования<br>4. Международный месячник школьных библиотек.<br>5. Общегородской день открытых дверей.<br>6. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET» | Октябрь<br><br>05.10.2020г.<br><br>Октябрь<br><br>Октябрь<br><br>14.10.2020г.<br>Первая неделя месяца | 1 – 11 классы<br><br><br><br>2 – 9 классы<br><br>1 – 11 классы<br><br>5 – 11 классы<br>6 класс | Зам. директора по ВР,<br>классные руководители<br><br><br><br>Библиотекарь школы<br><br>Зам. директора по ВР<br>Классный руководитель |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                                              |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | 7. Традиционный праздник «День Школяра»<br>8. День интернета. Всемирный урок безопасности школьников в сети «Интернет»                                                                                                                                             | 27.10.2020г.<br>28.10.2020г.                                                            | 5-11 классы<br>5 – 11 классы                                 | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители<br>Учителя информатики                                                 |
| Экологическое воспитание                | 1. Акция «Экология моими глазами»<br>2. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля «Вместе ярче»<br>3. День защиты животных. Классные часы                                                                                 | Первая неделя месяца<br>четвертая неделя месяца<br>16.10.2020г.<br>04.10 – 08.10.2020г. | 5 – 7 классы<br>3-11 классы<br>7 – 11 классы<br>1 – 8 классы | Зам. директора по ВР,<br>классные руководители<br>Учитель биологии<br><br>Классные руководители,<br>учителя биологии |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Весёлые старты<br>2. Социально – психологическое тестирование                                                                                                                                                                                                   | третья неделя месяца<br>в течение месяца                                                | 2- 4 классы<br>7 – 11 классы                                 | Учителя физкультуры<br>Зам. директора по ВР                                                                          |
| Общеинтеллектуальное направление        | 1. Семинар по подготовке к конференции<br>Открытые чтения «На Крюковом канале»                                                                                                                                                                                     | Вторая половина<br>месяца                                                               | 7 – 11 классы                                                | Зам. директора по УВР                                                                                                |
| Трудовое воспитание                     | 1. Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»<br>2. Общегородской субботник<br>3. День профессионально – технического образования. Тематические уроки                                                                                                      | 28.10.2020<br>Вторая половина<br>месяца<br>02.10 – 07.10.2020г.                         | 2 – 11 класс<br>7 – 11 классы<br>9 – 11 классы               | Классные руководители<br><br>Зам. директора по АХЧ<br>Классные руководители                                          |
| Семейное воспитание                     | 1. Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий                                                                                                                                                                  | вторая половина месяца                                                                  | По списку                                                    | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                         |
| Самоуправление в школе и в классе       | Заседание Совета старшеклассников                                                                                                                                                                                                                                  | вторник первой недели<br>каждую пятницу                                                 | 4 – 9 классы                                                 | Актив, педагог –<br>организатор,<br>зам. директора по ВР                                                             |
| Методическая работа                     | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.<br>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.<br>2. Направления духовно – нравственного воспитания.<br>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. | В течение месяца                                                                        | 1-11                                                         | Зам. директора по ВР                                                                                                 |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                          |                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                              | 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.<br>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. |                  |                                                          |                                             |
| Работа отделений дополнительного образования | 1. Составление плана работы дополнительного образования на осенние каникулы.                                                                                                                                   | 27.10.2020г.     | 2-11 классы                                              | Зам. директора по ВР                        |
| Контроль за воспитательным процессом         | 1. Проверка внеурочной деятельностью.<br>2. Контроль посещения групп дополнительного образования                                                                                                               | В течение месяца | Классные руководители 1-11 классы, руководители. Кружков | Зам. директора по ВР, классные руководители |

## НОЯБРЬ

| Направление воспитательной работы    | Название мероприятия                                                          | Время проведения      | Для кого проводится | Ответственный                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Единый тематический урок «День народного Единства»                         | 13.11. – 16.11.2020г. | 5-11 классы         | Учителя истории                             |
|                                      | 2. Круглый стол для старшеклассников «Революции в России»                     | 16.11.2020г.          | 11 класс            | Учителя истории                             |
|                                      | 3. 290 – ление со дня рождения А.В. Суворова. Тематические мероприятия        | 20.11. – 28.11.2020г. | 7 – 10 классы       | Учителя истории                             |
| Нравственно-эстетическое воспитание  | 1. Мероприятия, посвященные Дню матери                                        | ноябрь                | 1 – 11 классы       | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|                                      | 2. Творческие презентации «День толерантности»                                | 14.11. – 21.11.2020г. | 1 – 11 классы       | классные руководители                       |
|                                      | 3. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET» | В течение месяца      | 6 класс             | классный руководитель                       |
|                                      | 4. Музыкальный вечер «Встречи у рояля».                                       | 15.11.2020г.          | 8 – 10 классы       | Учитель музыки                              |
| Экологическое воспитание             | Акция «Зеленая школа России»                                                  | Осенние каникулы      | 7 – 8 классы        | кружок «Оздоровительный туризм»             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Физкультурно-оздоровительное воспитание      | 1.Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.<br>2. «Спортивные состязания»                                                                                                                                                                                                                                                                         | По графику<br>26.10.2020.г                           | 1 – 11 класс<br>7 – 8 классы                     | Зам. директора по ВР, классные руководители<br>Кружок «Оздоровительный туризм» |
| Трудовое воспитание                          | 1. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение месяца                                     | 9- 11 класс                                      | Классные руководители                                                          |
| Семейное воспитание                          | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей<br>Выставка рисунков ко дню матери<br>2.Выставка фотографий и рисунков ко Дню Матери<br>3. Личные беседы с родителями «О недопустимости участия детей и подростков в несанкционированных акциях»                                            | В течение месяца<br>25.11.2020.г<br>В течение месяца | 1 – 11 классы<br><br>1-4 классы<br>5 – 11 классы | Зам. директора по ВР, классные руководители                                    |
| Самоуправление в школе и в классе            | 1. Заседание Совета старшеклассников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | вторник первой недели                                | 5-11 классы                                      | Зам. директора по ВР                                                           |
| Методическая работа                          | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»<br>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»<br>2. Влияние семьи на становление личности.<br>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.<br>4. Условия воспитания детей в семье.<br>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. | Последний вторник месяца                             | Классные руководители<br>1-11 классы             | Зам. директора по ВР                                                           |
| Работа отделений дополнительного образования | Посещение занятий дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение месяца                                     | 1-11 классы                                      | Зам. директора по ВР                                                           |
| Контроль за воспитательным процессом         | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение месяца                                     | 2 – 11 классы, классные руководители             | Зам. директора по ВР                                                           |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## ДЕКАБРЬ

| Направление воспитательной работы       | Название мероприятия                                                                     | Время проведения                  | Для кого проводится          | Ответственный                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание    | 1. Классные часы «Народные праздники и традиции»                                         | 18.12. – 27.12.2020г.             | 1-11 классы                  | Классные руководители                                    |
|                                         | 2. Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции                    | 04.12. – 12.12.2020г.             | 9 – 11 классы                | Учителя истории                                          |
|                                         | 3. Беседа «День Героев Отечества»                                                        | 09.12.2020г.                      | 9 класс                      |                                                          |
|                                         | 4. Всероссийская акция «Час кода. Тематический урок информатики»                         | 04.12. – 10.12.2020г.             | 9 – 11 классы                | Учителя информатики                                      |
| Нравственно-эстетическое воспитание     | 1. Конкурс: «Новогодняя игрушка»                                                         | Третья декада<br>Последняя неделя | 1-9 классы                   | классные руководители, зам. директора по ВР, учитель ИЗО |
|                                         | 2. Музыкальный вечер «Новогодняя гостиная»                                               |                                   | 1 – 11 классы                |                                                          |
|                                         | 3. Конкурс новогодних открыток                                                           | 03.12.2020г.                      | 7 – 10 класс                 |                                                          |
|                                         | 4.1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».      |                                   | 5 – 7 класс<br>7 – 11 классы |                                                          |
| Экологическое воспитание                | 5. Тематический урок «Что такое толерантность и милосердие. Международный день инвалида» | В течение месяца                  | 7 класс                      | Зам. директора по ВР, классные руководители              |
|                                         | 6. Традиционный праздник «Новый год».                                                    |                                   |                              |                                                          |
|                                         | Благотворительная акция                                                                  |                                   |                              |                                                          |
|                                         |                                                                                          |                                   |                              |                                                          |
| Экологическое воспитание                | Акция: «Покормите птиц зимой»                                                            | 22.12.2020г.                      | 2 - 6 классы                 | Зам. директора по ВР                                     |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Всемирный день борьбы со СПИДОМ. Классные часы                                           | 01.12. – 07.12.2020г.             | 9-11 классы                  | Классные руководители<br>учителя физкультуры.            |
|                                         | Первенство школы по волейболу                                                            |                                   |                              |                                                          |
| Трудовое воспитание                     | Творческий конкурс «Мастер своего дела».                                                 | Вторая половина месяца            | 5 – 7 классы                 | классные руководители                                    |



|                                      |                                                                                                                     |                                       |                         |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| Семейное воспитание                  | 1. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти<br>2. Заседание родительского комитета школы | В течение месяца                      | Родители 1 – 11 классов | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| Самоуправление в школе и в классе    | 1. Заседание Совета старшеклассников (подготовка к Новогодним праздникам)                                           | Среда первой недели                   | актив                   | Зам. директора по ВР                        |
| Методическая работа                  | 1.Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.                                              |                                       | Классные руководители   | Зам. директора по ВР                        |
| Работа дополнительного образования   | Составление плана школы, работы групп дополнительного образования на зимние каникулы                                | 22.12 – 26.12.2020г.                  | 1-11 класс              | Зам. директора по В Р                       |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся                                                                                  | Первая неделя месяца<br>Вторая неделя | Кл.рук. 4-11 кл.        | Зам. директора по УВР и ВР                  |

### ЯНВАРЬ

| Направление воспитательной работы    | Название мероприятия                                                                                                                                                                                                    | Время проведения                                                  | Для кого проводится                         | Ответственный                                                                              |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Литературно – музыкальная встреча «Рождество вместе!»<br>2. Тематический урок «Международный день памяти жертв Холокоста»<br>3. Тематические мероприятия «День полного освобождения Ленинграда от вражеской блокады» | Первая неделя<br>27.01.2021г.<br>27.01.2021                       | 1 – 11 классы<br>11 классы<br>1 – 11 классы | Зам. директора по ВР, классные руководители                                                |
| Нравственно-эстетическое воспитание  | 1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы.<br>2. Совет профилактики<br>3. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»                                                               | В зимние каникулы<br>последний четверг месяца<br>В течение месяца | 1-11 классы<br>6 класс                      | Классные руководители<br>Зам. директора по ВР, социальный педагог<br>классный руководитель |
| Экологическое воспитание             | Акция «Кормушка»                                                                                                                                                                                                        | В течение месяца                                                  | 1- 4, 9 классы                              | Зам. директора по ВР                                                                       |
| Семейное воспитание                  | 1.Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»                                                                                                                                                         | По необходимости                                                  | Для родителей                               | Зам.директора по ВР, администрация                                                         |

|                                         |                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                                                                 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                         | 2. Традиции школы «Пришло Рождество, начинаем торжество» Святочная неделя для учителей, учеников, семей.                                                           |                                                  |                                    | соц. Педагоги,<br>Зам. директора по ВР<br>Классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».                                                                                                                   | Третья неделя месяца                             | 7-11 классы                        | Классные руководители                                           |
| Самоуправление в школе и в классе       | Заседание Совета старшеклассников                                                                                                                                  | Первая среда месяца                              | актив                              | Зам. директора по ВР                                            |
| Методическая работа                     | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие                                                                                  | Вторая неделя месяца                             | Классные руководители 1-11 классов | Зам. директора по ВР                                            |
| Работа дополнительного образования      | Контроль посещения групп дополнительного образования                                                                                                               | В течение месяца                                 | 1-11 классы                        | Зам. директора по ВР                                            |
| Контроль за воспитательным процессом    | 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.<br>2. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний) | Вторая неделя месяца<br><br>Вторая неделя месяца | Классные руководители 1-11 классы  | Зам. директора по ВР                                            |

## ФЕВРАЛЬ

| Направление воспитательной работы    | Название мероприятия                                                                                     | Время проведения    | Для кого проводится | Ответственный                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.                                               | В течение месяца    | 1 - 11 классы       | Зам. директора по ВР,<br>классные руководители<br>Учитель музыки |
|                                      | 2. Конкурс инсценированной военно – патриотической песни                                                 | 22.02.2021г.        | 6-8 классы          |                                                                  |
|                                      | 3. Тематический урок «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» | 03.02.2021г.        | 9 классы            | Учителя истории                                                  |
|                                      | 4. Классные часы, посвященные Россиянам «Служебный долг за пределами Отечества»                          | 17.02.2021г.        | 10 – 11 классы      | Учителя истории                                                  |
| Нравственно-эстетическое             | 1. Тематический урок «Традиции моей                                                                      | 11.02 – 15.02.2021г | 5-11 класс          | Зам. директора по ВР                                             |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| воспитание                              | <p>страны»</p> <p>2. Интерактивная игра «Что? Где? Когда?»</p> <p>7. Радиолинейка «День Российской науки»</p> <p>8. Тематический урок «День родного языка»</p> <p>9. Школьный праздник «Народные праздники и традиции. Масленица»</p> | <p>Вторая половина<br/>месяца<br/>08.02.2021г.</p> <p>22.02.2021г.</p> <p>12.02.– 18.02.2021г.</p> | <p>8 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>8 класс</p> <p>1 – 11 классы</p> | <p>Учитель химии</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учитель литературы</p> <p>Зам. директора по ВР,<br/>классные руководители</p> |
| Экологическое воспитание                | <p>1.Конкурс рисунков «Природа горько плачет»</p> <p>2. Выставка моделей окружающего мира</p>                                                                                                                                         | <p>01.02. – 15.02.2021г.</p> <p>16.02. – 20.02.2021г.</p>                                          | <p>5 – 7 классы</p>                                                           | <p>учитель ИЗО</p>                                                                                                                |
| Семейное воспитание                     | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком                                                                                                                                                             | В течение месяца                                                                                   | родители                                                                      | Психолог школы,<br>администрация                                                                                                  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Интерактивная игра «Спорт и я»                                                                                                                                                                                                        | 24.02.2021г.                                                                                       | 9-11 классы<br>1-11классы                                                     | учителя физкультуры                                                                                                               |
| Самоуправление в школе и в классе       | Заседание Совета старшеклассников                                                                                                                                                                                                     | Первая среда месяца                                                                                | Актив 5-11 классов                                                            | Зам. директора по ВР                                                                                                              |
| Методическая работа                     | Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»                                                                                                               | Вторая неделя месяца                                                                               | Классные руководители<br>1-11 классов                                         | Зам.директора по ВР                                                                                                               |
| Работа дополнительного образования      | Контроль посещения групп дополнительного образования                                                                                                                                                                                  | В течение месяца                                                                                   | 1-11 классы                                                                   | Зам.директора по ВР                                                                                                               |
| Контроль за воспитательным процессом    | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах                                                                                                                                                                               | В течение месяца                                                                                   | Классные руководители                                                         | Зам.директора по ВР                                                                                                               |

### МАРТ

| Направление воспитательной работы    | Название мероприятия                              | Время проведения      | Для кого проводится | Ответственный      |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Неделя детской и юношеской книги «Мир познания» | 23.03. – 29.03.2021г. | 1-11 классы         | Учителя литературы |
|                                      | 2. Выпуск стенгазеты «Мир познания»               | 16.03. – 18.03.2021г. | 8 – 10 классы       | Библиотекарь школы |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нравственно-эстетическое воспитание     | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта.<br>2. Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».<br>3. Заседание Совета профилактики<br>4. Неделя музыки<br>5. Встреча в Городской библиотеке для слепых в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»<br>6. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. | 07.03.2020<br><br>01.03. – 10.03.2021г.<br><br>последний четверг месяца<br>19.03. – 24.03.2021г.<br><br>23.03. – 29.03.2021г. | 1 – 11 классы<br><br>5-7 классы<br><br>1 – 11 классы | Зам. директора по ВР, классные руководители<br>Педагог - психолог<br><br>Учитель музыки<br>Классный руководитель |
| Экологическое воспитание                | Защита презентаций «Мы и природа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Третья неделя месяца                                                                                                          | 5-11 классы                                          | Учитель биологии                                                                                                 |
| Семейное воспитание                     | Психолого - педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.                                                                                                                                                                                                                               | По графику                                                                                                                    | родители                                             | Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог                               |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».                                                                                                                                                                                                            | 20.03. – 24.03.2021г.                                                                                                         | 9-11 классы                                          | Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог                                                               |
| Самоуправление в школе и в классе       | Заседание Совета старшеклассников                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Первая среда месяца                                                                                                           | Актив 5-11 классов                                   | Зам. директора по ВР                                                                                             |
| Методическая работа                     | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»<br>1) «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»<br>2) Роль педагога в сбережении здоровья школьников.<br>3) Профилактическая работа по формированию ЗОЖ                                                                                | Каникулы                                                                                                                      | Классные руководители                                | Ответственный за Здоровьесберегающие технологии, учитель биологии                                                |
| Работа дополнительного образования      | Составление плана работы объединений дополнительного образования и секций на весенние каникулы.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               | 1-11 классы                                          | Зам. директора по ВР                                                                                             |
| Контроль за воспитательным              | Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение месяца                                                                                                              | Классные руководители                                | Ответственный за профориентацию в школе                                                                          |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| процессом |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|

## АПРЕЛЬ

| Направление воспитательной работы       | Название мероприятия                                                                                                                                 | Время проведения                                | Для кого проводится                    | Ответственный                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание    | 1. Тематический Гагаринский урок «Первый человек в космосе»                                                                                          | 12.04.2021г.                                    | 1 – 11 классы                          | Классные руководители                                                      |
|                                         | 2.Всемирный день информирования об аутизме «Синий шарик»                                                                                             | Первая неделя месяца                            | 1-11 классы                            | Зам. директора по ВР                                                       |
| Нравственно-эстетическое воспитание     | 1. Конкурс рисунков «Мы и космос»<br>2. Тематический урок «День птиц»<br>3. Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»<br>4. Совет профилактики | Вторая неделя<br>Вторая неделя<br>Третья неделя | 1-6 классы<br>2-4 классы<br>7-10 класс | Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог |
|                                         | 5. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»                                                                        | Последний четверг месяца<br>апрель              | 6 класс                                | классный руководитель                                                      |
| Экологическое воспитание                | Тематическая экскурсия «Город, в котором я живу»                                                                                                     | В течение месяца                                | 3-8 классы                             | Зам.директора по ВР, классные руководители                                 |
| Семейное воспитание                     | Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам                                                                            | Третья неделя                                   | Родители 9 - 11классы                  | Администрация, классные руководители                                       |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Тематические мероприятия «Нормативы ГТО»                                                                                                             | В течении месяца                                | 1-11 классы                            | Зам. директора по ВР, классные руководители                                |
| Самоуправление в школе и в классе       | 1.Организация отчетных собраний в классах.<br>2. Заседание Совета старшеклассников                                                                   | В течение месяца<br>Первая среда месяца         | Актив 5-11 классов                     | Зам. директора по ВР, классные руководители                                |
| Методическая работа                     | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».                                                          |                                                 | Классные руководители<br>1-11 классов  | Зам.директора по ВР,                                                       |
| Работа дополнительного                  | Контроль посещения групп                                                                                                                             | В течение месяца                                | 1-11 класс                             | Зам.директора по ВР,                                                       |

|                                      |                                           |                  |                       |                                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| образования                          | дополнительного образования               |                  |                       |                                            |
| Контроль за воспитательным процессом | Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Классные руководители | Зам.директора по ВР, классные руководители |

## МАЙ

| Направление воспитательной работы       | Название мероприятия                                                                                                                                                                                           | Время проведения                                     | Для кого проводится                               | Ответственный                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание    | 1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.<br>2. Участие в городской акции «Вахта Памяти»<br>3. Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»<br>4. Литературно – музыкальная встреча «Мы помним» | май                                                  | 1-11 классы                                       | Зам. директора по ВР, классные руководители,                               |
| Нравственно-эстетическое воспитание     | 1. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.<br>2. Школьная акция «Письмо ветерану»<br>3. Праздник «Последний звонок»                                                                                          | 7.05.2021г.<br>01.05. – 10.05.2021г.<br>25.05.2021г. | Родители, гости<br><br>3-11 классы<br>9,11 классы | Зам. директора по ВР, классные руководители                                |
| Экологическое воспитание                | Конкурс рисунков «Весеннее настроение»                                                                                                                                                                         | В течение месяца                                     | 3– 5 классы                                       | классные руководители                                                      |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | «Праздник здоровья»                                                                                                                                                                                            | 11.05.2021г.                                         | 2-11 классы                                       | классные руководители, учителя физкультуры                                 |
| Самоуправление в школе и в классе       | 1. Заседание Совета старшеклассников<br>2. Линейка «Итоги года»                                                                                                                                                | Третья неделя месяца<br>Последняя неделя месяца      | 5-11 классы<br>1-10 классы                        | Зам. директора по ВР                                                       |
| Семейное воспитание                     | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха детей»                                                                                                                                     | Третья неделя                                        | родители                                          | Классные руководители,                                                     |
| Методическая работа                     | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри                                                                                        | Первая неделя месяца                                 | Классные руководители                             | Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                   |            |                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------|
|                                      | МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.<br>Итоговое заседание.<br>Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.<br>Анализ деятельности классных руководителей.<br>Планирование работы |                   |            | психолог             |
| Работа дополнительного образования   | 1. Организация выставок поделок и рисунков групп внеурочной деятельности.                                                                                                                                             | В течение месяца  | 1-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы                                                                                                                                                      | Первая неделя мая |            | Зам. директора по ВР |

## ИЮНЬ

| Направление воспитательной работы       | Название мероприятия                                                               | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое воспитание    | Реализация программы летних волонтерских и академических практик «Лето без границ» | июнь             | 5-10 классы         | Зам. директора по ВР, классные руководители, Учителя-предметники |
| Нравственно-эстетическое воспитание     |                                                                                    |                  |                     |                                                                  |
| Экологическое воспитание                |                                                                                    |                  |                     |                                                                  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание |                                                                                    |                  |                     |                                                                  |

