

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №232
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Приказ № от 104-П 10.06.2019



(Н.А. Прокофьева)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

на 2019-2020 учебный год



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Август - сентябрь 2019	Зам. директора по ВР		
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	1 раз в месяц	

2. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	сентябрь	Зам. директора по ВР		
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к	первая неделя октября	Зам. директора по ВР		

	<p>жизни.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>6. Роль школьного совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p>				
3	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог		
4	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <p>1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации учащихся</p> <p>5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p> <p>6. Социальное партнерство в формировании личности</p>	март	Зам. директора по ВР, учителя биологии		
5	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.</p> <p>Итоговое заседание.</p> <p>Перспективное планирование воспитательной работы на</p>	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог		

будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы				
--	--	--	--	--

3. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы		
2	Беседы с родителями 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения		Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители	Один раз в полугодие	
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника		Зам. директора по ВР, соц. Педагог, классные руководители	Один раз в полугодие	

	Консультация для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» Организация летней занятости детей		Зам. директора по ВР, соц. Педагог, классные руководители	Один раз в четверть	
--	---	--	---	---------------------	--

4. Работа с обучающимися

Приоритетные направления в воспитательной работе

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков	1) Сохранение традиционно работающих кружков;

	2) Контроль за работой кружков;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

5. Планирование мероприятий по основным направлениям воспитательной деятельности

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная церемония, посвященная празднику «День Знаний»	1.09.2019	1-11 классы	Зам. директора по ВР
	2. Классные часы «Мой город - Санкт-Петербург»	2.09.2019	1-11 классы	классные руководители
	3. Беседы в классах по ПДД	первая неделя	1-11 классы	классные руководители
	4. Тематические классные часы «Дружба против зла»	3.09 – 7.09.2019	1-11 классы	классные руководители
	5. Выставка рисунков «Мир без насилия»	2.09 – 10.09.2019	5-11 классы	классные руководители
	6. Классные часы «День начала блокады Ленинграда. Мы помним»	08.09 – 16.09.2019	5-11 классы	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Музейные дни в Санкт-Петербурге	1.09 – 08.09.2019	5 – 11 классы	классные руководители
	2. Встреча в Городской библиотеке для слепых в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»	14.09.2019	5 – 9 классы	Учитель музыки
		22.09.2019	7 класс	Классный руководитель
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	1 - 4 классы	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	1. «Кросс наций»	вторая неделя месяца	7 - 11 классы	Учителя физкультуры
	2. Районный турслет	вторая половина	6 класс	Педагог - организатор

воспитание	3. Районная игра «Зарница»	сентября	7- 8 классы	
Трудовое воспитание	1. Организация дежурства по школе	первая неделя	7 – 11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1.Родительские собрания 2. Заседание родительского комитета 3. Ознакомление родителей согласно комплексному плану, разработанному Комитетом по образованию и согласованному с Комитетом по здравоохранению о проведении мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования и подготовке к проведению профилактических медицинских осмотров	первая неделя в течение месяца в течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Классные руководители, администрация Директор школы, председатели род. Комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1.Классные часы «Планирование работы класса на 2019-20 учебный год» 2.Выборы совета старшеклассников в классах 3. Подготовка к празднику «День учителя»	вторая неделя вторая неделя 25.09.2019 – 30.09.2019	1-11 класс 2-11 класс 1 – 11 классы	Классные руководители Классные руководители Совет Старшеклассников
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	первая неделя	Классные руководители 2-11 классов	Зам. директора по ВР

Работа кружков и спортивных секций	1. Работа по оформлению документации педагогов дополнительного образования 2. Составление расписания работы отделений дополнительного образования	в течение месяца третья неделя	1-11 класс	Педагоги дополнительного образования Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября в течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «Открытка ветерану педагогического труда»	Первая неделя	2-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2. Тематический урок «Первый искусственный спутник Земли».	октябрь	9 -11 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	1. День учителя. Праздничная акция для учителей.	Октябрь	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2. Школьный вечер: «С любовью к Вам, Учителя!»	05.10.2019		
	3. Творческая мастерская «Делаем вместе» в рамках инклюзивного образования	Октябрь	2 – 9 классы	
	4. Международный месячник школьных библиотек.	Октябрь	1 – 11 классы	Библиотекарь школы
	5. Общегородской день открытых дверей.	14.10.2019	5 – 11 классы	Зам. директора по ВР Классный руководитель
	6. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»	Первая неделя	6 класс	
	7. Традиционный праздник «День Школяра»	27.10.2019	5-11 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	1. Акция «Экология моими глазами»	первая неделя	5 – 7 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2. Всероссийский урок «Экология и	четвертая неделя	3-11 классы	

	энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля «Вместе ярче»	16.10.2019	7 – 11 классы	Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Весёлые старты 2. Социально – психологическое тестирование	третья неделя в течение месяца	2- 4 классы 7 – 11 классы	Учителя физкультуры Зам. директора по ВР
Общеинтеллектуальное направление	1. Семинар по подготовке к конференции Открытые чтения «На Крюковом канале»	Вторая половина октября	7 – 11 классы	Зам. директора по УВР
Трудовое воспитание	1. Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» 2. Общегородской субботник	28.10.2019 Вторая половина октября	2 – 11 класс 