### 6. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

| № | Планируемое мероприятие                                                          | Сроки                | Ответственные        | Примечания | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| 1 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | Август 2020г.        | Администрация школы. |            |                      |
| 2 | Классные часы по технике безопасности.                                           | В течение всего года | Классные             | Протоколы. |                      |

|    |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                  |                                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                      |                       | руководители.                                                                    |                                    |  |
| 3  | Рейд по проверке внешнего вида учащихся.                                                                                                                                             | В течение всего года  | Заместители<br>директора по УВР и<br>ВР                                          | 1-11 классы                        |  |
| 4  | Организация дежурств по школе, беседы о<br>правилах поведения в школе.                                                                                                               | Сентябрь 2020г.       | Зам. директора по<br>ВР, классные<br>руководители.                               | По четвертям.                      |  |
| 5  | Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой.<br>ПДД»                                                                                                                                    | Сентябрь 2020г.       | Классные<br>руководители,<br>педагог-<br>организатор,<br>ответственный за<br>ПДД | Оформление<br>школьного<br>стенда. |  |
| 6. | Городская акция «Внимание – дети!». Единый<br>день дорожной безопасности                                                                                                             | 21.08. -15.09.2020г.  | педагог-<br>организатор,<br>ответственный за<br>ПДД                              |                                    |  |
| 7  | Декада противодействия идеологии терроризма<br>и экстремизма.                                                                                                                        | 02.09. – 12.09.2020г. | Зам. директора по<br>ВР, классные<br>руководители                                |                                    |  |
| 8. | Проведение объектной эвакуации.                                                                                                                                                      | 08.09.2020г.          | Директор школы                                                                   |                                    |  |
| 9. | Неделя безопасности детей и подростков.<br>Информационная безопасность.                                                                                                              | 26.09. – 30.09.2020г. | Учитель<br>информатики,<br>классные<br>руководители                              |                                    |  |
| 10 | Инструктаж по ТБ «Травмы и раны.<br>Предупреждение детского травматизма»                                                                                                             | Октябрь               | Классные<br>руководители.                                                        | 1-11 классы                        |  |
| 11 | Всероссийский урок безопасности школьников в<br>сети Интернет                                                                                                                        | 30.10.2020г.          | Учитель<br>информатики                                                           | 8 – 11 классы                      |  |
| 12 | Проведение профилактических мероприятий по<br>недопущению противоправных действий в<br>общественных местах, а также по<br>формированию правовой культуры учащихся и<br>их родителей. | Октябрь               | Социальный педагог,<br>зам. директора по ВР                                      | 1 – 11 классы                      |  |
| 13 | Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и<br>последствия шалости с пиротехникой».                                                                                                     | Декабрь               | Социальный педагог                                                               | 1 – 11 классы                      |  |
| 14 | Неделя безопасного интернета «Безопасность в                                                                                                                                         | 05.02. – 10.02.2021г. | Учителя                                                                          | 1 – 11 классы                      |  |



|    |                                                                                                                         |                       |                                          |               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------|--|
|    | глобальной сети»                                                                                                        |                       | информатики                              |               |  |
| 15 | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».                                       | Декабрь               | Зам. директора по ВР                     | 5-11 классы   |  |
| 16 | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».                                                                        | Январь                | Классные руководители                    | 1-8 классы.   |  |
| 17 | Профилактика инфекционных заболеваний.                                                                                  | Февраль               | Врач                                     | 5-10 классы.  |  |
| 18 | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | март                  | Социальный педагог                       | 9-11 классы.  |  |
| 19 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом                                                                 | март                  | Зам. директора по ВР                     | 9 – 11 классы |  |
| 20 | Декада здорового образа жизни                                                                                           | 01.04. – 07.04.2021г. | Зам. директора по ВР                     | 1 – 11 классы |  |
| 21 | Месячник антинаркотических мероприятий                                                                                  | Апрель – начало мая   | Зам. директора по ВР, социальный педагог | 7 – 11 классы |  |
| 22 | Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.                                                | Май 2020.             | Зам. директора по ВР                     | Беседы        |  |
| 23 | Единый информационный день детского телефона доверия                                                                    | 17.05.2021г.          | Зам. директора по ВР                     |               |  |
| 24 | Профилактическая акция «Внимание – дети»                                                                                | 20.05. – 30.05.2021г. | Зам. директора по ВР                     |               |  |
| 25 | Единый день детской дорожной безопасности                                                                               | 22.05.2021г.          | Зам. директора по ВР                     |               |  |

## 7. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

| № | Планируемое мероприятие                                       | Сроки          | Ответственные                                 | Примечания                                | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Уборка Никольского сада                                       | В течение года | Зам. директора по АХЧ, классные руководители. | Мероприятия по особому плану, 2-10 классы |                      |
| 2 | Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». | Март - апрель  | Классные руководители                         | 9-11 классы.                              |                      |

|   |                                                                      |                |                                              |              |  |
|---|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|--------------|--|
| 3 | Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.          | В течение года | Классные руководители.                       | 9-11 классы. |  |
| 4 | Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».                           | Декабрь        | Классные руководители                        | 1-4 классы.  |  |
| 5 | Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».          | Январь         | Зам. директора по ВР, классные руководители. | 5-6 классы.  |  |
| 6 | Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета. | Апрель-май     | Соц. педагог, классные руководители.         |              |  |

### 10. Мероприятия по профилактике экстремизма

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений; - - -
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Период             | Ответственный |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1   | <b>Изучение нормативной базы (в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |               |
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</li> <li>- Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»;</li> <li>- Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;</li> <li>- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753);</li> <li>- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683;</li> <li>- постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352.</li> </ul> | сентябрь - октябрь | Администрация |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>2</b> | <b>Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                         |
| 2.1      | Действия при обнаружении подозрительных предметов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Первое полугодие | Администрация           |
| 2.2      | Действия при угрозе террористического акта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Первое полугодие | Администрация           |
| 2.3      | Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Первое полугодие | Администрация           |
| 2.4      | О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Первое полугодие | Администрация           |
| 2.5      | По обеспечению безопасности в школе и вне школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Первое полугодие | Администрация           |
| 2.6      | Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Первое полугодие | Администрация           |
| 2.7      | По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Первое полугодие | Администрация           |
| <b>3</b> | <b>Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                         |
| 3.1      | Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года   | Педагог-организатор ОБЖ |
| <b>4</b> | <b>Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и безопасности в ГОУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                         |
| 4.1.     | Обеспечение пропускного режима в образовательном учреждении, въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения: ведение журнала посетителей, въезда автотранспорта на территорию ГОУ                                                                                                                                                                                                                             | постоянно        | Администрация           |
| 4.2.     | Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции на объекты образования по сигналам с кнопок тревожной сигнализации | постоянно        | Администрация           |
| 4.3      | Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно        | Администрация           |
| 4.4      | Наличие паспорта безопасности объекта образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно        | Администрация           |
| 4.5      | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих                                                                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно        | Администрация           |

|          |                                                                                                                                                                             |                    |                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|          | к образовательным учреждениям территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта                                 |                    |                         |
| 4.6      | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения | постоянно          | Администрация           |
| 4.7      | Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности          | август - сентябрь  | Администрация           |
| 4.8      | Организация дежурства в ГОУ администрации, учителей, технического персонала                                                                                                 | постоянно          | Администрация           |
| <b>5</b> | <b>Размещение информации в ГОУ:</b>                                                                                                                                         |                    |                         |
| 5.1      | Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму                                                                                                               | сентябрь           | Зам. директора по ВР    |
| 5.2      | Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте ГОУ                                           | в течение года     | Зам. директора по ВР    |
| <b>6</b> | <b>Проведение классных и общешкольных родительских собраний:</b>                                                                                                            |                    |                         |
| 6.1      | Об усилении контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности                                                        | по плану           | Классные руководители   |
| 6.2      | О профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде                                                                                                                 | по плану           | Классные руководители   |
| 6.3      | «Безопасность вашего ребенка в школе и дома», «Информационная безопасность подростков»                                                                                      | по плану           | Классные руководители   |
| 6.4      | «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»                                                                                                            | по плану           | Классные руководители   |
| <b>7</b> | <b>Проведение разъяснительной работы с обучающимися:</b>                                                                                                                    |                    |                         |
| 7.1      | Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности                             | постоянно          | Учителя обществознания  |
| 7.2      | «Безопасное поведение на улице, в школе и дома»; Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета                                                  | сентябрь           | Педагог-организатор ОБЖ |
| 7.3      | «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде и асоциального поведения подростков»                                                                             | в течение года     | Зам. директора по ВР    |
| <b>8</b> | <b>Тематические уроки:</b>                                                                                                                                                  |                    |                         |
| 8.1      | «Терроризм - угроза обществу 21 века»; «Терроризм не имеет границ»                                                                                                          | сентябрь           | Учителя обществознания  |
| 8.2      | «Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций                                                                       | сентябрь - октябрь | Учителя обществознания  |
| 8.3      | «Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов                                                                                                                           | Январь - февраль   | Учителя обществознания  |

|           |                                                                                                                                                                                                                    |                  |                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 8.4       | «Терроризм, его причины и последствия», «Урок мужества»                                                                                                                                                            | февраль          | Учителя обществознания  |
| 8.5       | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет                                                                                                                                                         | октябрь          |                         |
| 8.6       | Психологический урок-тренинг «Я и экстремальная ситуация»                                                                                                                                                          | ноябрь           | Педагог-психолог        |
| 8.7       | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»                                                                                                                                                    | март             | Социальный педагог      |
| <b>9</b>  | <b>Классные часы:</b>                                                                                                                                                                                              |                  |                         |
| 9.1       | «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»; «Терроризм и безопасность человека в современном мире»; «Что такое экстремизм?»                                                  | сентябрь         | Классные руководители   |
| 9.2       | «Международный день Организации Объединенных Наций»                                                                                                                                                                | октябрь          | Классные руководители   |
| 9.3       | «4 ноября – День народного единства»; «Есть такая профессия – Родину защищать»; «Международный день толерантности. Разрешение конфликтов методом медиативного подхода»; «Осторожно, экстремизм!»                   | ноябрь           | Классные руководители   |
| 9.4       | «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»                                                                                                                                                                          | декабрь          | Классные руководители   |
| 9.5       | «Конституция – основной закон нашей жизни»                                                                                                                                                                         | декабрь          | Классные руководители   |
| 9.6       | «Холокост. Всесожжение»; обзор политической обстановки в мире                                                                                                                                                      | январь           | Классные руководители   |
| 9.7       | «Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации»                                                                                                                                                    | март             | Классные руководители   |
| 9.11      | «Понятия террор и терроризм»; «Скажем экстремизму нет»; «Ценности, объединяющие мир»                                                                                                                               | апрель           | Классные руководители   |
| 9.12      | «Сила России в единстве народов», «Мои друзья – представители разных культур»                                                                                                                                      | ноябрь           | Классные руководители   |
| <b>10</b> | <b>Беседы:</b>                                                                                                                                                                                                     |                  |                         |
| 10.1      | «Антитеррористическая безопасность»; «Всегда готов»; «Если вас завалило»; религиозный фанатизм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма; «Теракты в США 11 сентября 2001 года». «Аль Каида» | сентябрь         | Зам. директора по ВР    |
| 10.2      | Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники                                | октябрь          | Педагог-организатор ОБЖ |
| 10.3      | «Школа безопасности». «Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций»                                                                                                            | Ноябрь - декабрь | Зам. директора по ВР    |
| 10.5      | «Как не стать жертвой преступления». «Поведение в толпе».                                                                                                                                                          | март             | Педагог-организатор ОБЖ |
| 10.6      | «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества»                                                                                                                                                | апрель           | Социальный педагог      |
| 10.9      | «Служу России!». «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»                                                                                                                       | февраль          | Учителя истории         |
| 10.12     | «Правила личной безопасности». «Сущность патриотизма и его проявление в                                                                                                                                            | май              | Зам. директора по ВР    |

|           |                                                                                                                                                                                                            |                |                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
|           | наше время»                                                                                                                                                                                                |                |                         |
| 10.13     | «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?»                                                                                                                                      | октябрь        | Педагог-организатор ОБЖ |
| <b>11</b> | <b>Общешкольные акции:</b>                                                                                                                                                                                 |                |                         |
| 11.1      | «День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана»; «Россия против террора»                                                                                                             | сентябрь       | Зам. директора по ВР    |
| 11.2      | Неделя безопасности детей и подростков                                                                                                                                                                     | сентябрь       | Зам. директора по ВР    |
| 11.3      | Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»                                                                                                                                              | февраль        | Учитель информатики     |
| <b>12</b> | <b>«Круглые столы»:</b>                                                                                                                                                                                    |                |                         |
| 12.1      | «Молодежные субкультуры. «За» и «Против»                                                                                                                                                                   | ноябрь         | Учителя истории         |
| 12.2      | Открытый диалог: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях»                                                                                                     | февраль        | Учителя истории         |
| <b>13</b> | <b>Конкурсы:</b>                                                                                                                                                                                           |                |                         |
| 13.1      | Эссе по истории и обществознанию для учащихся 9-11 классов «Терроризм – глобальная угроза человечеству»                                                                                                    | ноябрь         | Учителя истории         |
| 13.5      | Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты, буклеты) «Мир без насилия»                                                                                                                                     | февраль        | Учитель ИЗО             |
| 13.7      | Конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны!»                                                                                                                                                            | март           | Учитель ИЗО             |
| <b>14</b> | <b>Обучающие игры:</b>                                                                                                                                                                                     |                |                         |
| 14.1      | Викторина «Один дома» для учащихся 1-4 классов                                                                                                                                                             | октябрь        | Педагог-организатор ОБЖ |
| 14.2      | Викторина «Школа антитеррористической безопасности»                                                                                                                                                        | декабрь        | Педагог-организатор ОБЖ |
| 14.3      | Викторина для учащихся 5 – 11 классов по антитеррористической безопасности                                                                                                                                 | февраль        | Педагог-организатор ОБЖ |
| <b>15</b> | <b>Показ и обсуждение фильмов:</b>                                                                                                                                                                         |                |                         |
| 15.1      | Антитеррористические видеоролики Национального антитеррористического комитета                                                                                                                              | В течение года | Зам. директора по ВР    |
| <b>16</b> | <b>Радиолинейки, тематические радиопередачи:</b>                                                                                                                                                           |                |                         |
| 16.1      | «Памяти жертв Беслана» и др.                                                                                                                                                                               | сентябрь       | Зам. директора по ВР    |
| 16.2      | «Действия при чрезвычайных ситуациях»                                                                                                                                                                      | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ |
| <b>17</b> | <b>Работа с родителями (законными представителями)</b>                                                                                                                                                     |                |                         |
| 17.1      | Родительский всеобуч «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»                                                                                     | октябрь        | Классные руководители   |
| 17.2      | Родительские собрания по вопросам информационной безопасности школьников в сети Интернет, повышению цифровой грамотности родителей «Угрозы в сети Интернет», «Безопасный интернет» (контентная фильтрация, | декабрь        | Классные руководители   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|      | ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию)                                                                                                                                  |                |                       |
| 17.3 | Информационно-просветительские беседы для родителей в рамках работы родительских клубов («Формирование толерантного поведения в семье», «Терроризм – угроза обществу», «Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде» и др.) | В течение года | Классные руководители |
| 17.4 | Проведение анкетирования по вопросам профилактики экстремизма и терроризма среди педагогов, учащихся и родителей                                                                                                                           | апрель         | Классные руководители |





## **План методической работы ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Методическая тема школы:** «Внедрение в практику обучения и воспитания цифровых технологий с целью мотивации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО и перехода к ФГОС СОО».

**Цель:** организовать образовательный процесс в условиях реализации и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

**Задачами методической работы на 2020-2021 учебный год являются:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
- Поддержка и сопровождение учащихся, имеющих проблемы с усвоением учебного материала в течение периода обучения.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить реализацию системно-деятельностного подхода в учебном процессе.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на развитие одаренности.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.
6. Работа творческих объединений в рамках внеурочной деятельности
7. Предметные недели.
8. Семинары в рамках работы Ресурсного центра инклюзивного образования.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация работы с учащимися, имеющими проблемы с усвоением учебного материала.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных цифровых педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение цифровыми технологиями, которые стимулируют мотивацию к обучению школьников, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной солидарности через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021 учебном году будут проведены **тематические педсоветы:**

- «Риски и возможности дистанционного образования. Цифровая школа»
- «Цифровое портфолио ученика»
- «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям (полугодиям) – поклассное совещание.
- О допуске к итоговому сочинению учащихся 11 классов.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### ***Структура методической работы.***

В целях наиболее полной реализации задач на 2019 – 2020 учебный год сохраняется отработанная модель методической структуры.

1. Педагогический совет

2. Методический совет школы.

3. Методические объединения учителей – предметников:

- ✓ МО учителей начальных классов (руководитель Масло И.И. учитель начальных классов высшей категории);
- ✓ МО учителей филологического цикла (руководитель Филиппова Л.В. учитель русского языка и литературы высшей категории);
- ✓ МО учителей филологического цикла иностранные языки (руководитель Дунаева Э.Х. учитель английского языка высшей категории);
- ✓ МО учителей естественнонаучного цикла (руководитель Поляков В.И., учитель биологии высшей категории);
- ✓ МО учителей математического цикла (руководитель Алипцева Н.В., учитель математики высшей категории).
- ✓ МО учителей художественно-эстетического цикла (руководитель Кузовенкова Л.С., учитель музыки высшей категории).
- ✓ МО учителей физической культуры (руководитель Глаголева Л.В., учитель физической культуры первой категории).
- ✓ МО ресурсного класса (руководитель Лебедева Н.В., учитель начальных классов высшей категории).

| Сроки          | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                | Цели                                                                                                                                                                                                        | Ответственные, форма предоставления результатов.                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Август         | Планирование методической работы. Организация работы методических объединений, формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.                                                         | Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов непрерывного профессионального роста, уровня методической грамотности как условия достижения эффективности УВП.        | Заместитель директора УВР<br>Руководители ШМО<br>Протоколы заседаний ШМО, банк данных. |
|                | Рассмотрение и утверждение учебных рабочих программ, рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных и факультативных курсов по предметам.                                                                      | Провести экспертизу программ на заседаниях ШМО.                                                                                                                                                             | Руководители ШМО.<br>Протоколы заседаний ШМО.                                          |
|                | Утверждение состава школьной экспертной комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности педагогов                                                                                                                   | Оценка уровня профессиональной деятельности педагогов                                                                                                                                                       | Методический совет.<br>Протокол заседания МС.                                          |
|                | <b>Педсовет: «Риски и возможности дистанционного образования. Цифровая школа»</b>                                                                                                                                                | Анализ работы школы и педагогического коллектива за прошедший учебный год. Перспективы развития.                                                                                                            | Директор школы, заместители директора.<br>Протокол педагогического совета.             |
| В течение года | Сопровождение педагогов с опытом работы менее 3 лет                                                                                                                                                                              | Оказание методической помощи                                                                                                                                                                                | Заместитель директора УВР.                                                             |
|                | Сопровождение повышения квалификации педагогов                                                                                                                                                                                   | Организация участия педагогов в КПК, семинарах, вебинарах                                                                                                                                                   | Заместитель директора УВР.                                                             |
|                | Сопровождение педагогических работников ресурсного класса «РАССВЕТ»                                                                                                                                                              | Организация и проведение внутришкольного ППК                                                                                                                                                                | Директор школы<br>Заместитель директора УВР.<br>Заместитель директора ВР.              |
| Сентябрь       | Составление и утверждение планов работы методических объединений. Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам самообразования. Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции. | Изучить нормативно-правовую базу организации методической работы. Рекомендовать актуальные темы по личностно ориентированному обучению. Оказать помощь в выборе темы самообразования и плане работы по ней. | Заместитель директора УВР.<br>Руководители ШМО.<br>Планы работы.                       |
|                | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.                                                                                                                                                                               | Эффективное планирование процедуры прохождения аттестации.                                                                                                                                                  | Заместитель директора УВР.<br>Списки аттестующихся учителей.                           |

|  |                                                                                                                |                                                                                 |                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Работа с руководителями ШМО и библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой. | Оценка уровня обеспеченности школы учебниками и учебно-методической литературой | Заместитель директора УВР. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

|         |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Анкетирование педагогов по выявлению склонности к инновационной деятельности.                                  | Определить уровень подготовленности учителей к инновационной деятельности. Наметить пути преодоления профессиональных затруднений.                                                                   | Руководители ШМО. Заместитель директора по ОЭР. Результаты анкетирования.               |
|         | Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО                          | Выявить педагогические затруднения, наметить пути их преодоления.                                                                                                                                    | Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО. Протоколы заседаний ШМО                 |
|         | Организация и проведение школьных предметных олимпиад.                                                         | Привлечь как можно больше учащихся с целью проверки их способностей и выявления наиболее талантливых детей.                                                                                          | Заместитель директора УВР. Руководители ШМО. График школьного тура предметных олимпиад. |
|         | Организация и проведение <b>недели окружающей среды.</b>                                                       | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области экологии; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.                                                                | Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.       |
| Октябрь | Консультации по теме «Мониторинг достижения метапредметных результатов обучения в 1-5-х классах»               | Изучение педагогами методик и способов мониторинга достижения метапредметных результатов обучения в 1-4-х классах                                                                                    | Заместитель директора УВР                                                               |
|         | Организация и проведение школьных предметных олимпиад.                                                         | Привлечь как можно больше учащихся с целью проверки их способностей и выявления наиболее талантливых детей.                                                                                          | Заместитель директора УВР. Руководители ШМО. График школьного тура предметных олимпиад. |
|         | Организация участия педагогов в районном методическом конкурсе                                                 | Распространение положительного опыта работы педагогов школы.                                                                                                                                         | Заместитель директора УВР.                                                              |
|         | Организация и проведение <b>предметной недели по географии.</b> Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО. | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области естественнонаучных дисциплин применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы. | Руководитель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.       |

|         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ноябрь  | Изучение пакета материалов для оценки результативности профессиональной деятельности аттестуемых (заявлений учителей, повышающих свою квалификацию, посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету). | Создать условия для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.                                                                                 | Заместитель директора УВР                                                           |
|         | Анализ итогов успеваемости за 1 четверть                                                                                                                                                                     | Изучить итоги успеваемости                                                                                                                                                | Заместитель директора УВР. информация на поклассном совещании                       |
|         | Подготовка и проведение заседания методических объединений «Цифровое портфолио ученика»                                                                                                                      | Продумать наиболее эффективные критерии при оценивании результатов освоения программы по ФГОС                                                                             | методический совет.                                                                 |
|         | Организация и проведение недели <b>недели предметов математического цикла.</b>                                                                                                                               | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области предметов филологического цикла); применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.             | Заместитель директора УВР. Руководитель ШМО План недели, разработки мероприятий.    |
|         | Организация и проведение недели <b>предметов художественно-эстетического цикла.</b>                                                                                                                          | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области предметов художественно-эстетического цикла); применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы. | Заместитель директора УВР. Учителя-предметники План недели, разработки мероприятий. |
|         | <b>Педсовет:</b> Допуск учащихся 11-х класса к итоговому сочинению.                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           | Заместитель директора УВР<br>Протокол педагогического совета.                       |
| Декабрь | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО                                                                                                                                        | Выявить педагогические затруднения, наметить пути их преодоления.                                                                                                         | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Протоколы заседаний ШМО             |
|         | Подготовка и проведение тематического педсовета тема: «Цифровое портфолио ученика»                                                                                                                           | Обсудить нормативные документы. Опыт работы.                                                                                                                              | Заместители директора по ВР и УВР. Протокол педагогического совета.                 |

|  |                                                                                              |                                                        |                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | Работа с одаренными и способными детьми. Результаты муниципального тура предметных олимпиад. | Анализ итогов муниципального тура предметных олимпиад. | Заместитель директора по УВР.<br>Руководители ШМО.<br>Методсовет |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|



|         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|         | Организация и проведение <b>недели химии</b> . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.                                                | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся по предметам естественнонаучного цикла; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы. | Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий. |
| Январь  | Организация и проведение <b>предметов филологического цикла (русский язык и литература)</b> . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО. | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области математических дисциплин; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.     | Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий. |
|         | Анализ итогов успеваемости за 2 четверть (1 полугодие)                                                                                       | Изучить итоги успеваемости                                                                                                                                                                            | Заместитель директора УВР. информация на покласном совещании                      |
|         | Анализ образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов.                                   | Дать оценку результатам образовательной деятельности обучающихся по предметам.                                                                                                                        | Председатели ШМО. Заместители директора УВР.                                      |
|         | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации                                        | Выявление причин низких результатов и способов их преодоления.                                                                                                                                        | Заместители директора УВР. Справки.                                               |
|         | Организация и проведение недели <b>начальных классов</b> . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.                                    | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.                                        | Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий. |
| Февраль | Обсуждение опыта творчески работающих учителей.                                                                                              | Привлечение учителей школы к обмену передовым опытом своей работы.                                                                                                                                    | Руководители ШМО. Заместитель директора УВР. Обсуждение на ШМО.                   |
|         | Организация и проведение недели <b>предметов филологического цикла (иностраные языки)</b> . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.   | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.                                        | Руководитель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий. |

|  |                                                                                                                                                   |                                                               |                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <b>Подготовка и проведение педагогического совета</b> «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». | Рассмотреть систему оценки достижения планируемых результатов | Заместитель директора УВР<br>Протокол педагогического совета. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Март   | Организация итогового повторения (9–11-е классы). Изучение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ                  | Проанализировать систему итогового повторения; уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации.                                                                          | Руководители ШМО.<br>Заместитель директора УВР.<br>Справки.                 |
|        | Организация и проведение <b>недели предметов общественно-научного цикла</b><br>Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.                                         | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области общественно-научных дисциплин                                        | Учителя истории и обществознания.<br>Заместитель директора УВР.<br>Справки. |
| Апрель | Анализ итогов успеваемости за 3 четверть                                                                                                                              | Изучить итоги успеваемости                                                                                                                                                 | Заместитель директора УВР.<br>информация на покласном совещании             |
|        | Организация и проведение <b>недели биологии</b> . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.                                                                      | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области естественнонаучных дисциплин                                         | Руководитель ШМО<br>Заместитель директора УВР.<br>Справки.                  |
|        | Анализ удовлетворенности методической работой                                                                                                                         | Выявить методические потребности педагогов школы.<br>Планирование методической работы на следующий год.<br>Оценить уровень удовлетворённости методической работой в школе. | Заместитель директора УВР                                                   |
|        | Организация и проведение <b>недели физики</b><br>Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.                                                                       | Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области естественнонаучных дисциплин                                         | Руководитель ШМО<br>Заместитель директора УВР.<br>Справки.                  |
| Май    | Подведение итогов работы школы по методической теме.                                                                                                                  | Подвести итоги работы над методической темой школы.                                                                                                                        | Заместитель директора УВР                                                   |
|        | Сопровождение промежуточной аттестации                                                                                                                                | Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся                                                                                                                       | Заместитель директора УВР                                                   |
|        | <b>Проведение педагогических советов по темам:</b><br>- о допуске учащихся 9-ых, 11-ых классов к итоговой аттестации;<br>- о переводе учащихся 1- 8-х и 10-х классов. |                                                                                                                                                                            | Заместитель директора УВР<br>Протоколы педсоветов                           |

**План подготовки к Государственной итоговой аттестации  
ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
2020-2021 учебный год**

**Цель:** обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:
  - на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
  - психолого - педагогическое сопровождение;
  - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
  - работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
  - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
  - ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

| Сроки                                        | Содержание работы                                                                                                                                                                                             | Ответственный                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                               |                              |
| В течение учебного года                      | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами                                                                                            | Заместитель директора по УВР |
|                                              | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ege.spb.ru, rustest.ru fipi.ru                                                                             | Учитель информатики          |
| Август                                       | Расширенное заседание методического совета «Итоги ГИА -2020»                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УВР |
|                                              | Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2021 на 2020-2021 учебный год                                                                                                                     | Директор                     |
| Сентябрь                                     | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-2020, - комментарии к проведенным мероприятиям | Заместитель директора по УВР |
|                                              | Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами                                                                                         | Классные руководители        |
|                                              | Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой)                                                                                   | Руководители методических    |

|                                 |                                                                                                                                                                 |                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                 | аттестации выпускников 9 и 11 классов                                                                                                                           | объединений                                         |
|                                 | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету                                                 | Учителя-предметники                                 |
| Октябрь                         | Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА -2021                     | Заместитель директора по УВР                        |
|                                 | Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами                                           | Классные руководители                               |
| Ноябрь                          | Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»                                                                                               | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
|                                 | Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА - 2021                                                                                                |                                                     |
|                                 | Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами                                           | Классные руководители                               |
| Январь                          | Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами                                           | Классные руководители                               |
| Март                            | Проведение внутришкольных пробных экзаменационных работ по предметам                                                                                            | Заместитель директора по УВР, руководители МО       |
|                                 | Обсуждение результатов внутришкольного пробных экзаменационных работ на МО                                                                                      |                                                     |
|                                 | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся                                                                                                         | Заместитель директора по УВР                        |
| В течение учебного года         | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2021                                               | Заместитель директора по УВР                        |
| Май                             | Педагогический совет по допуску обучающихся 9,11- классов к ГИА - 2021                                                                                          | Заместитель директора по УВР                        |
|                                 | Выдача пропусков выпускникам на ГИА - 2021                                                                                                                      |                                                     |
| Июнь                            | Административное совещание «Анализ результатов ГИА - 2021» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Заместитель директора по УВР                        |
| <b>2. Нормативные документы</b> |                                                                                                                                                                 |                                                     |
| Август                          | Разработка плана работы по подготовке учащихся к ГИА - 2021                                                                                                     | Заместитель директора по УВР                        |
| Сентябрь                        | Приказы о назначении ответственных:                                                                                                                             | Директор школы                                      |
|                                 | - за создание базы данных выпускников                                                                                                                           |                                                     |

|         |                                                                                                                                                                                    |                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|         | - за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков                                                                                                                           |                                          |
|         | - за ознакомление выпускников с результатами ГИА                                                                                                                                   |                                          |
|         | - за ведение необходимой документации                                                                                                                                              |                                          |
|         | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации                                       | Классные руководители                    |
|         | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР             |
|         | Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов                                                                                                                                       | Классные руководители                    |
| Октябрь | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ                                                                                | Заместитель директора по УВР             |
|         | Подготовка и организация защиты итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классов                                                                                              | Заместитель директора по УВР             |
| Ноябрь  | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА                                                                                                                                    | Заместитель директора по УВР             |
|         | Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов, кураторов, школьной аттестационных комиссий и графика проведения защиты итоговых индивидуальных проектов | Директор                                 |
|         | Допуск обучающихся 11-х классов к написанию итогового сочинения. Проведение педагогического совета                                                                                 | Директор                                 |
| Декабрь | Проведение итогового сочинения в 11-х классах<br>Анализ результатов проведения итогового сочинения                                                                                 | Заместитель директора по УВР             |
|         | Защита итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классов                                                                                                                       | Директор<br>Заместитель директора по УВР |
|         | Определение участников ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) по предметам по выбору                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР             |
| Январь  | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ и ГВЭ<br>Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору                                                 | Заместитель директора по УВР             |
| Февраль | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ<br>Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору                                                 | Заместитель директора по УВР             |
| Апрель  | Справка о проведении пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку и предметам по выбору                                                                            | Заместитель директора по УВР             |

|                               |                                                                                                            |                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                               | Защита итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классов                                               | Директор<br>Заместитель директора по УВР             |
| Май                           | Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ и ГВЭ и учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ             | Директор школы                                       |
| Июнь                          | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2020                                          | Заместитель директора по УВР                         |
|                               | Формирование отчетов по результатам ГИА - 2021                                                             |                                                      |
|                               | Планирование работы на следующий год                                                                       |                                                      |
| <b>3. Работа с педагогами</b> |                                                                                                            |                                                      |
| Сентябрь                      | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ                                                        | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники |
| В течение учебного года       | Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся                            | Заместитель директора по УВР                         |
| Октябрь                       | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА – 2021 на заседаниях школьных МО                                    | Руководители МО                                      |
|                               | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА - 2021                      |                                                      |
|                               | Ознакомление с технологической картой оценивания итогового индивидуального учебного проекта (исследования) | Заместитель директора по УВР                         |
| Ноябрь                        | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией, участие в вебинарах по предметам              | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники |
|                               | Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации                                 |                                                      |
| Декабрь                       | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА - 2021, организуемых ИМЦ и АППО            | Директор школы,<br>заместитель директора по УВР      |
|                               | Контроль подготовки к ГИА - 2021                                                                           |                                                      |
| Январь                        | Изучение нормативных документов по организации ГИА - 2021                                                  | Заместитель директора по УВР                         |
|                               | Ознакомление с выбором обучающихся предметов по выбору                                                     |                                                      |
| Февраль                       | Промежуточный анализ подготовки к ГИА - 2021                                                               | Заместитель директора по УВР                         |
|                               | Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике                                              |                                                      |
| Март                          | Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации                                 | Заместитель директора по УВР,                        |

|                                 |                                                                                                                             |                                                      |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                             | учителя-предметники                                  |
| Апрель                          | Проведение пробных экзаменационных работ в рамках школы по основным предметам и предметам по выбору                         | Заместитель директора по УВР,<br>учителя             |
|                                 | Анализ проведения и результатов пробного экзамена                                                                           |                                                      |
| Апрель-май                      | Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА - 2021                                                      | Заместитель директора по УВР                         |
|                                 | Контроль подготовки к ГИА - 2021                                                                                            |                                                      |
|                                 | Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА - 2021                                                      |                                                      |
| <b>4. Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                             |                                                      |
| В течение учебного года         | Посещение элективных курсов                                                                                                 | Учителя-предметники,<br>заместитель директора по УВР |
|                                 | Участие в пробных экзаменах                                                                                                 |                                                      |
|                                 | Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru                                                    |                                                      |
| Сентябрь                        | Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2019-2020 учебном году, типичными ошибками | Заместитель директора по УВР                         |
|                                 | Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:           | Классные руководители,<br>учителя-предметники        |
|                                 | - общие стратегии подготовки                                                                                                |                                                      |
|                                 | - планирование и деление учебного материала                                                                                 |                                                      |
|                                 | - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ                                                                              |                                                      |
|                                 | - официальные сайты ГИА                                                                                                     |                                                      |
| Октябрь                         | Работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ                                                                                         | Учителя-предметники                                  |
|                                 | Тренировочные районные контрольные работы по математике                                                                     |                                                      |
|                                 | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ                                                                                |                                                      |
| Ноябрь                          | Работа с заданиями КИМов различной сложности                                                                                | Учителя-предметники                                  |
|                                 | Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков                                                                   |                                                      |
| Декабрь                         | Тренировочные контрольные работы по предметам                                                                               | Учителя-предметники                                  |
| Январь-февраль                  | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году                                 | Учителя-предметники                                  |
| Март-апрель                     | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к                                                           | Учителя-предметники                                  |



|                                                          |                                                                                                                                                                       |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | ЕГЭ, ОГЭ                                                                                                                                                              | Классные руководители,<br>учителя-предметники                                    |
|                                                          | Пробные экзаменационные работы по предметам по выбору                                                                                                                 |                                                                                  |
|                                                          | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 году                                                                                  |                                                                                  |
|                                                          | Работа с демонстрационными версиями                                                                                                                                   |                                                                                  |
| <b>5. Работа с родителями обучающихся 9,11-х классов</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                  |
| Сентябрь                                                 | Родительские собрания по вопросам ГИА - 2021                                                                                                                          | Классные руководители,<br>заместитель директора по<br>УВР<br>учителя-предметники |
|                                                          | Цели и содержание государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2020-2021 учебном году                                                                |                                                                                  |
|                                                          | Ознакомление с итогами проведения ГИА в 2019-2020 учебном году                                                                                                        |                                                                                  |
|                                                          | Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА                                                                                        |                                                                                  |
|                                                          | Родительские собрания по вопросам ГИА - 2020. Нормативные документы ГИА – 2021 Предметы по выбору.                                                                    |                                                                                  |
|                                                          | Консультации учителей-предметников                                                                                                                                    |                                                                                  |
| Октябрь                                                  | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-9 и 11                                                                                               | Классные руководители,<br>заместитель директора по<br>УВР                        |
|                                                          | Родительские собрания по вопросам ГИА - 2020. Нормативные документы ГИА – 2021. Итоговое сочинение. Защита итогового индивидуального проекта. Предметы по выбору.     |                                                                                  |
| Ноябрь                                                   | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2021                                                                                               | Учителя-предметники                                                              |
|                                                          | Родительские собрания по вопросам ГИА - 2021. Нормативные документы ГИА - 2021. Итоговое сочинение. Защита итогового индивидуального проекта. Предметы по выбору.     | Классные руководители<br>заместитель директора по<br>УВР                         |
| Декабрь                                                  | Родительские собрания по вопросам ГИА – 2021. Информирование о ходе подготовки обучающихся .                                                                          | Классные руководители                                                            |
|                                                          | Родительские собрания по вопросам ГИА - 2021. Нормативные документы ГИА - 2021. Защита итогового индивидуального проекта. Предметы по выбору. Итоговое собеседование. | Классные руководители<br>заместитель директора по<br>УВР                         |
| Январь                                                   | Родительские собрания. Права и обязанности участников государственной аттестации                                                                                      | Классные руководители,<br>учителя-предметники                                    |
| Март                                                     | Родительские собрания. Информирование о ходе подготовки обучающихся                                                                                                   | Заместитель директора по                                                         |

|                                   |                                                                                                                                 |                                                         |                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                   | к ГИА - 2021                                                                                                                    | УВР                                                     |                                                       |
| Апрель                            | Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе                                                                           | Учителя-предметники,<br>заместитель директора по<br>УВР |                                                       |
|                                   | Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА - 2021                   |                                                         |                                                       |
|                                   | Родительские собрания:<br>«Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»                             | Заместитель директора по<br>УВР                         |                                                       |
| <b>6. Внутришкольный контроль</b> |                                                                                                                                 |                                                         |                                                       |
| <b>Сроки</b>                      | <b>Содержание работы</b>                                                                                                        | <b>Вид контроля</b>                                     | <b>Ответственные</b>                                  |
| Октябрь                           | Организация работы по подготовке к ГИА - 2021                                                                                   | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР<br>Социальный педагог |
|                                   | Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями                                                                      |                                                         |                                                       |
| Ноябрь                            | Обеспечение необходимых условий для активного использования образовательных платформ на уроках при подготовке к ГИА             | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
| Декабрь                           | Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска                                            | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
|                                   | Защита итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов                                                                 | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
| Январь                            | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с КИМ в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
|                                   | Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов. Оформление бланков                                | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
| Февраль                           | Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем обученности учащихся                                                  | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
|                                   | Итоговое собеседование по русскому языку учащихся 9 –х классов                                                                  | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
| Март                              | Контроль предметных результатов в 9,11-х классах                                                                                | Тематический                                            | Заместитель директора по<br>УВР                       |
| Апрель                            | Готовность учащихся к итоговой аттестации                                                                                       | Тематический                                            | Заместитель директора по                              |

|     |                                                                              |                 |                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|     | Пробные экзамены в формате ЕГЭ, ОГЭ                                          | Диагностический | УВР                          |
|     | Защита итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов              | Тематический    | Заместитель директора по УВР |
| Май | Организация повторения в 11 и 9 классах                                      | Тематический    | Заместитель директора по УВР |
|     | Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов |                 |                              |

**План внутренней системы оценки качества образования  
на 2020 – 2021 учебный год.**

Внутренняя оценка качества образования ГБОУ школы № 232 — это совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур обеспечивающих оценку результатов образовательной деятельности, состояния процессов обучения, управление этими процессами.

**Цель внутренней оценки качества образования** – достижение качества образования, соответствующего потребностям и ожиданиям потребителей образовательных услуг на основе приведения педагогических условий ГБОУ школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствие с новыми требованиями ФГОС и критериями качества образования.

| Направления изучения                               | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные                             | Срок/результат                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Оценка качества образовательных результатов</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УВР                     | Июнь                                                                |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УВР                     | В течение учебного года                                             |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся:</li> <li>1 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов)</li> <li>1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка)</li> <li>5-9 классы - работа по новым стандартам (ФГОС: преемственность, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка)</li> <li>10 класс – результаты внедрения ФОС СОО</li> </ul> | Зам. директора по УВР<br>Педагог-психолог | Аналитические справки<br><br>Не менее 2-х раз в год                 |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УВР                     | Накопительная папка по годам обучения,<br>по классам/в течение года |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-10-х классов;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам. директора по УВР                     | май<br>Аналитическая справка                                        |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                     |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Социальный педагог                        | Раз в полугодие<br>Аналитическая справка       |
| <b>Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>результаты административных контрольных работ:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                     | 3 раза в год                                   |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;</li> </ul>                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                     | Сентябрь<br>Аналитическая справка              |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УВР                     | Аналитические справки по итогам четверти, года |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты;</li> </ul> | Зам. директора по УВР                     | Май-июнь<br>Аналитическая справка              |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, заместителем директора</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО | По графику ВШК                                 |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>диагностические и тренировочные задания по материалам ИМЦ, АППО, ФИСОКО</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УВР                     | По графику ИМЦ, отдела образования             |
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Всероссийские проверочные работы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УВР                     | По графику                                     |
| <b>Оценка качества деятельности</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>уровень образования (соответствие образования и преподаваемой</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УВР                     | Список педагогических работников               |

|                                                                 |                                                                                                                |                                         |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>педагогических кадров</b>                                    | дисциплины);                                                                                                   |                                         |                                                                          |
|                                                                 | • курсы повышения квалификации;                                                                                | Зам. директора по УВР                   | График повышения квалификации                                            |
|                                                                 | • квалификационная категория;                                                                                  | Директор школы<br>Зам. директора по УВР | Таблица                                                                  |
|                                                                 | • педагогический стаж;                                                                                         | Зам. директора по УВР                   | Таблица                                                                  |
|                                                                 | • участие в инновационной или экспериментальной деятельности;                                                  | Зам. директора по УВР                   | Сводная таблица по годам                                                 |
|                                                                 | • участие в профессиональных конкурсах;                                                                        | Зам. директора по УВР                   | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
|                                                                 | удовлетворенность учащихся и родителей качеством уроков                                                        | Социальный педагог                      | По плану ВШК<br>Аналитическая справка                                    |
| <b>Оценка качества реализации подпрограммы "Одаренные дети"</b> | • количество участников предметных олимпиад, конкурсов;                                                        | Зам. директора по УВР                   | Банк данных<br>Аналитическая справка по результатам года                 |
|                                                                 | • количество победителей и призеров предметных олимпиад;                                                       | Зам. директора по УВР                   | Банк данных<br>Аналитическая справка по результатам года                 |
|                                                                 | • количество призеров исследовательских конкурсов и проектов;                                                  | Зам. директора по УВР                   | Банк данных<br>Аналитическая справка по результатам года                 |
|                                                                 | • количественный и качественный анализ результатов творческой; деятельности учащихся.                          | Зам. директора по ВР                    | Банк данных<br>Аналитическая справка по результатам года                 |
| <b>Оценка качества инновационной деятельности</b>               | • участие педагогов в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, районном уровнях; | Зам. директора по УВР                   | Сводная информационная таблица по годам, отчет по итогам года            |
|                                                                 | • публикация статей педагогических и руководящих кадров в научных сборниках, журналах, СМИ;                    | Зам. директора по УВР                   | Подшивка публикаций                                                      |
|                                                                 | • участие в научных конференциях на федеральном, региональном, районном уровнях;                               | Зам. директора по УВР                   | Сводная информационная таблица                                           |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка отчета по результатам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности (Ресурсный центр)</li> </ul>                                                                                                             | Руководитель Ресурсного центра<br>Аналитик Ресурсного центра | Аналитическая справка на конец года             |
| <b>Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>комплектность оснащения учебного процесса (УМК по предметам; лицензионное программное обеспечение по учебным предметам);</li> </ul>                                                                                             | Зам. директора по УВР<br>библиотекарь                        | 1 раз в год сводная таблица (в рамках предмета) |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы;</li> </ul>                                                          | Зам. директора по УВР<br>библиотекарь                        | УМК по предметам, по классам                    |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);</li> </ul>                                                                           | библиотекарь                                                 | Аналитическая справка                           |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);</li> </ul>                                                                                          | библиотекарь                                                 | Аналитическая справка                           |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>материально-техническое обеспечение кабинетов и учебных помещений в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений;</li> </ul>                                       | Зам. директора по АХР                                        | информационная таблица по кабинетам             |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);</li> </ul> | Зам. директора по АХР<br>учителя информатики                 | информационная таблица по кабинетам             |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно</li> </ul>                                                                   | Зам. директора по АХР<br>учителя информатики                 | Информационная таблица                          |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                           |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                         | распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                           |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключение к сети Internet; локальная сеть</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по АХР<br>учителя информатики | Информационная таблица                    |
| <b>Оценка качества воспитания</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Динамика личностного развития школьников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по ВР, классные руководители  | Аналитическая справка по результатам года |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Зам. директора по ВР                         | Аналитическая справка по результатам года |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация системы дополнительного образования</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | Зам. директора по ВР                         | Информационная справка                    |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация ученического самоуправления и волонтерского движения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по ВР                         | Информационная справка                    |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития.</li> </ul>                                                                                                                                              | Социальный педагог<br>Педагог-психолог       | Информационная справка                    |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие ОУ с родительской общественностью</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | Директор школы<br>Классные руководители      | Информационная справка                    |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | Зам. директора по ВР                         | Информационная справка                    |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметно-эстетическая среда ОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | Учителя-предметники                          | Информационная справка                    |
| <b>Оценка качества здоровьесберегающей деятельности</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся;</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | Ответственный по СЗОО                        | Информационная справка                    |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся);</li> </ul> | Ответственный по СЗОО                        | Информационная справка                    |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>динамика показателей психологического климата в ОУ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственный по СЗОО         | Информационная справка по результатам анкетирования |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>социологические исследования на предмет удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья.</li> </ul> | Ответственный по СЗОО         |                                                     |
| <b>Оценка безопасного пребывания детей в школе</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | преподаватель-организатор ОБЖ | Информационная справка                              |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>динамика формирования антитеррористической защищенности школы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по ВР          | Аналитическая справка                               |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе);</li> </ul>                                                                                                                             | классные руководители         | Аналитическая справка                               |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | преподаватель-организатор ОБЖ | Аналитическая справка                               |
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | Социальный педагог            | Аналитическая справка                               |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС (ФБУП) (11 класс)  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** аналитическая оценка результатов обучения, анализ функционирования и развития педагогического процесса в образовательном учреждении

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к достижению предметных результатов и личностного роста.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

| №                                                                                                                                                                                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                                     | Цель контроля                                                                                                                                         | Вид контроля           | Методы контроля                      | Ответственные лица                                                                         | Результаты контроля     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Август</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                        |                                      |                                                                                            |                         |
| <i><b>Организация мониторинга реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (5-9-е классы), ФКГОС (ФБУП) (11 классы) и готовности ОУ введения ФГОС СОО (10-е классы) в 2020-2021 учебном году</b></i> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                        |                                      |                                                                                            |                         |
| 1                                                                                                                                                                                     | Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса                                                                                                   | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО и ООО, ФКГОС и введению ФГОС СОО                                             | предварительный        | Работа с документацией               | Директор, заместитель директора по УВР                                                     | Совещание при директоре |
| 2                                                                                                                                                                                     | Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, введению ФГОС СОО в 10 классах реализации ФКГОС (ФБУП) в 11 классах | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения и реализации, коррекция затруднений                                                | предварительный        | Анкетирование, анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР                                                               | Совещание при директоре |
| 3                                                                                                                                                                                     | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования  | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования. Утверждение программ | тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации        | Заместитель директора по УВР<br>Руководитель школьного методического объединения начальных | Совещание при директоре |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                               |                                   |                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                               | классов                           |                                                                                        |
|   | <p>Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования</p> <p>Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ООП среднего общего образования</p> <p>Соответствие рабочих программ учебных предметов для 11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФКГОС(ФБУП) С СОО и ООП среднего общего образования (11 классы)</p> | <p>Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования.</p> <p>Утверждение программ<br/>Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10 классов требованиям ФГОС СОО и ООП основного общего образования.</p> <p>Утверждение программ<br/>Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФКГОС(ФБУП) СОО и ООП среднего общего образования (11 классы)</p> <p>Утверждение программ</p> |              |                               |                                   |                                                                                        |
| 5 | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС(ФБУП)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям ФГОС и ФКГОС(ФБУП)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | тематический | Анализ, изучение документации | Директор,<br>зам.директора по УВР | Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы |
| 6 | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Текущий      | изучение документации         | Заместитель директора по УВР      | Банк данных                                                                            |

| Сентябрь                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                               |              |                                     |                                                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</i>         |                                                                                   |                                                                               |              |                                     |                                                                                                    |                                  |
| 1                                                                                                                             | Проведение внутренней стартовой диагностики в 2-4 классах                         | Определение уровня готовности учащихся                                        | тематический | Контрольные работы                  | Заместитель директора по УВР<br>Руководитель школьного методического объединения начальных классов | Анализы работ учителями, справка |
| 2                                                                                                                             | Проведение внутренней стартовой диагностики в 5-9 классах                         | Определение уровня готовности учащихся                                        | тематический | Контрольные работы                  | Заместитель директора по УВР<br>Руководители школьных методических объединений                     | Анализы работ учителями, справка |
| 3                                                                                                                             | Проведение внутренней стартовой диагностики в 10-11 классах                       | Определение уровня готовности учащихся                                        | тематический | Контрольные работы                  | Заместитель директора по УВР<br>Руководители школьных методических объединений                     | Анализы работ учителями, справка |
| 4                                                                                                                             | Проведение внешней стартовой диагностики в 9,11 классах в рамках подготовки к ГИА | Определение уровня готовности учащихся                                        | тематический | Диагностические Контрольные Работы  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники                                                | Анализы работ учителями, справка |
| 5                                                                                                                             | Проведение внешнего метапредметного мониторинга 6-10 классы                       | Определение уровня освоения учащимися метапредметных результатов              | тематический | Региональная диагностическая работа | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители                                              | Анализы работ, справка           |
| 6                                                                                                                             | Проведение всероссийских проверочных работ 5-9 классы                             | Определение уровня освоения учащимися предметных и метапредметных результатов | тематический | ВПР                                 | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники                                                | Анализы работ учителями, справка |
| <i>Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, химии, физики, информатики и технологии в 1-11-х классах</i> |                                                                                   |                                                                               |              |                                     |                                                                                                    |                                  |
| 1                                                                                                                             | Выполнение правил техники безопасности на уроках                                  | Анализ своевременности и качества проведения                                  | тематический | Наблюдение, собеседование с         | Заместитель директора по УВР                                                                       | Методические рекомендации        |

|                |                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                        |                                                    |                                                                                                    |                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                | физкультуры, химии, физики, информатики и технологии в 1-11-х классах                                                 | инструктажа по технике безопасности                                                                                                |                        | учителем и учащимися, посещение уроков             |                                                                                                    |                         |
|                | <b>Контроль за ведением школьной документации</b>                                                                     |                                                                                                                                    |                        |                                                    |                                                                                                    |                         |
| 1              | Проверка электронных журналов в АИСУ «Параграф»                                                                       | Соблюдение единых требований к оформлению журналов (наличие ПТП и соответствие часов в ПТП учебному плану) на начало учебного года | текущий                | мониторинг                                         | Заместитель директора по УВР                                                                       | Справка                 |
| 2              | Проверка оформления дневников учащихся 5-9 классы                                                                     | Соблюдение единых требований к оформлению дневников на начало учебного года                                                        | текущий                | Изучение документации                              | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители                                              | Справка                 |
| 3              | Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы                                       | Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей                                                                        | текущий                | Изучение документации                              | Заместитель директора по УВР<br>Руководитель школьного методического объединения начальных классов | Справка                 |
| 4              | Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»                                                       | Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности                                                                        | текущий                | Мониторинг                                         | Заместитель директора по УВР                                                                       | Отчет                   |
|                | <b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>                                                                   |                                                                                                                                    |                        |                                                    |                                                                                                    |                         |
| 1              | Контроль санитарно-гигиенического режима в соответствии с САНПИН, техника безопасности                                | Соблюдение санитарно-гигиенических правил и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе                                  | Тематически-обобщающий | Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов | Директор, зам.по АХР, руководитель СЗОО                                                            | Совещание при директоре |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                        |                                                    |                                                                                                    |                         |
|                | <b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</b> |                                                                                                                                    |                        |                                                    |                                                                                                    |                         |
| 1              | Адаптация обучающихся 5-х классов                                                                                     | Анализ организации образовательного процесса для                                                                                   | классно-обобщающий     | Посещение уроков, собеседование,                   | Заместитель директора по УВР                                                                       | Справка                 |

|                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                   |                        |                                     |                                                       |                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                   |                                                                                       | обучающихся 5-х классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО                                                                     |                        | анализ                              |                                                       |                        |
| 2                                                 | Проведение внешнего метапредметного мониторинга 1-5 классы                            | Определение уровня освоения учащимися метапредметных результатов                                                                                  |                        | Региональная диагностическая работа | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители | Анализы работ, справка |
| 3                                                 | Качество предметных результатов учащихся 2-4-х классов (внутренний мониторинг)        | Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти                                                                                           | Тематически-обобщающий | Контрольные работы, тесты           | Учителя 2-4 классов                                   | Анализы работ          |
| 4                                                 | Качество предметных результатов учащихся 5-9 классов (внутренний мониторинг)          | Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти                                                                                           | Тематически-обобщающий | Контрольные работы, тесты           | Учителя 5-9 классов                                   | Анализы работ          |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                   |                        |                                     |                                                       |                        |
| 1                                                 | Проверка классных журналов 1-9 классов в АИСУ «Параграф»                              | Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I четверти, объективность выставления итоговых отметок | текущий                | Мониторинг                          | Заместитель директора по УВР                          | Справка                |
| 2                                                 | Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-9 классов в АИСУ «Параграф» | Соблюдение правил заполнения электронных журналов                                                                                                 | текущий                | Мониторинг                          | Заместитель директора по УВР                          | Справка                |
| 3                                                 | Проверка ведения дневников учащихся 7-9 классы                                        | Соблюдение единых требований к ведению дневников                                                                                                  | текущий                | Изучение документации               | Заместитель директора по УВР                          | Справка                |
| 4                                                 | Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 5-7 классы       | Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей                                                                                       | текущий                | Изучение документации               | Заместитель директора по УВР                          | Справка                |
| 5                                                 | Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ                                  | Соблюдение единых требований к периодичности и                                                                                                    | текущий                | Мониторинг                          | Заместитель директора по УВР                          | Отчет                  |

|                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                        |                                                      |                                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                       | «Параграф»                                                                    | актуальности                                                                                                                                                     |                        |                                                      |                                             |         |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                        |                                                      |                                             |         |
| 1                                                                                                                     | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися                                | Посещаемость занятий учащимися 9-11-х классов, соответствие посещаемости и предметных страниц в журналах                                                         | тематический           | Анализ документации                                  | Социальный педагог<br>Классные руководители | Справка |
| <b>Ноябрь</b>                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                        |                                                      |                                             |         |
| <b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</b> |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                        |                                                      |                                             |         |
| 1                                                                                                                     | Анализ проведения внеурочных занятий                                          | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО                             | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР                 | Справка |
| 2                                                                                                                     | Адаптация обучающихся 1 класса                                                | Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО                                      | классно-обобщающий     | Посещение уроков, собеседование, анализ              | Заместитель директора по УВР                | Справка |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                        |                                                      |                                             |         |
| 1                                                                                                                     | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9-х классах | Соответствие записей в электронном журнале календарно-тематическому планированию, объективность выставления оценок за I четверть, корректировка учебных программ | тематический итоговый  | Изучение документации, собеседование с учителями     | Заместитель директора по УВР                | Справка |
| 2                                                                                                                     | Проверка ведения ученических тетрадей по иностранным языкам 5-7 классы        | Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей                                                                                                      | текущий                | Изучение документации                                | Заместитель директора по УВР                | Справка |
| 3                                                                                                                     | Проверка ведения дневников учащихся 10-11 классы                              | Соблюдение единых требований к ведению дневников                                                                                                                 | текущий                | Изучение документации                                | Заместитель директора по УВР                | Справка |

| Декабрь                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                    |                                                             |                              |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| <i>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</i> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                    |                                                             |                              |                                           |
| 1                                                                                                                         | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО                                                                                                | Анализ работы в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО в 1 классе в условиях безотметочного обучения. | Тематический       | Собеседование, наблюдение, анализ документации              | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директоре по УВР       |
| 2                                                                                                                         | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах в I полугодии (внутренний мониторинг) | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах                     | Тематический       | Контрольные работы, тесты, проверка техники чтения          | Заместитель директора по УВР | Анализ контрольных работ и техники чтения |
| 3                                                                                                                         | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 5-10 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)                       | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и иностранному языку в 5-10 классах                      | Тематический       | Контрольные работы, тесты, проверка умения работы с текстом | Заместитель директора по УВР | Анализ контрольных работ и УУД            |
| 4                                                                                                                         | Деятельность учителя 4 класса по подготовке детей к переходу на новую ступень обучения                                                                            | Работа по формированию предметных и метапредметных требований к освоению ООП НОО                                                                       | Классно-обобщающий | Посещение уроков учителей, анализ                           | Заместитель директора по УВР | Справка                                   |
| <i>Контроль за школьной документацией</i>                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                    |                                                             |                              |                                           |
| 1                                                                                                                         | Проверка ведения ученических тетрадей по предметам естественно-научного цикла 8-9 классы                                                                          | Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей                                                                                            | текущий            | Изучение документации                                       | Заместитель директора по УВР | Справка                                   |
| <i>Контроль за выполнением всеобуча</i>                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                    |                                                             |                              |                                           |
| 1                                                                                                                         | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися                                                                                                                    | Посещаемость занятий учащимися 5-7-х классов,                                                                                                          | тематический       | Анализ документации                                         | Социальный педагог           | Справка                                   |



|                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                             |                                                   |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                 | соответствие данных<br>ведомостей посещаемости и<br>предметных страниц в<br>журналах                                                                                            |                            |                                                             | Классные<br>руководители                          |                                        |
| <b>Январь</b>                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                             |                                                   |                                        |
| <b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                             |                                                   |                                        |
| 1                                                                                                                         | Итоги работы по и реализации<br>ФГОС НОО и ООО, введению<br>ФГОС СОО в 1 полугодии 2020 -<br>2021 учебного года | Оценка состояния<br>предварительных итогов                                                                                                                                      | обобщающий                 | Анализ, изучение<br>документации,<br>собеседование          | Заместитель<br>директора по УВР                   | Совещание при<br>директоре,<br>справка |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                             |                                                   |                                        |
| 1                                                                                                                         | Проверка электронных журналов<br>1-11 классов                                                                   | Соблюдение единых требований к<br>оформлению журналов и<br>выполнению рабочих программ по<br>итогам II четверти и I полугодия,<br>объективность выставления<br>итоговых отметок | текущий                    | Изучение<br>документации                                    | Заместитель<br>директора по УВР                   | Справка                                |
| 2                                                                                                                         | Проверка электронных журналов<br>учета занятий внеурочной<br>деятельности 1-10 класса                           | Соблюдение единых требований к<br>оформлению журналов и<br>выполнению рабочих программ по<br>итогам II четверти(1 полугодия)                                                    | текущий                    | Изучение<br>документации                                    | Заместитель<br>директора по УВР                   | Справка                                |
| 3                                                                                                                         | Проверка ведения электронного<br>журнала в системе АИСУ<br>«Параграф»                                           | Соблюдение единых требований к<br>периодичности и актуальности                                                                                                                  | текущий                    | Мониторинг                                                  | Заместитель<br>директора по УВР                   | Отчет                                  |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                             |                                                   |                                        |
| 1                                                                                                                         | Контроль за посещаемостью<br>занятий обучающимися                                                               | Посещаемость занятий<br>учащимися 1-4-х классов,<br>соответствие данных<br>посещаемости и предметных<br>страниц в журналах                                                      | тематический               | Анализ<br>документации                                      | Социальный<br>педагог<br>Классные<br>руководители | Справка                                |
| <b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                             |                                                   |                                        |
| 1                                                                                                                         | Контроль санитарно-<br>гигиенического режима в<br>соответствие с САНПИН,<br>техника безопасности                | Соблюдение санитарно-<br>гигиенических правил и<br>техники безопасности в учебно-<br>воспитательном процессе                                                                    | Тематически-<br>обобщающий | Документация по<br>ТБ, санитарное<br>состояние<br>кабинетов | Директор, зам.по<br>АХР,<br>руководитель<br>СЗОО  | Совещание при<br>директоре             |

|                |                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                                    |             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
|                |                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                                    |             |
|                | <b>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и введению ФГОС ООО (9-е классы) в 2019-2020 учебном году</b> |                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                                    |             |
| 1              | Повышение квалификации педагогов                                                                                             | Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС на 2021-2022 учебный год                                                            | Текущий            | изучение документации                       | Заместитель директора по УВР                                       | Банк данных |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                                    |             |
|                | <b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>                  |                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                                    |             |
| 1              | Состояние преподавания учебных предметов в 3 классе                                                                          | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 3 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР                                       | Справка     |
| 2              | Состояние преподавания учебных предметов в 6 классе                                                                          | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 6 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР                                       | Справка     |
|                | <b>Контроль за школьной документацией</b>                                                                                    |                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                                    |             |
| 1              | Проверка ведения ученических тетрадей по предметам общественно-научного цикла 8-9 классы                                     | Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей                                                                                | текущий            | Изучение документации                       | Заместитель директора по УВР                                       | Справка     |
| 2              | Проверка ведения дневников учащихся 2-4 классы                                                                               | Соблюдение единых требований к ведению дневников                                                                                           | текущий            | Изучение документации                       | Руководитель школьного методического объединения начальных классов | Справка     |
| 3              | Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»                                                              | Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности                                                                                | текущий            | Мониторинг                                  | Заместитель директора по УВР                                       | Отчет       |
|                | <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                                                                                      |                                                                                                                                            |                    |                                             |                                                                    |             |
| 1              | Контроль за посещаемостью                                                                                                    | Посещаемость занятий                                                                                                                       | тематический       | Анализ                                      | Социальный                                                         | Справка     |

|                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                                                                                                     |                        |                                    |                                                          |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | занятий обучающимися                                                    | учащимися 10-11-х классов, соответствие данных посещаемости и предметных страниц в журналах                                                         |                        | документации                       | педагог<br>Классные<br>руководители                      |                                                                                        |
| <b>Март</b>                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                     |                        |                                    |                                                          |                                                                                        |
| <b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</b> |                                                                         |                                                                                                                                                     |                        |                                    |                                                          |                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                   | Выполнение образовательной программы в 1-9-х классах в третьей четверти | Оценка выполнения программ по предметам                                                                                                             | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР                             | Справка                                                                                |
| 2                                                                                                                                                   | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО   | Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям ФГОС                                                                         | тематический           | Анализ, изучение документации      | Директор, зам.директора по УВР                           | Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы |
| 3                                                                                                                                                   | Проведение промежуточной диагностики (внутренний мониторинг)            | Определение уровня предметной обученности, формирования УУД обучающихся 1-4, 5-9 классов                                                            | тематический           | Диагностические работы             | Заместитель директора по УВР<br>Учителя 1-4, 5-9 классов | Анализ контрольных работ                                                               |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                                                                                           |                                                                         |                                                                                                                                                     |                        |                                    |                                                          |                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                   | Проверка электронных журналов 1-9 классов                               | Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти, объективность выставления итоговых отметок | текущий                | Изучение документации              | Заместитель директора по УВР                             | Справка                                                                                |
| 2                                                                                                                                                   | Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-10 класса     | Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти                                             | текущий                | Изучение документации              | Заместитель директора по ВР                              | Справка                                                                                |
| 3                                                                                                                                                   | Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»         | Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности                                                                                         | текущий                | Мониторинг                         | Заместитель директора по УВР                             | Отчет                                                                                  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                        |                                                                    |                                                 |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4                                                                                                                     | Проверка ведения дневников учащихся 5-7 классы                                                                        | Соблюдение единых требований к ведению дневников                                                                                            | текущий                | Изучение документации                                              | Заместитель директора по УВР                    | Справка                               |
| <b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                        |                                                                    |                                                 |                                       |
| 1                                                                                                                     | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, химии, физики, информатики и технологии в 5-9-х классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности                                                            | тематический           | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | Заместитель директора по УВР                    | Методические рекомендации             |
| <b>Апрель</b>                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                        |                                                                    |                                                 |                                       |
| <b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</b> |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                        |                                                                    |                                                 |                                       |
| 1                                                                                                                     | Состояние преподавания учебных предметов во 2 классе                                                                  | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 2 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока  | Класно-обобщающий      | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование                        | Заместитель директора по УВР                    | Справка                               |
| 2                                                                                                                     | Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе                                                                  | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 10 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока | Класно-обобщающий      | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование                        | Заместитель директора по УВР                    | Справка                               |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                        |                                                                    |                                                 |                                       |
| 1                                                                                                                     | Проверка ведения ученических тетрадей по предметам филологического цикла 5-9 классы                                   | Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей                                                                                 | текущий                | Изучение документации                                              | Руководитель школьного МО филологического цикла | Справка                               |
| 2                                                                                                                     | Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»                                                       | Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности                                                                                 | текущий                | Мониторинг                                                         | Заместитель директора по УВР                    | Отчет                                 |
| <b>Май</b>                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                        |                                                                    |                                                 |                                       |
| <b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</b> |                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                        |                                                                    |                                                 |                                       |
| 1                                                                                                                     | Итоговая диагностика обучающихся 1-4 (внутренний мониторинг)                                                          | Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся                                                  | тематически-обобщающий | Диагностические работы                                             | Заместитель директора по УВР, учителя начальных | Анализ диагностических работ, справка |

|                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                        |                        |                                      |                                                             |                                       |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                        |                        |                                      | классов                                                     |                                       |
| 2                                         | Итоговая диагностика обучающихся 5-8 (внутренний мониторинг)                                                     | Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся                             | тематически-обобщающий | Диагностические работы               | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники         | Анализ диагностических работ, справка |
| 3                                         | Итоговая диагностика обучающихся 10 классы (внутренний мониторинг)                                               | Оценка итоговых достижений предметных результатов обучающихся                                                          | тематически-обобщающий | Диагностические работы               | Заместитель директора по УВР учителя - предметники          | Анализ контрольных работ, справка     |
| 4                                         | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах                                     | Проверить выполнение рабочих программ                                                                                  | тематический итоговый  | Мониторинг, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР                                | Справка                               |
|                                           | Проведение всероссийских проверочных работ 4-9 классы                                                            | Определение уровня освоения учащимися предметных и метапредметных результатов                                          | тематический           | ВПР                                  | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники            | Анализы работ учителями, справка      |
| <b>Контроль за школьной документацией</b> |                                                                                                                  |                                                                                                                        |                        |                                      |                                                             |                                       |
| 1                                         | Проверка электронных журналов (классных журналов 1-4, 5-9, 10 классов, журналов занятий внеурочной деятельности) | Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями. | текущий                | Изучение документации                | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР | Справка                               |
| 2                                         | Проверка электронных журналов 11 классов                                                                         | Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями. | текущий                | Изучение документации                | Заместитель директора по УВР                                | Справка                               |
|                                           | Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф» по итогам учебного года                          | Соблюдение единых требований к периодичности и корректировке рабочих программ и ПТП.                                   | текущий                | Мониторинг                           | Заместитель директора по УВР                                | Отчет                                 |
| <b>Июнь</b>                               |                                                                                                                  |                                                                                                                        |                        |                                      |                                                             |                                       |
| 1                                         | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС                                                            | Оценка деятельности педагогического коллектива в                                                                       | итоговый               | Анализ, наблюдение,                  | Заместители директора по УВР                                | Итоговый анализ за 2020-2021          |

|   |                                                 |                                                                                                        |          |                                                                      |                                         |                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ООО и введению ФГОС СОО                         | 2020-2021 уч.году                                                                                      |          | анкетирование,<br>изучение<br>документации                           | и ВР                                    | учебный год<br>корректировка<br>плана<br>мероприятий по<br>реализации ФГОС<br>и внедрению<br>ФГОС СОО на<br>2021-2022<br>учебный год |
| 2 | Подведение итогов работы по<br>реализации ФКГОС | Оценка деятельности<br>педагогического коллектива по<br>реализации ФКГОС (ФБУП) в<br>2020-2021 уч.году | итоговый | Анализ,<br>наблюдение,<br>анкетирование,<br>изучение<br>документации | Заместители<br>директора по УВР<br>и ВР | Итоговый анализ<br>за 2020-2021<br>учебный год                                                                                       |

**План работы ресурсного центра «Комплексное сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра в инклюзивной школе» в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год**

| <i><b>Организационные мероприятия</b></i>                                                                                     | <i><b>Сроки выполнения</b></i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Согласование с КО Программы диссеминации                                                                                      | До 01.09.2020                  |
| Совещание рабочей группы по планированию работы РЦ на 2020-2021 учебный год                                                   | До 25.09.2020                  |
| Формирование учебных групп на 2020-2021 учебный год, прием заявлений, зачисление                                              | 01.09.20-25.09.20              |
| Выдача сертификатов слушателям                                                                                                | Июнь                           |
| Информирование о мероприятиях следующего месяца в КО                                                                          | До 25 числа каждого месяца     |
| Обновление официальной страницы РЦ на сайте образовательной организации                                                       | Ежемесячно                     |
| Планирование совместных мероприятий с организациями-партнерами в рамках договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии   | Сентябрь-октябрь               |
| Отчет о деятельности РЦ для КО                                                                                                | До 15.07.2021                  |
| <i><b>Учебная деятельность</b></i>                                                                                            |                                |
| Реализация учебного плана Программы диссеминации (лекции, практические и дистанционные занятия), в том числе выездные занятия | Ежемесячно, по запросу         |

|                                                                                             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (стажировки)                                                                                |                         |
| <i>Научно-методическая работа</i>                                                           |                         |
| Написание статей, участие в семинарах и конференциях, составление методических рекомендаций | В течение учебного года |
| Участие в Фестивале передовых педагогических практик в ИМЦ Адмиралтейского района           | Декабрь                 |
| Участие в Петербургском международном образовательном форуме                                | Март                    |
| Публикация статьи в ежегодный альманах                                                      | Апрель                  |
| Подготовка аннотации о результатах инновационной деятельности в ИМЦ                         |                         |
| Участие в общественно-профессиональной экспертизе в ИМЦ Адмиралтейского района              | Май                     |



## ПЛАН ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ на 2020/2021 учебный год

### Анализ работы Школьной службы медиации за 2019 – 2020 учебный год:

Деятельность Школьной службы медиации (ШСМ) ГБОУ СОШ №232 Адмиралтейского района, осуществлялась в соответствии с планом работы ШСМ на 2019 – 2020 учебный год. Согласно данному плану основной целью работы ШСМ выступало формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях. В течение 2019 – 2020 учебного года в школьную службу медиации по поводу конфликтных ситуаций или споров обращений не поступало. Все конфликтные и спорные ситуации были рассмотрены и решены в рамках консультаций и бесед.

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

#### Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

#### Ожидаемые результаты:

- снижение у обучающихся эмоциональной напряженности, формирование коммуникативных способностей и навыков саморегуляции, толерантного отношения к окружающим;
- формирование пакета нормативно – правовой базы;
- расширение социального опыта детей и родителей;

| №                                                        | Наименование мероприятия                                                    | Сроки проведения | Ответственные    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности</b> |                                                                             |                  |                  |
| 1                                                        | Планирование работы ШСМ (школьной службы медиации) на 2020/2021 учебный год | Сентябрь         | Руководитель ШСМ |

|                                                    |                                                                                                                                           |                                     |                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 2                                                  | Изучение федеральных нормативно правовых документов по Службе примирения                                                                  | Сентябрь - май                      | Руководитель ШСМ         |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b> |                                                                                                                                           |                                     |                          |
| 3                                                  | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации                     | В течение учебного года             | Руководитель ШСМ         |
| 4                                                  | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ                                                      | Сентябрь                            | Руководитель ШСМ         |
| 5                                                  | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации                                                                             | В течение учебного года             | Руководитель, члены ШСМ  |
| 6                                                  | Ведение регистрационного журнала (учёт случаев конфликтных ситуаций)                                                                      | В течение года                      | Руководитель СШМ         |
| 7                                                  | Ведение журнала регистрации примирительных встреч                                                                                         | В течение года                      | Руководитель СШМ         |
| <b>3. Реализация восстановительных процедур</b>    |                                                                                                                                           |                                     |                          |
| 8                                                  | Анализ и сбор информации по ситуации                                                                                                      | По мере поступления случая в работу | Руководитель ШСМ         |
| 9                                                  | Проведение программ примирения                                                                                                            | В течение года, по запросу          | Руководитель, члены СШМ  |
| 10                                                 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.                                                                   | По мере необходимости               | Руководитель ШСМ         |
| 11                                                 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости               | Руководитель, члены СШМ  |
| 12                                                 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.                                                                     | В течение учебного года             | Руководитель, члены СШМ  |
| 13                                                 | Проведение примирительных встреч.                                                                                                         | В течение учебного года             | Руководитель ШСМ         |
| 14                                                 | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.                                      | В течение учебного года             | Руководитель , члены СШМ |
| 15                                                 | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.                                                                           | В течение учебного года             | Руководитель, члены СШМ  |
| <b>4. Просветительская деятельность</b>            |                                                                                                                                           |                                     |                          |
| 16                                                 | Представление информации о работе Школьной Службы                                                                                         | В течение года                      | Руководитель, члены ШСМ  |

|                                                         |                                                                                                                   |                    |                                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|                                                         | Медиации на сайте ОУ                                                                                              |                    |                                                |
| 17                                                      | Информирование участников образовательных отношений (учителей учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ         | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШСМ                               |
| 18                                                      | Разработка буклетов, информационных листов                                                                        | В течение года     | Руководитель, члены СШМ                        |
| 19                                                      | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ                            | В течение года     | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| <b>5. Межведомственное взаимодействие</b>               |                                                                                                                   |                    |                                                |
| 20                                                      | Сотрудничество с Советом профилактики                                                                             | В течение года     | Руководитель, члены СШМ                        |
| 21                                                      | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства     | В течение года     | Руководитель, члены СШМ                        |
| <b>6. Эффективность работы Школьной Службы Медиации</b> |                                                                                                                   |                    |                                                |
| 22                                                      | Анализ работы СШМ за 2019-2020 учебный год                                                                        | Май                | Руководитель СШМ                               |
| 23                                                      | Формирование (пополнение) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Службы Школьной медиации» | Июнь               | Руководитель, члены СШМ                        |

## **План работы специалистов класса «РАССВЕТ»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Анализ работы за 2019 – 2020 учебный год.**

В 2019-2020 для полноценной работы класса «РАССВЕТ» ставились основные и дополнительные задачи.

Основные задачи направлены на осуществление основной деятельности класса «РАССВЕТ» и представляют собой следующие:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра, осложнёнными интеллектуальной недостаточностью различной степени выраженности);
- реализация программ внеурочной деятельности;
- организация деятельности по инклюзивному образованию обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- коррекция нежелательного поведения;
- развитие коммуникативных навыков и навыков социализации;
- сохранение психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
- присмотр и уход.

Кроме этого, специалисты класса «РАССВЕТ» решают и дополнительные задачи, которые направлены на качественное обеспечение образовательного процесса и комплексную помощь обучающимся с РАС в пространстве инклюзивной школы:

- применение в обучении и воспитании обучающихся современных образовательных подходов;
- совершенствование системы оценки в развитии психо-эмоционального компонента, мотивационно-волевой сферы и социальной адаптации обучающихся с РАС;
- совершенствование развивающей образовательной среды;

- обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития детей с расстройством аутистического спектра и особыми потребностями;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся через совершенствование системы здоровьесберегающих технологий;
- оптимизация деятельности специалистов, направленной на дифференциацию и индивидуализацию учебного процесса.

#### **Разработка:**

- авторских дидактических материалов для работы с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра.

Для решения основных и дополнительных задач специалисты в течение учебного года анализировали изменения в структуре и содержании АООП ФГОС НОО для обучающихся с РАС и изучили особенности написания СИПР согласно разработанному положению о составлении СИПР.

В течение 2019-2020 учебного года специалисты систематически проводили психолого-педагогическую диагностику и заполняли мониторинг «5 шагов», направленный на выявление динамики в совершенствовании эмоционально-волевой и мотивационных сфер, социальной адаптации, социально-бытовой сферы.

Одной из задач работы было применение в обучении и воспитании обучающихся современных образовательных подходов и обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями. Для эффективной работы в этом направлении учителем-дефектологом Лебедевой Н.В., методистом ресурсного центра Анохиной К.А. были проведены мастер-классы для молодых и вновь прибывших специалистов по использованию современных образовательных технологий (арт-терапевтические технологии, технологии коррекции нежелательного поведения). Кроме этого, в октябре 2019 года специалисты познакомились с особенностями организации проектной деятельности в образовательной организации. В течении года были успешно реализованы следующие проекты:

1. «Крышечки доброТЫ»
2. Экологический проект по сохранению вязов на территории Санкт-Петербурга
3. «Открытка каждому»

#### 4. «Интерактивная галерея»

Реализация проектов позволила решить задачи по созданию условий для комфортного ощущения ребенка в образовательной организации, для его полноценного развития, для сохранения его здоровья, а также задачу комплексной реабилитации обучающихся. В проектную деятельность включались и родители обучающихся.

В текущем учебном году специалисты делились опытом своей работы в различных печатных изданиях: были опубликованы статьи Лебедевой Н.В. «Особенности составления технологической карты урока в условиях образовательной организации для детей с РАС» (в соавторстве с Кондратьевой С.Ю.); «Формирование эмоциональной составляющей у детей младшего подросткового возраста с расстройствами аутистического спектра». Специалистами класса был обобщен материал для статьи «Опыт работы специалистов в инклюзивной среде».

Хочется отметить, что работа специалистов класса «РАССВЕТ» в этом учебном году была очень плодотворной по всем основным направлениям. Об этом свидетельствуют следующие динамические характеристики:

- увеличивается круг взаимодействия участников образовательного процесса между собой, результаты работы педагогов становятся более продуктивными;
- используются профессиональные возможности большого количества педагогов для взаимного обучения, обмена опытом;
- создаётся возможность скорректировать наработанные методы и формы работы, а также создавать новые, которые будут применены в 2020-2021 учебном году;
- создаётся рефлексивное пространство для представления специалистами собственных педагогических находок.

Кроме этого, работу в 2019-2020 учебном году можно оценить, используя следующие критерии.

##### **1. Повышение квалификации педагогов.**

В данном учебном году работа по повышению квалификации проводилась регулярно. Все педагоги занимались самообразованием и большая часть посетила курсы повышения квалификации.

Гауэр О.И. «Социальная психология в образовании» (144 часа)

Долгополова Л.А. «Основы создания мультимедиа и Интернет-ресурсов»; «Тьюторское сопровождение в инклюзивном образовании»  
Лебедева Н.В. «Фундаментальные концепции, принципы и методы поведенческого анализа», «Проведение экспертного заключения».  
Специалисты класса посетили большое количество вебинаров по интересующим темам, связанным с их основной деятельностью.

**2. Диагностика уровня обученности.**

Результаты освоения образовательных программ и коррекции высших психических функций обучающихся стабильны. Об этом свидетельствуют итоговые отметки обучающихся и результаты мониторинга.

**3. Внеурочная деятельность – реализуется по нескольким направлениям, регулярно.**

**4. Методическая продукция.**

Совместно с работой ресурсного центра планируется и регулярно осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций для педагогов по различным проблемам.

Итогом деятельности в этом учебном году будут методические рекомендации по адаптации материала, реализации АООП и СИПР.

**5. Ведение документации – вся необходимая документация специалистами класса «РАССВЕТ» ведётся в полном объеме, регулярно.**

Достигнуты **определённые успехи:**

- результативность освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- достижения обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней;
- положительная динамика в коррекции психоэмоционального состояния, поведения; социальной адаптации.

В 2020-2021 учебном году необходимо продолжить комплексную работу класса «РАССВЕТ» по основным направлениям и способствовать обеспечению открытости деятельности класса в окружающей среде.

## План работы

на 2020 – 2021 учебный год

### Основные перспективные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:

- создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психосоматического здоровья обучающихся;
- повышения эффективности взаимодействия специалистов класса «РАССВЕТ» со специалистами и педагогами школы;
- развития ресурсного (материально-технического, научно-методического) обеспечения образовательного процесса;
- активное участие специалистов класса «РАССВЕТ» в инновационной, опытно-экспериментальной работе образовательной организации.
- развитие в работе с родителями педагогического партнёрства, основанного на понимании общих целей и сотрудничества в их реализации.

| Направление деятельности<br>Месяц | Организационная деятельность                                                     | Диагностика                                                   | Образовательная деятельность для обучающихся и специалистов                       | Консультационная деятельность                                                            | Опытно-экспериментальная исследовательская деятельность                                   | Методическая работа                               | Творческая деятельность                                    | Проектная деятельность                                              | Работа с родителями                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август 2020                       | Подготовка к началу учебного года.<br>Сортировка материала.<br>Определение пар - | Представление итогов диагностики на педагогическом консилиуме | Тренинг тьюторов по прикладному анализу поведения (отв.Анохина К.А)<br>Тренинг по | Проведение индивидуальных консультаций для тьюторов по вопросам организации деятельности | Подготовка к работе РЦ.<br>Подбор материала.<br>Определение направлений исследовательской | Подготовка АОП, программ внеурочной деятельности. | Мероприятие к 1 сентября для обучающихся класса «РАССВЕТ». | Подведение итогов работы по проекту «Крышечки и доброты». Определен | Организационная работа.<br>Составление списков канцелярских товаров для обучающихся класса |



|                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | «тьютор-ученик» на I полугодие 2020-2021 учебного года                        |                                                                                                                                                                                                 | профилактик<br>е<br>эмоциональн<br>ого<br>выгорания и<br>сплочению<br>коллектива<br>(отв.<br>Лебедева<br>Н.В.) | в ресурсном<br>классе                                                                          | деятельности.                                                                |                                                                                                                                      | Окончание<br>подачи<br>заявок на<br>конкурс<br>«Колесо<br>обозрения»                                                            | ие<br>направлени<br>й<br>проектной<br>деятельнос<br>ти класса.<br>Социальны<br>е проекты.     | «РАССВЕТ»                                                                                                                                                             |
| Сентябрь<br>2020 | Организаци<br>я<br>деятельност<br>и<br>специалисто<br>в класса                | Диагностика<br>сформированн<br>ости учебных<br>навыков,<br>уровня<br>развития речи;<br>психолого-<br>педагогическое<br>обследование<br>обучающихся.<br>Тестирование<br>поведенческих<br>навыков | Начало<br>учебной<br>деятельности                                                                              | Разработка<br>методических<br>рекомендаци<br>й для<br>учителей<br>регулярных<br>классов        | Определение<br>методической<br>темы.<br>Работа над<br>методической<br>темой. | Корректиро<br>вка рабочих<br>программ с<br>учётом<br>диагностик<br>и,<br>заполнение<br>СИПР,<br>ИОМ.<br>Ведение<br>документац<br>ии. | Подготовка<br>творческого<br>номера к<br>Дню<br>учителя<br>Участие в<br>конкурсе<br>рисунков»<br>Мир науки<br>глазами<br>детей» |                                                                                               | Родительское<br>собрание.<br>«Деятельност<br>ь в классе в<br>2020-2021<br>учебном<br>году».<br>Заполнение<br>документации<br>(совместно с<br>социальным<br>педагогом) |
| Октябрь<br>2020  | Коррекция<br>деятельност<br>и<br>специалисто<br>в службы<br>сопровожде<br>ния | Заполнение<br>мониторинга<br>«5 шагов» на<br>основе<br>поведённого<br>диагностическо<br>го<br>обследования                                                                                      | Очная<br>супервизия<br>специалиста<br>по<br>прикладному<br>поведенческ<br>ому анализу                          | Проведение<br>индивидуаль<br>ных<br>консультаций<br>с тьюторами,<br>родителями<br>(по запросу) | Участие<br>специалистов<br>класса в работе<br>РЦ                             | Написание<br>поведенческ<br>их<br>программ<br>(отв.<br>Анохина<br>К.А.)                                                              | Участие в<br>мероприяти<br>и к Дню<br>учителя                                                                                   | Заполнение<br>первичной<br>документац<br>ии по<br>реализации<br>проектной<br>деятельнос<br>ти |                                                                                                                                                                       |
| Ноябрь<br>2020   |                                                                               | Представление<br>итогов<br>диагностики на<br>педагогическо<br>м консилиуме                                                                                                                      | «Уроки<br>доброты»<br>для<br>обучающихс<br>я регулярных                                                        | Консультаци<br>и<br>специалистов<br>регулярных<br>классов (по                                  | Участие<br>специалистов<br>класса в работе<br>РЦ                             | Ведение<br>документац<br>ии.                                                                                                         | Конкурс<br>рисунков к<br>Дню матери<br>Подготовка<br>презентаций                                                                |                                                                                               | Подключение<br>родителей к<br>реализации<br>проектной и<br>творческой                                                                                                 |

|              |                                                                         |                                                        |                                                                            |                                                                             |                                         |                                                      |                                                                                                      |                                                        |                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              |                                                                         |                                                        | классов                                                                    | запросу)                                                                    |                                         |                                                      | «Животное – мой друг» (30 ноября – Всемирный день домашних животных)                                 |                                                        | деятельности. Подготовка открыток и подарков к Дню матери |
| Декабрь 2020 | Определение пар «тьютор-ученик» на II полугодие 2020-2021 учебного года | Заполнение мониторинга «5 шагов», описание показателей |                                                                            | Проведение индивидуальных консультаций с тьюторами, родителями (по запросу) | Участие специалистов класса в работе РЦ | Ведение документации. Корректировка рабочих программ | Подготовка творческого номера к Новому году. Участие в школьном мероприятии, посвящённом Новому году | Первичный анализ хода проектной деятельности           | Открытка родителям (отправка родителям открыток по почте) |
| Январь 2021  |                                                                         |                                                        | Тренинг по профилактике эмоционального выгорания для специалистов в класса |                                                                             | Работа над методической темой           | Ведение документации                                 |                                                                                                      | Подготовка к реализации социального проекта «В театре» | Родительское собрание.                                    |
| Февраль 2021 | Заполнение отчёта (по запросу администрации ОО)                         |                                                        |                                                                            | Консультации и специалистов регулярных классов (по запросу)                 | Участие специалистов класса в работе РЦ | Ведение документации.                                | Конкурс рисунков                                                                                     |                                                        | Открытка папе. Мероприятие к 23 февраля                   |
| Март 2021    |                                                                         |                                                        | Очная супервизия                                                           | Проведение индивидуальных                                                   | Участие специалистов                    | Коррекция поведенческ                                | Участие в городском                                                                                  |                                                        | Открытка                                                  |

|             |                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                          |                                                                                       |                                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                       |                                                                                   | специалиста по прикладному поведенческому анализу                                        | ных консультаций с тьюторами, родителями (по запросу)                                 | класса в работе РЦ                              | их программ (отв. Анохина К.А.) | фестивале «Мы вместе»                                                                                                                                                                               |                                                     | маме. Мероприятие к 8 марта. Подключение родителей к реализации проектной и творческой деятельности |
| Апрель 2021 |                                                                                                                       | Заполнение мониторинга «5 шагов», описание показателей. Составление характеристик |                                                                                          |                                                                                       | Участие специалистов класса в работе РЦ         | Ведение документации.           | Реализация мероприятий, приуроченных к дню распространения информации о проблеме аутизма<br>Социальный проект «Мы в театре»<br>Спектакль «Дюймовочка» (совместно с обучающимися регулярных классов) |                                                     | Участие родителей в жизни класса и школы                                                            |
| Май 2021    | Окончание учебного года. Проверка методических и учебных пособий. Составление плана работы на 2021 - 2022 учебный год | Представление итогов диагностики на педагогическом консилиуме                     | Подведение итогов года по реализации учебных программ и программ внеурочной деятельности | Проведение индивидуальных консультаций с тьюторами, родителями по итогам (по запросу) | Подведение итогов работы над методической темой | Ведение документации.           | Участие в мероприятии, посвящённом Дню Победы (совместно с обучающимися регулярных классов)                                                                                                         | Подведение итогов реализации проектной деятельности | Родительское собрание.                                                                              |

## **ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

### **Цели работы социально-педагогической службы:**

- Объединить усилия семьи и школы в воспитании детей.
- Предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить жизнь.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры обучающихся.
- Поддерживать социальную защиту семьи и детства.

### **Задачи социально-педагогической службы:**

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.
- Создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.
- Анализ (совместно с психологом) социально-педагогической ситуации в школе, выявление
- основных проблем и причин их возникновения, путей и средств их решения.
- Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.
- Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, детей, состоящих на учёте.

### **Механизмы реализации плана:**

анкетирование, тестирование, собеседования. Индивидуальные беседы с детьми, находящимися в СОП и родителями. Проведение классных часов и родительских собраний. Групповая деятельность через КТД и игровые технологии. Организация психолого-педагогических тренингов. Работа Совета по профилактике правонарушений. Работа поста

ЗОЖ. Проведение акций за здоровый образ жизни. Совместные действия с общественными организациями, ОДН, КДН.

### **Ожидаемый результат:**

1. Снижение количества детей, состоящих на учете в КДН, ОДН, ВШУ,
2. Снижение количества правонарушений, совершаемых детьми, находящимися в СОП.

3. Улучшение здоровья детей и родителей.
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учёбе.

| №<br>п/п        | Направление вида<br>деятельности          | Название мероприятий                                                                                                 | Сроки<br>проведения | Для кого<br>проводится | Ответственн<br>ые     | Примечание |
|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                           |                                                                                                                      |                     |                        |                       |            |
| 1.              | Диагностическая                           | Сбор данных и оформление<br>Социального паспорта школы.                                                              | До 20.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
|                 |                                           | Ознакомление с Личными делами<br>вновь прибывших обучающихся                                                         | До 05.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
|                 |                                           | Выявление обучающихся,<br>находящихся в СОП, нуждающихся<br>в контроле со стороны школы.                             | До 15.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
|                 |                                           | Составление списков<br>неблагополучных семей                                                                         | До 15.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
|                 |                                           | Обновление картотеки опекаемых<br>детей и обучающихся, состоящих<br>на учёте (ВШК, ОДН, КДН)                         | До 15.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
|                 |                                           | Проведение диагностических<br>методик изучения личности<br>ученика. Разработка мер помощи<br>конкретным обучающимся. | До 29.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
| 2               | Индивидуально-<br>воспитательная работа   | Выявление подростков,<br>находящихся в СОП и постановка<br>их на внутришкольный учёт.                                | До 15.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
| 3.              | Охрана детства, опека и<br>попечительство | Индивидуальная работа с<br>опекаемыми и опекунами,<br>выявление вновь пришедших<br>опекаемых детей.                  | До 15.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |
| 4.              | Работа с родителями                       | Приглашение родителей детей,<br>находящихся в СОП, на беседу по                                                      | До 29.09.20г.       | 1-11 классы            | Социальный<br>педагог |            |

|                |                                        |                                                                                                                               |                   |             |                              |  |
|----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------|--|
|                |                                        | теме «Семья. Семейные ценности».                                                                                              |                   |             |                              |  |
| 5.             | Работа с классными руководителями      | Обсуждение Плана работы СППС 2020/21 уч.г. Ознакомление с нормативными документами классных руководителей.                    | До 30.09.20г.     | 1-11 классы | Социальный педагог           |  |
| 6.             | Внешние связи                          | Согласование совместных планов с ОДН; Центрами помощи семье и детям, находящимся в СОП; социальными партнёрами.               | До 30.09.20г.     |             | Социальный педагог           |  |
| 7.             | Профилактика правонарушений            | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся в СОП.                                                          | В течение месяца  | 1-11 классы | Социальный педагог           |  |
| 8.             | Просветительское                       | Знакомство обучающихся с Декларацией прав ребёнка, другими документами ООН, Уставом школы                                     | 03.09-10.09.20г.  | 5-11 классы | Социальный педагог           |  |
| 9.             | Профилактика правонарушений            | Анкетирование обучающихся                                                                                                     | 03.09.20г.        | 5-11 классы | Социальный педагог, психолог |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |                                        |                                                                                                                               |                   |             |                              |  |
| 1.             | Диагностическая                        | Уточнение всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на учёте. Занятость их в каникулы. | До 15.10.20г.     | 1-11 классы | Социальный педагог           |  |
| 2.             | Индивидуально-воспитательная работа    | Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся. Организация занятости обучающихся.                      | До 25.10.20г.     | 1-11 классы | Социальный педагог, психолог |  |
| 3.             | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в                                                                        | В течение месяца. |             | Социальный педагог           |  |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                      |                              |                |                                                     |  |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|--|
|    |                                 | воспитании детей                                                                                                                                                                                     |                              |                |                                                     |  |
| 4. | Работа с родителями             | Совместные посещения на дому с инспектором ОДН, кл. рук.и членом Совета профилактики в семьи детей, находящихся в СОП, состоящих на учёте в ОДН, КДН, ВШУ. Индивидуальные консультации с родителями. | С 10.10.-<br>25.10.20г.      | 1-11<br>классы | Социальный педагог, психолог, инспектор ОДН.        |  |
| 5. | Работа с классным руководителем | Классные часы по теме:<br>а) Профилактика правонарушений подростков.<br>б)Заседание Совета по профилактике правонарушений.                                                                           | 16.10.20г.<br><br>23.10.20г. | 5-9 классы     | Социальный педагог, психолог, кл. рук.              |  |
| 6. | Внешние связи                   | Согласование совместных планов с КДН, организация встреч с социальными партнёрами.                                                                                                                   | В течение месяца.            |                | Социальный педагог                                  |  |
| 7. | Профилактика правонарушений     | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся в СОП. Доведение итогов контроля до администрации и родителей                                                                          | В течение месяца.            | 1-11<br>классы | Социальный педагог, психолог                        |  |
| 8. | Просветительская                | Пропаганда образа жизни среди обучающихся. Профилактика вредных привычек Классные часы.                                                                                                              | 16.10.20г.                   | 7-8 классы     | Классные руководители, социальный педагог           |  |
| 9. | Внеклассная работа              | Разъяснительная работа с обучающимися по вопросу предупреждения ситуаций, связанных с подростковыми суицидами.                                                                                       | 20.10.20г.                   | 7-9 классы     | Классные руководители, социальный педагог, психолог |  |

### НОЯБРЬ

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |             |                                        |  |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------------------------|--|
| 1. | Диагностическая                        | Проведение диагностических методик изучения личности ученика.<br>Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.<br>Адаптация первоклассников к учебному процессу. Тестирование.<br>Адаптация пятиклассников к учебному процессу. Тестирование. | 15.11-30.11.20г.  | 5-8 классы  | Социальный педагог, психолог           |  |
| 2. | Индивидуально-воспитательная работа    | Анкетирование обучающихся на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачные изделия наркотических веществ.                                                                                                                                                                         | 10.11-30.11.20г.  | 8-11 классы | Социальный педагог, психолог           |  |
| 3. | Работа с родителями                    | Индивидуальная работа с родителями детей, находящихся в СОП.                                                                                                                                                                                                                                 | 15.11-30.11.20г.  | Дети СОП    | Социальный педагог, психолог           |  |
| 4. | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальная работа с опекаемыми.                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение месяца  | Опекаемые   | Социальный педагог, психолог           |  |
| 5. | Работа с классными руководителями      | Организация и проведение классных часов классными руководителями с обучающимися на тему кибербезопасности, в том числе, по вопросам безопасности в социальных сетях.                                                                                                                         | 15.11.-30.11.20г. | 9-11 классы | Социальный педагог, психолог           |  |
| 6. | Внеурочная работа                      | Классный час с элементами тренинга «Алкоголь и подросток»                                                                                                                                                                                                                                    | 20.11.20г.        | 8 класс     | Социальный педагог, психолог, классный |  |



|                |                                         |                                                                                                                                                                                                           |                        |                                 |                                                           |  |
|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|                |                                         |                                                                                                                                                                                                           |                        |                                 | руководитель                                              |  |
| 7.             | Внешние связи                           | Совместное планирование по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета. Организация встреч с социальными партнёрами.                    | 15.11-30.11.20г.       | 5-11 классы                     | Социальный педагог, психолог, классные руководители.      |  |
| 8.             | Просветительская                        | Профориентационная работа с обучающимися.                                                                                                                                                                 | В течение месяца       | 8-11 классы                     | Социальный педагог, психолог, классные руководители.      |  |
| 9.             | Профилактика правонарушений             | Встреча и беседа сотрудников ОДН с обучающимися.                                                                                                                                                          | 25.11.20г.             | Дети, состоящие на учёте в ОДН. | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ОДН. |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                           |                        |                                 |                                                           |  |
| 1.             | Диагностическая                         | Анкетирование обучающихся на тему « Твой досуг»                                                                                                                                                           | С 10.12.-20.12.20г.    | 5- 7 классы                     | Социальный педагог, психолог                              |  |
| 2.             | Индивидуально-воспитательная работа     | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед с детьми. Организация занятости детей, состоящих на учёте в каникулярный период. Оформление путёвок на каникулы. | С 10.12.25.-25.12.20г. | 1-11 классы                     | Социальный педагог, психолог                              |  |
| 3.             | Охрана детства, опека и попечительство. | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.                                                                                                                                  | В течение месяца.      | Опекаемые                       | Социальный педагог, психолог.                             |  |
| 4.             | Внеклассная работа                      | Классные часы «День борьбы со                                                                                                                                                                             | 1-10.12.20г.           | 5-11                            | Социальный                                                |  |

|               |                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                   |             |                                           |  |
|---------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------|--|
|               |                                     | Спидом», профилактические беседы с обучающимися ЗОЖ.                                                                                                                                                             |                   | классы      | педагог, психолог                         |  |
| 5.            | Работа с классными руководителями   | Помощь классному руководителю в проведении классных часов к Международному дню борьбы со спидом.                                                                                                                 | 1-1-10.12.20г.    | 5-11 классы | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 6.            | Работа с родителями                 | Изучение взаимоотношений в семьях обучающихся с целью оказания социальной психологической помощи.                                                                                                                | 10.12.20г.        | 5-9 классы  | Социальный педагог, психолог              |  |
| 7.            | Внешние связи                       | Отчёт о профилактической работе с обучающимися , организация встреч с социальными партнёрами.                                                                                                                    | 20.12.20г.        |             | Социальный педагог, психолог              |  |
| 8.            | Профилактика правонарушений         | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся СОП, анализ работы за полугодие.                                                                                                                                | До 20.12.20г.     |             | Социальный педагог, психолог              |  |
| 9.            | Просветительская                    | Регулярное информирование участников образовательного процесса о деятельности организаций, представляющих психолого-педагогическую помощь подросткам, в том числе общероссийском телефоне доверия 8-800-2000-122 | В течение месяца  |             | Социальный педагог, психолог              |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b> |                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                   |             |                                           |  |
| 1.            | Диагностическая                     | Проведение диагностических методик изучения личности ученика. Контроль за соблюдением режима дня обучающихся                                                                                                     | В течение месяца  | 6-7 классы  | Социальный педагог, психолог              |  |
| 2.            | Индивидуально-воспитательная работа | Проведение индивидуальных бесед профилактического                                                                                                                                                                | 10.01.-30.01.21г. | 5-11 классы | Социальный педагог, психолог              |  |

|                |                                   |                                                                                                                                  |               |             |                                                     |  |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------|--|
|                |                                   | характера. Работа среди обучающихся по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением.        |               |             |                                                     |  |
| 3.             | Охрана детства и попечительство   | Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых                                                                                   | До 30.01.21г. | Опекаемые   | Социальный педагог, психолог                        |  |
| 4.             | Работа с родителями               | Беседа с родителями «Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков»                                            | 15.01.21г.    | 5 класс     | Классный руководитель, социальный педагог           |  |
| 5.             | Работа с классными руководителями | Совместное консультирование родителей детей, находящихся в СОП.                                                                  | До 30.01.21г. | Дети СОП    | Социальный педагог, психолог, классный руководитель |  |
| 6.             | Внеклассная работа                | Организация и проведение в школе культурно-досуговых, спортивных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни. | До 30.01.21г. | 1-11классы  | Социальный педагог, учитель физкультуры             |  |
| 7.             | Внешние связи                     | Беседа обучающихся, состоящих на учёте в ОДН,ВШУ,КДН с инспектором ОДН                                                           | До 30.01.21г. |             | Инспектор ОДН, социальный педагог, психолог         |  |
| 8.             | Просветительская                  | Встреча и беседа сотрудников ГИБДД с обучающимися                                                                                | До 30.01.21г. | 1-6 классы  | Инспектор ГИБДД, социальный педагог                 |  |
| 9.             | Профилактика правонарушений       | Взаимодействие со специалистами специальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся                              | До 30.01.21г. |             | Социальный педагог                                  |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                   |                                                                                                                                  |               |             |                                                     |  |
| 1.             | Диагностическая                   | Тестирование 1-х классов.                                                                                                        | 10.02.-       | 1, 5 классы | Социальный                                          |  |

|    |                                           |                                                                                                                                                   |                       |                                                 |                                                              |  |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
|    |                                           | Адаптация обучающихся.<br>Тестирование 5-х классов.<br>Адаптация обучающихся.                                                                     | 20.02.21г.            |                                                 | педагог, психолог,<br>классные<br>руководители               |  |
| 2. | Индивидуально-<br>воспитательная работа   | Выявление фактов<br>правонарушений (наблюдение,<br>контроль, профилактическая<br>работа)                                                          | В течение<br>месяца   | 1-11<br>классы                                  | Социальный<br>педагог, психолог,<br>классный<br>руководитель |  |
| 3. | Охрана детства, опека и<br>попечительство | Индивидуальная работа с<br>опекунами по оказанию помощи в<br>воспитании детей.                                                                    | 10.02.20г.            | 4, 6б<br>классы                                 | Социальный<br>педагог, психолог.                             |  |
| 4. | Работа с родителями                       | Беседа с родителями СОП<br>«Роль семьи в развитии<br>моральных качеств ребёнка»                                                                   | 28.02.21г.            | Родители<br>СОП                                 | Социальный<br>педагог, психолог                              |  |
| 5. | Работа с классными<br>руководителями      | Организация и проведение<br>классных часов с<br>обучающимися по профилактике<br>насилия, агрессивного поведения в<br>подростковой среде           | 10.02.-<br>28.02.21г. | 6-9 классы                                      | Социальный<br>педагог, психолог,<br>классные<br>руководители |  |
| 6. | Внеклассная работа                        | Организация и проведение в<br>школе спортивных мероприятий,<br>направленных на профилактику<br>наркомании и пропаганду<br>здорового образа жизни. | 1.02-10.02.21         | 5-11<br>классы                                  | Учитель<br>физкультуры                                       |  |
| 7. | Внешние связи                             | Встреча и беседа с сотрудниками<br>ОДН.                                                                                                           | 10.02-<br>20.02.21г.  | Дети,<br>состоящие<br>на учёте в<br>ОДН,<br>ВШУ | Инспектор ОДН,<br>социальный<br>педагог                      |  |
| 8. | Просветительская                          | «Профилактика употребления<br>алкогольной продукции и<br>наркотических средств среди<br>обучающихся»-беседа школьного                             | 18.02.21г.            | 8-11<br>классы                                  | Школьный врач,<br>социальный<br>педагог                      |  |

|             |                                       |                                                                                                     |                   |             |                                                     |  |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------|--|
|             |                                       | врача с обучающимися                                                                                |                   |             |                                                     |  |
| 9           | Профилактика правонарушений           | Беседа с детьми СОП                                                                                 | 20.02.21г.        | Дети СОП    | Социальный педагог, психолог                        |  |
| <b>МАРТ</b> |                                       |                                                                                                     |                   |             |                                                     |  |
| 1.          | Диагностическая                       | Анкетирование детей, находящихся в СОП                                                              | 01.03.21-10.03.21 | Дети СОП    | Социальный педагог, психолог                        |  |
| 2.          | Индивидуально-воспитательная          | Собеседование с детьми СОП                                                                          | 12.03.21          | Дети СОП    | Социальный педагог, психолог, классные руководители |  |
| 3.          | Охрана детства, опека, попечительство | Индивидуальная беседа с опекаемыми                                                                  | 10.03.21          | Опекаемые   | Социальный педагог, классные руководители, психолог |  |
| 4.          | Работа с родителями                   | Приглашение родителей детей СОП на индивидуальную беседу.                                           | 20.03.21          | Дети СОП    | Классные руководители, социальный педагог, психолог |  |
| 5.          | Работа с классными руководителями     | Классные часы: «Осторожно, интернет!»                                                               | 10.03.21          | 5-6 классы  | Классные руководители, социальный педагог, психолог |  |
| 6.          | Внеклассная работа                    | Беседа с обучающимися: «Телефон доверия»                                                            | В течение месяца  | 5-11 классы | Классные руководители, социальный педагог, психолог |  |
| 7.          | Внешние связи                         | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | В течение месяца  |             | Социальный педагог, психолог                        |  |
| 8.          | Просветительская                      | Работа по профориентации обучающихся.                                                               | В течение месяца  | 8-11 классы | Социальный педагог, психолог,                       |  |

|               |                                       |                                                                                                          |                      |                                       |                                                     |  |
|---------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|               |                                       |                                                                                                          |                      |                                       | классные<br>руководители                            |  |
| 9.            | Профилактика правонарушений           | Анкетирование обучающихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.               | 05.03.21г.           | 8-11<br>классы                        | Социальный педагог, психолог                        |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                       |                                                                                                          |                      |                                       |                                                     |  |
| 1.            | Диагностическая                       | Работа по запросам КДН,ЗП, обучающихся , родителей, учителей                                             | В течение<br>месяца  |                                       | Социальный педагог, психолог, классные руководители |  |
| 2.            | Индивидуально-воспитательная          | Работа с обучающимися, находящимися в СОП. Беседа, анкетирование.                                        | В течение<br>месяца. | Дети СОП                              | Социальный педагог, психолог                        |  |
| 3.            | Охрана детства, опека, попечительство | Работа с представителями органов опеки                                                                   | 01.04-<br>10.04.21г. | Представит<br>ели<br>органов<br>опеки | Социальный педагог, психолог, классные руководители |  |
| 4.            | Работа с классными руководителями     | Выступление по запросам классных руководителей. «Роль межличностных отношений в воспитательном процессе» | 12.04.21г.           | Классные<br>руководите<br>ли.         | Социальный педагог, психолог                        |  |
| 5.            | Работа с родителями                   | Собеседование с родителями обучающихся, находящихся в СОП»                                               | В течение<br>месяца  | Родители<br>детей СОП                 | Социальный педагог, психолог                        |  |
| 6.            | Внеклассная работа                    | Занятие «Внимание, наркотики!»                                                                           | 20.04.21г.           | 8-9 классы                            | Классные руководители, социальный педагог, психолог |  |
| 7.            | Внешние связи                         | Выступление психолога из ЦППС Адмиралтейского района на тему «Осторожно, наркотики!»                     | 15.04.21г.           | 9-11<br>классы                        | Классные руководители, психологи из ЦППС.           |  |

|            |                                        |                                                                                                                                        |                              |                                |                                           |  |
|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 8.         | Просветительская работа                | «Здоровьесберегающие» технологии в системе работы в школе»                                                                             | 20.04.21г.                   | Классные руководители          | Школьный врач                             |  |
| 9.         | Профилактика правонарушений            | Организация и проведение встреч с родительской общественностью по вопросам оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетним | В течение месяца             | Родители детей                 | Социальный педагог, психолог              |  |
| <b>МАЙ</b> |                                        |                                                                                                                                        |                              |                                |                                           |  |
| 1.         | Диагностическая                        | Анализ данных, полученных на диагностическом этапе.                                                                                    | В течение месяца             | 1-11 классы                    | Социальный педагог, психолог              |  |
| 2.         | Индивидуально-воспитательная           | Собеседование с обучающимися, находящимися в СОП, ВШУ, об итогах года                                                                  | 15.05.21г.                   | Дети СОП                       | Социальный педагог, психолог              |  |
| 3.         | Охрана детства, опека и попечительство | Анализ работы с опекаемыми                                                                                                             | В течение месяца             | Опекаемые                      | Социальный педагог, психолог              |  |
| 4.         | Работа с классными руководителями      | Организация отдыха и оздоровление обучающихся СОП в летний период                                                                      | В течение месяца             | 1-11 классы                    | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 5.         | Работа с родителями                    | Беседа с родителями СОП «Конфликт между подростками и родителями»                                                                      | 10.05.21г.                   | Родители СОП                   | Социальный педагог, психолог              |  |
| 6.         | Внеклассная работа                     | Занятие «Что такое терроризм?»<br>Правила поведения летом на воде, в общественных местах обучающимися.                                 | 05.05.21г.<br><br>20.05.21г. | 1-11 классы<br><br>1-11 классы | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 7.         | Внешние связи                          | Оформление путёвок в лагерь для детей СОП, трудоустройство на работу                                                                   | В течение месяца             | Дети СОП                       | Социальный педагог                        |  |

|    |                                |                                                                       |                       |          |                                 |  |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------------------------|--|
| 8. | Просветительская               | Профориентационная<br>работа с обучающимися                           | 05.05.21-<br>15.05.21 | Дети СОП | Социальный<br>педагог           |  |
| 9. | Профилактика<br>правонарушений | Анализ работы по профилактике<br>правонарушений среди<br>обучающихся. | 17.05.21              |          | Социальный<br>педагог, психолог |  |



## ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель работы:** Оказание помощи учащимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

**Задачи:** 1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.

2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.

3. Профилактика речевых нарушений.

| № | Направление деятельности                                                                                                                                                   | Время проведения          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| I | Диагностика                                                                                                                                                                |                           |
| 1 | Обследование устной речи учащихся 1 класса и детей, поступающих в 1 класс в 2020году.                                                                                      | с 01.01.20 по 30.04.21    |
| 2 | Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения<br>(анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп).                         | в течение учебного года   |
| 3 | Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп.                                                                                           | сентябрь                  |
| 4 | Встреча с родителями учащихся начальных классов.<br>(Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития.) | сентябрь                  |
| 5 | Обследование состояния письменной речи учащихся 2-4-х классов по прописям и тетрадам.                                                                                      | во время школьных каникул |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| 6  | Проведение углубленного обследования письменной речи у выявленных детей с дисграфией и дислексией.                                                                                                                                               | в течение учебного года |
| 7  | Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.                                                                                                                                                                                                  | декабрь, май            |
| 8  | Диагностика речевых нарушений по запросам.                                                                                                                                                                                                       | в течение учебного года |
| 9  | Организация диагностического обследования и своевременное выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Сбор пакета документов для направления детей на Медико-психолого-педагогическую комиссию ( МППК) или школьный консилиум. | с 01.12.20 по 30.06.21  |
| 10 | Анализ логопедической работы за 2020-2021 учебный год.                                                                                                                                                                                           | май                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| II | Организационная работа                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| 1  | Планирование логопедической работы.                                                                                                                                                                                                              | до 30.09.20             |
| 2  | Формирование логопедических групп с учётом речевой                                                                                                                                                                                               | до 16.09.20             |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|            | патологии , нервно-психического состояния и возраста (класса).                                                                                                                                                                                                                                             |                         |  |
| 3          | Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся.                                                                                                                                                                                                                           | до 20.09.20             |  |
| 4          | Планирование индивидуальных занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 20.09.20             |  |
| 5          | Составление расписания логопедических занятий.                                                                                                                                                                                                                                                             | до 16.09.20             |  |
| 6          | Ведение документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение учебного года |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |
| <b>III</b> | <b>Коррекционно – развивающая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |  |
| 1          | Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи, внимания, памяти, мышления.                                                                                                                                                                                                             | с 16.09.19 по 16.05.20  |  |
| <b>IV</b>  | <b>Консультативно – просветительская работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |
| 1          | Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям:<br>- проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями;<br>- оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома. | в течение учебного года |  |
| 2          | Индивидуальные консультации родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение учебного года                           |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |   |
| <b>У</b> | <b>Самообразование и методическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |   |
| 1        | Участие в работе методических объединений учителей-логопедов на базе ЦППРиК .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по плану ЦППРиК                                   |   |
| 2        | Участие в работе конференций на базе АППО, информационно-методических центров, посещение вебинаров и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | по плану АППО, информационно-методических центров |   |
| 3        | Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                           |   |
| 4        | <p>Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пополнение раздаточного материала новыми пособиями;</li> <li>- дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;</li> <li>- изготовление карточек с заданиями для родителей.</li> </ul> | в течение учебного года                           |   |
| 5        | Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Нарушения письменной речи у младших школьников и их преодоление».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение учебного года                           | . |

# План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

## Анализ работы педагога - психолога

---

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение года в соответствии с планом работы школы и планом работы педагога-психолога.

**Цель работы:** психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса профильных классов.

**Задачи:**

1. Оказание своевременной и необходимой помощи родителям, педагогам и обучающимся в освоении школьной учебной программы.
2. Определение психологических проблем обучающихся и помощь участникам образовательного процесса в их решении.
3. Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
4. Сохранение контингента обучающихся и набор детей в 5 другие профильные классы.

Для решения поставленных задач проводилась работа в нескольких направлениях.

1. Работа с педагогическим коллективом и классными руководителями профильных классов.
2. Активное взаимодействие с учащимися.
3. Диагностика.
4. Профилактическая деятельность.

В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса проводились следующие мониторинги:

1. Тестирование и обработка результатов с составлением социального статуса обучающихся.
2. Социально-психологическое тестирование учащихся 10 – 11 классов в рамках профильной диагностики.
3. Индивидуальная диагностическая и консультационная работа с учащимися, родителями и педагогами.

### 1. Диагностика

- 1.1. В апреле – июне 2019 года проведена диагностика учащихся в рамках набора в 5 профильный класс. **Всего 76 человек.**
- 1.2. В апреле – декабре 2019 года проведена диагностика учащихся в рамках набора в другие профильные классы. **Всего 28 человек.**
- 1.3. В январе – декабре 2019 года проведена диагностика 10 - 11 класса в рамках профильной подготовки. **Всего 25 человек.**
- 1.4. Участие в диагностике по запросам социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

### 2. Организационная работа

- 1.1. В феврале – мае 2019 года проводилось информирование родителей о Дне открытых дверей, сроках и порядке собеседования.
- 1.2. В апреле проводился День открытых дверей в профильных классах, собеседование – тестирование учащихся, поступающих в 5 и другие профильные классы, и ознакомление родителей с результатами, диагностики.
- 1.3. В июне 2019 года проведено родительское собрание вновь набираемого 5 профильного класса.

### 3. Профилактическая и консультационная работа

В 2019 году проводились индивидуальные беседы с родителями, неоднократно разъяснялись их права и обязанности по обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, о поощрении ребенка в семье, о разрешении конфликтной ситуации, об организации свободного времени и другим вопросам.

В течение всего года проводились индивидуальные консультации для родителей учащихся, поступающих и поступивших в 5 и другие профильные классы по вопросам, касающимся особенностей поступления и обучения в академических классах.

С января по декабрь 2019 года проводилась диагностика и индивидуальное профконсультирование учащихся и (по желанию) их родителей.

Выводы:

1. Запланированные мероприятия на 2019 год выполнены.
2. Определены цель и задачи на 2020 год.

**Цель работы:** сопровождение учебного процесса профильных классов.

**Задачи:** 1. Оказание необходимой помощи родителям, педагогам и обучающимся в освоении школьной учебной программы.

2. Определение психологических проблем обучающихся и помощь участникам образовательного процесса в их решении.

| №        | Направление деятельности                                                            | Период проведения                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Диагностика</b>                                                                  |                                                         |
| 1.1      | Диагностика обучающихся 5 класса, поступивших в профильные классы                   | сентябрь – октябрь 2021 года<br>в течение учебного года |
| 1.2      | Диагностика обучающихся, вновь поступивших в другие профильные классы               | октябрь – ноябрь 2021 года<br>в течение учебного года   |
| 1.3      | Участие в диагностике по запросам социального педагога ОУ и зам.директора по ВР     | в течение учебного года                                 |
| <b>2</b> | <b>Организационная работа</b>                                                       |                                                         |
| 2.1      | Составление плана работы педагога-психолога; определение задач на новый учебный год | май 2020 года - сентябрь 2020 года                      |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2      | <p>Организация набора в 5 профильный класс на следующий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информирование родителей о времени проведения Дня открытых дверей, сроков и порядке собеседования;</li> <li>• организация проведения Дня открытых дверей;</li> <li>• проведение Дня открытых дверей;</li> <li>• проведение собеседования - тестирования с учащимися, поступающими в 5 профильный класс;</li> <li>• ознакомление родителей обучающихся по результатам собеседования-тестирования;</li> <li>• организация дополнительных собеседований-тестирований, информирование родителей о результатах;</li> <li>• проведение родительского собрания вновь набранного 5 профильного класса.</li> </ul> | <p>февраль – апрель 2021 года</p> <p>март – апрель 2021 года<br/>апрель 2021 года<br/>апрель 2021 года</p> <p>апрель 2021 года</p> <p>май – июнь 2021 года</p> <p>июнь 2021 года</p> |
| <b>3</b> | <b>Консультационная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| 3.1      | Консультирование родителей, обучающихся и учителей по проблемам обучения, воспитания и взаимоотношений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение учебного года                                                                                                                                                              |
| 3.2      | Консультирование родителей вновь набранного 5 профильного класса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ноябрь 2020 года                                                                                                                                                                     |
| 3.3      | Консультирование родителей обучающихся, вновь поступивших в другие профильные классы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | декабрь 2020 г. – январь 2021 г.                                                                                                                                                     |
| 3.4      | Профконсультирование обучающихся и их родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь 2020 года – март 2021 года                                                                                                                                                   |
| <b>4</b> | <b>Самообразование и методическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|          | Участие в конференциях, лекциях и семинарах по проблематике школьного педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение учебного года                                                                                                                                                              |

Педагог-психолог

Украинская Е.Н.

**Годовой план работы службы здоровья образовательной организации  
на текущий учебный год.**

| <b>№</b> | <b>Период</b> | <b>Мероприятие</b>                                               | <b>Целевая аудитория</b>                                             | <b>Планируемый результат</b>                                                       |
|----------|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | август        | медицинский осмотр                                               | учащиеся                                                             | справка о прохождении медицинского осмотра                                         |
| 2        | сентябрь      | сбор справок о прохождении медицинского осмотра медработником ОО | классные руководители                                                | отчёт о недостающих документах с рекомендациями по возможным путям решения вопроса |
| 3        |               | плановое заседание СЗОО                                          | члены СЗОО                                                           | протокол                                                                           |
| 4        |               | плановое посещение семинара СПб ГКУЗ ГЦМП                        | ответственный по СЗОО, логопед, дефектолог, биолог, физкультура, ОБЖ | справка о посещении                                                                |
| 5        |               | Всероссийский день трезвости                                     | учащиеся, родители, педсостав                                        | аналитическая справка                                                              |
| 6        |               | Международный день охраны озонового слоя                         | учащиеся, родители, педсостав                                        | аналитическая справка                                                              |
| 7        | октябрь       | плановое посещение конференции СПб ГКУЗ ГЦМП                     | ответственный по СЗОО, логопед, дефектолог, биолог, физкультура, ОБЖ | справка о посещении                                                                |
| 8        |               | Всемирный день психического здоровья                             | учащиеся, родители, педсостав                                        | аналитическая справка                                                              |
| 9        | ноябрь        | плановое посещение семинара СПб ГКУЗ ГЦМП                        | ответственный по СЗОО, логопед, дефектолог, биолог, физкультура, ОБЖ | справка о посещении                                                                |
| 10       |               | плановое заседание СЗОО                                          | члены СЗОО                                                           | протокол                                                                           |
| 11       |               | профосмотр                                                       | педагогический состав                                                | отчёт                                                                              |
| 12       |               | Международный день отказа от курения                             | учащиеся, родители, педсостав                                        | аналитическая справка                                                              |
| 13       |               | Всемирный день информации                                        | учащиеся, родители, педсостав                                        | аналитическая справка                                                              |
| 14       | декабрь       | плановое посещение семинара СПб ГКУЗ ГЦМП                        | ответственный по СЗОО, логопед, дефектолог, биолог, физкультура, ОБЖ | справка о посещении                                                                |



|    |         |                                                                                      |                                                                                     |                                                                     |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 15 |         | Всемирный день борьбы со СПИД'ом                                                     | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 16 |         | Международный день борьбы с пестицидами                                              | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 17 | январь  | начало: плановое заполнение базы данных по ОО                                        | администрация ОО, ответственный по СЗОО, классные руководители, родители, учащиеся. | аналитическая справка                                               |
| 18 |         | плановое заседание СЗОО                                                              | члены СЗОО                                                                          | протокол                                                            |
| 19 | февраль | плановое заполнение базы данных по ОО                                                | администрация ОО, ответственный по СЗОО, классные руководители, родители, учащиеся. | аналитическая справка                                               |
| 20 |         | День зимних видов спорта в России                                                    | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 21 | март    | окончание: плановое заполнение базы данных по ОО                                     | ответственный по СЗОО                                                               | аналитическая справка                                               |
| 22 |         | День работника органов наркоконтроля России                                          | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 23 |         | Всемирный день сна                                                                   | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 24 | апрель  | плановое заседание СЗОО                                                              | члены СЗОО                                                                          | протокол                                                            |
| 25 |         | Всемирный день здоровья                                                              | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 26 |         | День борьбы за права человека от химической опасности (День химической безопасности) | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 27 | май     | обсуждение результатов заполнения БД по ОО на городском семинаре                     | ответственный по СЗОО                                                               | сертификат ОО, аналитическая справка                                |
| 28 |         | Всемирный день без табака                                                            | учащиеся, родители, педсостав                                                       | аналитическая справка                                               |
| 29 | июнь    | анализ годовой работы СЗОО, планирование                                             | ответственный по СЗОО                                                               | аналитическая справка, годовой план работы на следующий учебный год |

*Примечание:*

Новые события, рекомендуемые вышестоящими организациями и учреждениями, включаются в годовой план по мере поступления.

## **План работы на 2020/2021 учебный год**

### **«Информатизация образовательного учреждения»**

Цель: внедрение информационных технологий в образовательный процесс, формирование информационного пространства школы для максимально эффективного использования кадровых, материально-технических, временных и других ресурсов, работа которых направлена на обучение, развитие и воспитание детей. Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий

#### Задачи:

#### 1) компьютеризация управленческой деятельности;

- для автоматизации документооборота и канцелярских работ;
- для ведения базы данных по учащимся и сотрудникам
- ведение статистической и иной отчетности

#### 2) информатизация учебно-воспитательного процесса

- для обучения учащихся основам компьютерной грамоты, информатике и программированию;
- для диагностики качества образования;
- для подготовки презентаций и докладов, выступлений;
- как средство наглядности на уроках (мультимедиа, видео, компакт-диски и пр.);
- для проведения практических занятий (интерактивные доски, компьютеры, компакт-диски);
- для самообразования учащихся и учителей (компьютерные классы, компакт-диски, Интернет);
- для совершенствования процесса психолого-педагогического сопровождения.

#### 3) формирование и развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.

- для получения информации;

- для систематического обновления материалов школьного сайта в соответствии с законодательством РФ;
- для электронной переписки.

4) расширение информационного образовательного пространства школы;

5) ИКТ сопровождение введения ФГОС;

6) использование информационных технологий в воспитательной работе;

7) формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов,

обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе

| <i>№</i>                                                       | <i>Проводимые мероприятия</i>                                                                      | <i>С<br/>р<br/>о<br/>к<br/>и</i> |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b><i>Организационное, нормативно-правовое направление</i></b> |                                                                                                    |                                  |
| 1                                                              | Предоставление свободного доступа ресурсам сети Интернет учителей и учащихся                       | В течение года                   |
| 2                                                              | Проведение инвентаризации ПО в школе                                                               | Октябрь-декабрь                  |
| 3                                                              | Проведение инвентаризации компьютерного оборудования в школе                                       | Октябрь-декабрь                  |
| 4                                                              | Систематическое обновление статистической информации ОУ в сети интернет.                           | В течение года                   |
| <b><i>Материально-техническое обеспечение</i></b>              |                                                                                                    |                                  |
| 1                                                              | Проведение технического обслуживания интерактивной техники, компьютеров и их комплектующих в школе | В течение года                   |
| 2                                                              | Обновление парка ПК в школе                                                                        | В течение года                   |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3                                              | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.                                                                                                                                | В течение года          |
| 4                                              | Составление заявок на приобретение ПО, компьютерной техники, обновление комплектующих и расходных материалов для принтеров                                                                                                              | В течение года          |
| 5                                              | Оснащение рабочих мест учителей начальной школы в соответствии с ФГОС                                                                                                                                                                   | Перед началом уч. года  |
| <b>Методическая работа с кадрами</b>           |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 1                                              | Организация обучения учителей через различные формы курсов повышения квалификации, семинары, консультирование педагогических и руководящих работников по применению ресурсов сети Интернет.                                             | В течение года          |
| 2                                              | Осуществление методической помощи в использовании нового ПО в деятельности учителей и руководства учреждения                                                                                                                            | По заявкам учителей     |
| 3                                              | Включение в учебные планы уроков с применением МТО учителями-предметниками                                                                                                                                                              | В течение года          |
| 4                                              | Распространение опыта работы, идеями, результатами практической деятельности и уникальными находками с коллегами                                                                                                                        | В течение учебного года |
| 5                                              | Работа с банком электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация имеющихся средств медиатеки;</li> <li>• систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.</li> </ul> | В течение года          |
| 6                                              | Диагностирование потребностей учителей- предметников, узких специалистов, учителей начальной школы в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.                                                                        | постоянно               |
| 7                                              | Проведение мониторинга уровня владения ИКТ педагогов                                                                                                                                                                                    | постоянно               |
| <b>Информатизация внеклассной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 1                                              | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, ресурсам Интернет, к системе современных электронных учебных материалов                                                           | В течение года          |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2                                                         | Организация внеклассной воспитательной деятельности в школе через проведение классных часов, тематических мероприятий, праздников с использованием ИКТ (в частности, монтаж цифровых видеофильмов, создание фотолетописи школы и пр.) | В течение года              |
| 3                                                         | Поиск, обработка информации из сети Интернет для участников различных мероприятий по их заявкам                                                                                                                                       | В течение года              |
| 4                                                         | Публикация на страничках школьного сайта творческих работ учащихся (сочинения, рисунки, статьи, видео и т.п.)                                                                                                                         | В течение года              |
| 5                                                         | Освещение результатов работы, достижений, перспектив школы на сайте школы                                                                                                                                                             | В течение года              |
| <b><i>Информатизация образовательной деятельности</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| 1                                                         | Проведение уроков, консультаций учащихся с применением сетевых технологий, ресурсов Интернет и ЭОР.                                                                                                                                   | В течение года              |
| 2                                                         | Обучение в рамках курсов по учебным предметам на базе кабинета информатики посредством Интернет-технологий                                                                                                                            | По заявкам учителей         |
| 3                                                         | Ознакомление учителей с образовательными ресурсами сети Интернет                                                                                                                                                                      | В течение года              |
| 4                                                         | Обновление медиатеки, коллекции ЭОРов, созданных учителями школы                                                                                                                                                                      | В течение года              |
| 5                                                         | Распространение опыта работы педагогов на школьном сайте, профессиональных сетевых сообществах                                                                                                                                        | В течение года              |
| 6                                                         | Участие обучающихся школы в дистанционных конкурсах и олимпиадах                                                                                                                                                                      | В течение года              |
| <b><i>Автоматизация управления школой</i></b>             |                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| 1                                                         | Функционирование, обновление материала на школьном сайте.                                                                                                                                                                             | В течение года              |
| 2                                                         | Оптимизация регламента администрирования сайта                                                                                                                                                                                        | Перед началом учебного года |

|   |                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2 | Продолжить формирование содержания электронного портфолио учителя                                                                                                                                                                 | В течение года |
| 3 | Формирование общих сведений об ОУ. Организация и обеспечение кадрового учета сотрудников. Сбор, анализ и хранение данных об учащихся. Формирование отчетной документации школы. Тарификация сотрудников и финансовая деятельность | В течение года |

**План мероприятий по организации школьного питания  
на 2020-2021 учебный год**

| <b>№</b>                                                          | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Срок</b>                        | <b>Ответственные</b>                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Создание нормативно – правовой базы организации питания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                       |
| 1.                                                                | Издание приказа об организации питания                                                                                                                                                                                                                                                                     | август-сентябрь                    | Директор                                                              |
| 2.                                                                | Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                     | Администрация школы                                                   |
| <b>2. Информационно – аналитическая деятельность</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                       |
| 1.                                                                | Совещания при директоре:<br>- Организация горячего питания и качество приготовления блюд<br>- Отчет классных руководителей об организации горячего питания<br>- Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях | Октябрь- май<br><br>Ноябрь, январь | Ответственный за питание, медработник<br><br>Ответственный за питание |
| 2.                                                                | Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ                                                                                                                                                                                                                                     | июнь                               | Ответственный за питание                                              |
| 3.                                                                | Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц.составу, по группам здоровья)                                                                                                                                                          | Декабрь - май                      | Социальный педагог                                                    |

|                                         |                                                                                                                                 |                |                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| <b>3. Организационная деятельность</b>  |                                                                                                                                 |                |                                                 |
| 1.                                      | Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»                                                                   | Декабрь январь | Завуч по воспитательной работе                  |
| 2.                                      | Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях | декабрь        | Ответственный за питание, Классные руководители |
| <b>4. Просветительская деятельность</b> |                                                                                                                                 |                |                                                 |
| 1.                                      | Беседы с учащимися о правильном питании                                                                                         | В течение года | Классные руководители                           |
| 2.                                      | Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья»                                    | В течение года | Классные руководители                           |
| 3.                                      | Праздник «За здоровый образ жизни» в рамках всероссийского дня здоровья                                                         | Ноябрь         | Классные руководители                           |
| 4.                                      | Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»                                                                                       | Январь         | Ответственный за питание                        |
| <b>5. Контрольная деятельность</b>      |                                                                                                                                 |                |                                                 |
| 1.                                      | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока                                                                      | ежедневно      | Медработник                                     |
| 2.                                      | Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд                                   | ежедневно      | Бракеражная комиссия                            |
| 3.                                      | Контроль за технологией приготовления блюд                                                                                      | ежедневно      | Медработник                                     |
| 4.                                      | Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока                                                                            | ежедневно      | Медработник                                     |
| 5.                                      | Контроль за охватом учащихся горячим питанием                                                                                   | ежемесячно     | Ответственный за питание                        |



**План мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду**  
**ПДД**  
**в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
**на 2020-2021 учебный год**

Цель данной работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

**Задачи:**

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**Направления работы.**

**Работа с учащимися:**

- Беседы на классных часах;
- Участие во внешкольных мероприятиях, конкурсах по ПДД;
- Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»;
- Проведение практических занятий с учащимися по ПДД;
- Организация деятельности ЮИД.

**Работа с педагогическим коллективом:**

- Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району и городу;
- Совместное планирование работы по профилактике ДДТТ;
- Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах классных руководителей по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения;

**Работа с родителями:**

- Выступления по проблеме ДДТТ на родительских собраниях;
- Индивидуальные консультации для родителей.

### Перечень мероприятий на 2020-2021 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                             | Ответственный              | Отметка о<br>выполнении |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1.       | Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах:<br>1.Планирование работы по выполнению ПДД учащимися в течение года и проведение Недели безопасности.<br>2.Обсуждение отчёта о работе ОУ по профилактике ДДТТ за 2020 год.<br>3.Итоги проверок проведения классных часов и бесед по программе ПДД. | Август<br><br>Декабрь<br><br>Март | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К. |                         |
| 2.       | Согласование изменений в паспорте безопасности ГБОУ, схемы безопасного маршрута к ГБОУ.                                                                                                                                                                                                                             | Август                            | Гладун К.К.                |                         |
| 3.       | Согласование планов работы ГБОУ по профилактике ДДТТ                                                                                                                                                                                                                                                                | 03.09-07.09.2020                  | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К. |                         |
| 4.       | Обсуждение вопросов ДДТТ на классных родительских собраниях.                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь<br>Январь<br>Май         | Классные руководители      |                         |
| 5.       | Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге                                                                                                                                                                                                           | 05.09.2020                        | Гладун К.К.                |                         |
| 6.       | Организация и проведение профилактических бесед по профилактике ДДТТ в ГБОУ с участием сотрудников ОГИБДД.                                                                                                                                                                                                          | Один раз в<br>четверть            | Гладун К.К.                |                         |
| 7.       | Организация и проведение Недели безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                          | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К. |                         |
| 8.       | Изучение ПДД в рамках классных часов (1 – 11 классы).                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение<br>года                 | Классные руководители      |                         |
| 9.       | Организация и проведение в ГБОУ мероприятий, посвященных Всемирному Дню без автомобиля                                                                                                                                                                                                                              | 17.09-22.09.2020                  | Гладун К.К.                |                         |

|     |                                                                                                           |                   |                               |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--|
| 10. | Участие команд ГБОУ в интернет-олимпиаде по безопасности дорожного движения                               | Сентябрь-октябрь  | Гладун К.К.                   |  |
| 11. | Семинар для руководителей отрядов ЮИД (специфика работы отрядов ЮИД в ОУ и организация их деятельности)   | Октябрь           | Гладун К.К.                   |  |
| 12. | Анкетирование учащихся 6 классов для определения навыков и умений по ПДД.                                 | Ноябрь            | Классные руководители         |  |
| 13. | Образовательная программа «Друзья Светофора»                                                              | В течение года    | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К.    |  |
| 14. | «Олимпиада по правилам дорожного движения»                                                                | Октябрь           | Гладун К.К.                   |  |
| 15. | Школьный этап конкурса творческих работ по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»                  | Октябрь - декабрь | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К.    |  |
| 16. | Заседание районного штаба ЮИД                                                                             | В течение года    | Гладун К.К.                   |  |
| 17. | Праздник-посвящение в ЮИД Адмиралтейского района                                                          | Ноябрь            | Гладун К.К.                   |  |
| 18. | Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге | Ноябрь            | Гладун К.К.                   |  |
| 19. | Районная Акция «День памяти жертв ДТП»                                                                    | Ноябрь            | Гладун К.К.                   |  |
| 20. | Участие в районной акции «Пристегнись!»                                                                   | Декабрь           | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К.    |  |
| 21. | Конкурс кроссвордов для начальной и средней школы.                                                        | Февраль           | Масло И. И.<br>Филиппова Л.В. |  |
| 22. | Конкурс детского творчества «Дорога и мы»                                                                 | Декабрь-январь    | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К.    |  |
| 23. | Акция «Безопасный Новый год»                                                                              | Декабрь           | Рыжова И.В.                   |  |
| 24. | Конкурс знатоков ПДД «Безопасный Петербург»                                                               | Февраль           | Гладун К.К.                   |  |
| 25. | Своя игра по теме «Знай правила движения при использовании современных средств передвижения»              | Март              | Гладун К.К.                   |  |
| 26. | Конкурс на лучший рисунок «Дорожного знак» (1 – 7 кл.).                                                   | Ноябрь            | Львова О.А.                   |  |
| 27. | Викторина «Мы познаём мир» (6,7 кл.).                                                                     | Апрель            | Гладун К.К.                   |  |

|     |                                                                                                                                                                           |                |                            |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--|
| 28. | Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное Колесо- 2021»                                                                                 | Апрель         | Гладун К.К.                |  |
| 29. | Классные часы по теме: «Основные правила передвижения на скутерах, моноколесах, гироскутерах в условиях мегаполиса»                                                       | Апрель         | Классные руководители      |  |
| 30. | Участие в городской дистанционной олимпиаде на знание ПДД для обучающихся 5-11 классов                                                                                    | Май            | Гладун К.К.                |  |
| 31. | Районное мероприятие «Неделя безопасности дорожного движения»                                                                                                             | Май            | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К. |  |
| 32. | Участие в профилактической акции «Здравствуй, лето!»                                                                                                                      | Май            | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К. |  |
| 33. | Цикл семинаров-практикумов для педагогов ГБОУ «Обучение детей безопасному поведению на дорогах и правилам дорожного движения» (на базе ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста») | В течение года | Гладун К.К.                |  |
| 34. | Профилактическая работа в ГБОУ с учащимися, нарушителями правил дорожного движения по карточкам учета нарушений ПДД                                                       | В течение года | Рыжова И.В.<br>Гладун К.К. |  |

## **План работы библиотеки на 2020 – 2021 учебный год**

### **1. Анализ работы библиотеки в 2019 – 2020 учебном году.**

Книжный фонд школьной библиотеки составляет- 4231экз., фонд учебников – 7691 экз.

Работа с библиотечными фондами велась согласно плану.

Проводилась работа по сохранности фондов:

- периодические проверки сохранности,
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке,
- обеспечение мелкого ремонта изданий,
- обеспечение требуемого режима хранения библиотечных фондов.

Согласно Распоряжению Комитета по образованию от 03.12.2019 г. № 3514-Р «О мониторинге обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году», проанализирован фонд учебной литературы и произведено его комплектование за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств экономии учебного заведения. Обработаны и поставлены на баланс новые поступления учебников (1559 экз.).

Сделана сверка учебного фонда с бухгалтерией. Подготовлены необходимые документы для исключения объектов библиотечного фонда (учебников) по причине Полный физический износ (октябрь 2019 г.).

Велось информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов. К памятным датам и предметным неделям были оформлены книжно-иллюстративные выставки, успешно используемые для пропаганды и изучения лучших образцов художественных и научно-популярных произведений.

### **Памятные даты**

|                        |                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15 октября 2019</b> | 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)                                      |
| <b>18 октября 2019</b> | 85 лет со дня рождения писателя, журналиста К. Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003)       |
| <b>20 ноября 2019</b>  | 150 лет со дня рождения З. Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869-1945)                                  |
| <b>4 января 2020</b>   | 235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок Якоба Гримма(1785–1863) |
| <b>5 января 2020</b>   | 100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)                     |
| <b>15 января 2020</b>  | 225 лет со дня рождения поэта, драматурга, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)       |
| <b>29 января 2020</b>  | 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904)                                                 |
| <b>10 февраля 2020</b> | 130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)                                 |

## Книги-юбиляры

- **80 лет** – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940)
- **80 лет** – «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940)
- **90 лет** – «Школа» А.Гайдара (1930)
- **100 лет** – «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум
- **150 лет** – «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870)
- **190 лет** – «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830)
- **190 лет** – «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830)

Уроки библиографии (с использованием презентаций, подготовленных библиотекарем) проведены согласно расписанию.

Поддерживался тесный контакт с библиотеками города (ЦГДБ им. А.С. Пушкина, библиотека - музей «Старая Коломна», Детская биб-ка им. М.Ю. Лермонтова (4-ая Красноармейская ул., д. №13).

Согласно пункту 5 статьи 18.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» школьная библиотека является участницей НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ (НЭБ). В работе также пользовались информацией порталов: «Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга», «Культура. РФ», «Информационный портал школьных библиотек России».

С целью повышения качества работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма была оформлена подписка на газету «Добрая дорога детства». Публикуемые в ней материалы использовались при осуществлении практической деятельности по привитию обучаемым навыков безопасного поведения в транспортной среде.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Федеральный закон № 436-ФЗ), который вступил в силу 01.09.2012 г., вся информационная продукция (ИП), в том числе книги, выпущенные после 1 сентября 2012 года, были промаркированы соответственно возрастной классификации.

### Массовые мероприятия в 2019-2020 учебном году

**23.10.2019 г.** обучающиеся начальных классов приняли участие в школьном туре конкурса «Разукрасим мир стихами».

**21.11.2019 г.** состоялся Районный тур V Городского конкурса «Разукрасим мир стихами». Проходил он в Детской библиотеке им. М.Ю. Лермонтова (ул. 4-я Красноармейская, дом 13). В нём приняли участие победители школьного тура конкурса «Разукрасим мир стихами»: Плотников Фёдор – 1 класс, Дементьев Александр – 3 класс, Заставный Георгий – 3 класс, Федотова Карина – 3 класс. Руководители: учитель 1 кл. – Черных Ф.Я., 3 кл. – Масло И.И., библиотекарь Е.П. Барышникова. В номинации «Учащиеся 3-х классов» Заставный Георгий занял 1 место.

**06.01.2020 г.** для обучающихся 1 и 2 классов была проведена «Викторина по сказкам братьев Гримм» (к 235-летию со дня рождения Якоба Гримма).

**08.01.2020 г.** обучающиеся 3 и 4 классов участвовали в игре-путешествии по рассказам Н.И. Сладкова «Раскрываем природные тайны» (к 100-летию со дня рождения писателя).

**05.03. 2020 г.** для первоклассников торжественно и увлекательно прошёл традиционный Праздник «Посвящение в читатели» (с

использованием презентации, подготовленной библиотекарем), запись первоклассников в библиотеку.

Главная цель массовой работы — приобщение к книге, научить детей любить книгу для того, чтобы через литературу они воспринимали «разумное, доброе, вечное»; чтобы, сделав чтение первейшей потребностью, насущной пищей для сердца и разума, они становились духовно богатыми личностями.

В Параграфе библиотекарем заполнен раздел о наличии печатных информационных ресурсов.

Библиотека школы принимала активное участие в обеспечении учебно-воспитательного процесса. Осваиваются новые современные технологии обслуживания читателей.

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» библиотекарь систематически следила за обновлением «Федерального списка экстремистских материалов» (ФСЭМ), о чем в «Журнале регистрации обновления Федерального списка экстремистских материалов» регулярно делала запись. Велась плановая сверка библиотечных фондов с ФСЭМ, по итогам сверки составлялся Акт и заполнялся «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки».

Повышение квалификации библиотекаря  
в 2019-2020 учебном году

**29.10.2019 г.** библиотекарь приняла участие в Городской научно-практической конференции **АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РЕАЛИЗАЦИИ ANTIKOPPUPЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, проходившей в Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (*сертификат АППО*).

**21.11.2019 г.** была участником лекционного занятия по теме: **«Особенности психического развития детей с РАС»**, оно проводилось в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «КОМПЛЕКСНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РАССТРОЙСТВАМИ АУСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА В ИНКЛЮЗИВНОЙ ШКОЛЕ»), (*сертификат*).

С **21.01.2020 г.** - курсы повышения квалификации в ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Основы эффективной работы на персональном компьютере **«Основы создания мультимедийного проекта»**, продолжительность курса 36 часов.

**21.05.2020 г. в 11:00** принимала участие в работе вебинара (*онлайн*) на тему: **«Дистанционное обучение вместе с «Библиошколой»**. Организатор: Информационный центр Российской академии образования «БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ К.Д.УШИНСКОГО» г. Москва (*письмо подтверждающее участие*).

**21.05.2020 г. в 16:00** участвовала в работе *Международной видеоконференции (онлайн), посвященной актуальным вопросам чтения современных школьников, их знакомству с современной русской литературой, способам формирования интереса к современной русской литературе для данного возраста.* Тема конференции: **«Современная русская литература для детей и подростков»**. Организатор: Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования.

**27.05.2020 г.** библиотекарь была участником вебинара (*онлайн*) **«Пересборка» школьной библиотеки как условие поддержки учебного и свободного чтения в условиях онлайн-обучения»**. Видеоконференция проходила на дистанционной платформе СПБ АППО.

**01.06.2020 г.** приняла участие в работе вебинара (*онлайн*) Всероссийский проект **«Читающая школа» — защита права российских школьников на детскую книгу и чтение.** г. Москва, организатор: ООО «Директ-Медиа» - «Университетская библиотека онлайн», РШБА, (*сертификат*).

**11.06.2020 г.** участвовала в работе вебинара (*онлайн*) **«Трансформация школьной библиотеки в цифровом мире»**. Организатор: Информационно-библиотечный центр Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (СПб АППО).

**16.06.2020.г.** была участником вебинара (онлайн) «Федеральный перечень учебников: какие изменения необходимо учесть школе при формировании заказа учебников».

Организатор: АО «Издательство «Просвещение», г. Москва.

Библиотекарь регулярно совершенствует свой уровень, повышая квалификацию.

Вся работа велась в тесном контакте с администрацией школы, коллективом учителей, обучающимися и их родителями.

Анализ результатов работы библиотеки за 2019-2020 учебный год позволяет сделать следующий вывод: вся работа библиотеки велась по плану и была успешно завершена.

## **2. Задачи библиотеки.**

В рамках поставленных перед школой задач перед библиотекарем в его профессиональной деятельности стоят следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у обучающихся навыков независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения. Распространение знаний, формирующих библиотечно-библиографическую культуру обучающихся.
3. Знакомство читателей с лучшими образцами художественной и научно-популярной литературы.
4. Способствовать нравственному, патриотическому воспитанию обучающихся.
5. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
6. Продолжить работу с фондом: его более совершенная расстановка, оформление новых разделителей.

## **3. Основные функции библиотеки.**

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

## **4. Работа с библиотечным фондом (основным):**

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- Учёт библиотечного фонда.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Приём и оформление документов на книги, полученных в дар, учёт и их обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (оформление актов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда в соответствии с ББК.
- Работа по сохранности фонда:



- проведение периодических проверок сохранности,
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке,
- обеспечение мелкого ремонта изданий,
- обеспечение требуемого режима хранения библиотечного фонда.
- Оформление заказа литературы.
- Осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа.
- Маркировка книг соответственно возрастной классификации.
- Приём и техническая обработка поступивших книг: оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, запись в инвентарную книгу.
- Обеспечение работы читального зала.
- Работа с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов (далее -ФСЭМ):
  - регулярно обновлять «Федеральный список экстремистских материалов»,
  - делать запись в «Журнале обновления ФСЭМ»,
  - проводить сверки библиотечных фондов с ФСЭМ,
  - составлять Акт о сверке,
  - заполнять «Журнал сверки ФСЭМ с фондом школьной библиотеки».
- Организация санитарных дней в библиотеке.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.

### **Работа с учебным фондом:**

- Составление совместно с завучем школы, учителями-предметниками заказа на учебники и рабочие тетради с учётом их требований, ФПУ, ФГОС, его оформление.
- Осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа.
- Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, учёт в электронном варианте.
- Приём и выдача учебников.
- Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников (сделать сверку с бухгалтерией РОО, оформить необходимые документы на списание учебной литературы).
- Проведение работы по сохранности учебного фонда:
  - обсудить на педсовете вопрос «О мерах по сохранности школьных учебников»
  - этот же вопрос обсудить на родительских собраниях и классных часах
  - учителям-предметникам следить за состоянием учебников
- Изучение и анализ использования учебного фонда.
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством просвещения

Российской Федерации.

- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
- Расстановка новых изданий в фонде.
- Работа в Параграфе.
- Осуществлять МОНИТОРИНГ обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся.
- Держать в курсе дел администрацию школы.

### **5. Организация работы абонемента.**

Библиотека работает ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09 час. до 17 час.

#### **Выдача книг:**

понедельник с 10 до 16 час.  
вторник с 10 до 16 час.  
среда с 10 до 16 час.  
четверг *методическая работа,*  
*последний четверг месяца - санитарный день*  
пятница с 10 до 16 час.

### **6. Информационно – библиографическая работа.**

#### **➤ График проведения уроков библиографии.**

| <u>Класс</u> | <u>Тема</u>                                 | <u>Срок</u> | <u>Отв.</u>        |
|--------------|---------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1            | 1.Экскурсия в библиотеку                    | 09.20г.     | библиотекарь       |
|              | 2. Структура книги                          | 03.21г.     | библиотекарь       |
| 2,3,4        | 1.Структура книги                           | 2 четв.     | библиотекарь       |
|              | 2.По страницам газет и журналов             | 3 четв.     | библиотекарь       |
|              | 3.Справочная литература                     | 4 четв.     | библиотекарь       |
| 5            | 1. Художники - иллюстраторы<br>детских книг | 2 четв.     | учитель ИЗО        |
|              | 2.Как вести запись о прочитанном            | 3 четв.     | учителя литературы |
|              | 3.Справочная литература                     | 4 четв.     | библиотекарь       |
| 6            | 1. Библиографические указатели              | 2 четв.     | библиотекарь       |
|              | 2. Как писать отзыв о книге                 | 3 четв.     | учителя литературы |
|              | 3. Индивидуальный план чтения               | 4 четв.     | учителя литературы |
| 7            | 1. СБА библиотеки                           | 2 четв.     | библиотекарь       |

|         |                                                                          |         |                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
|         | 2. Как вести запись о прочитанном                                        | 3 четв. | учителя литературы |
|         | 3. Особенности работы с научно-популярной литературой                    | 4 четв. | учителя литературы |
| 8 - 9   | 1. Работа с публицистической литературой                                 | 2 четв. | учителя литературы |
|         | 2. Критическая литература и особенности работы с ней                     | 3 четв. | учителя литературы |
| 10 - 11 | СБА библиотеки и его использование в работе с книгой - библиотеки города |         |                    |

### ➤ **Оформление книжно-иллюстративных выставок**

#### ***Календарь знаменательных дат на 2020-2021 учебный год***

##### **2020 год**

- Год памяти и славы (8 июля 2019 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о проведении в 2020 году "в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" Года памяти и славы)
- Год народного творчества.

##### **2021 год**

- Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

#### ***Международные праздники и памятные даты:***

**8 марта – Международный женский день**

**21 марта – Всемирный день поэзии.** В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта

**1 апреля – День смеха/ День дурака**

**2 апреля – Международный день детской книги.** Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги

**12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики**

**1 мая – Праздник труда (День труда)**

**15 мая – Международный день семьи,** учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году

**24 мая - День славянской письменности и культуры.** Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

#### ***Праздники и памятные даты России:***

**22 августа – День Государственного флага РФ.** Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября – День знаний**

**3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.** Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...

**5 октября – День учителя**

**19 октября — День Царскосельского лицея** (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)

**4 ноября – День народного единства.** 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября - День рождения Деда Мороза.** Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** (дата для 2020 года) – **День матери в России.** Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря - День Неизвестного Солдата** — в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**12 декабря – День конституции Российской Федерации**

**23 февраля – День защитника Отечества**

**8 марта – 14 марта - Масленичная неделя**

**9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне**

**27 мая – Общероссийский день библиотек.** Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### ***Исторические даты:***

**12 апреля - 60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961)**

**22 июня - День памяти и скорби. 80 лет со дня начала Великой Отечественной войны**

### ***Краеведение:***

**27 мая – День рождения Санкт-Петербурга.** Город был заложен 27 мая (16 мая по старому стилю) 1703 года в устье Невы Петром I. Именно этим днём датируется закладка царём на Заячьем острове — Петропавловской крепости, которая стала первым сооружением города.

### ***Юбилеи:***

|             |                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 7 сентября  | 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938)           |
| 13 сентября | 85 лет со дня рождения писателя А.А. Лиханова (1935)                          |
| 21 сентября | 100 лет со дня рождения художника-иллюстратора Л.В. Владимирского (1920-2015) |
| 24 сентября | 120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)      |

|             |                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 сентября | 85 лет со дня рождения художника-иллюстратора В. Чижикова (1935)                   |
| 3 октября   | 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)                                     |
| 16 октября  | 110 лет со дня рождения детской писательницы Л.Б. Гераськиной (1910-2010)          |
| 22 октября  | 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)                  |
| 23 октября  | 100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980)            |
| 26 октября  | 95 лет со дня рождения писателя В. Железникова (1925-2015)                         |
| 13 ноября   | 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894) |
| 28 ноября   | 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)                      |
| 5 декабря   | 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)                       |
| 30 декабря  | 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)             |
| 17 февраля  | 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)        |
| 15 мая      | 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)               |

### *Книги-юбилеры 2021 года*

|         |                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 700 лет | «Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.)                                                                                                                                     |
| 340 лет | «Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.)                                                                                                                                                 |
| 230 лет | «Приключения барона Мюнхгаузена» Рудольф Эрих Распе (1791 г.)                                                                                                                       |
| 200 лет | «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)                                                                                                                                          |
| 190 лет | «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)                                                                                                                                              |
| 190 лет | «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)                                        |
| 190 лет | «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)                                                                                                                                 |
| 160 лет | «Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)                                                                                                                                         |
| 140 лет | «Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)                                                                                   |
| 90 лет  | «Донские рассказы» М.А. Шолохов. Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926) |
| 70 лет  | «Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)                                                                                                                                        |

### ➤ Способствовать формированию личности учащихся формами массовой работы:

1. Продолжить работу творческого объединения «Литературный салон».
2. Организовать праздник для учащихся 1-4 кл. в Неделю Детской Книги (март 2021 г.).
3. Участвовать в Районном конкурсе «Твоя информационная культура» (конкурс для семиклассников).
4. Участвовать в Городском конкурсе «Разукрасим мир стихами» (конкурс для обучающихся начальных классов).

➤ **Руководство внеклассным чтением:**

- Осуществлять с учётом памятных дат.
- В начальной школе провести ряд мероприятий (игры, викторины и т.д.), связанных с памятными датами.
- Неделю детской книги готовить с учётом памятных литературных дат.
- Списки литературы, рекомендуемой для самостоятельного чтения, готовят учителя начальной школы и учителя литературы в средних и старших классах.

**7. Информационная работа.**

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебные документы, художественную литературу,
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и внеклассных мероприятий,
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе,
- в читальном зале.

**8. Повышение квалификации.**

- Работа по самообразованию (освоение информации из профессиональных изданий, посещение семинаров, вебинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации).
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей и Интернета.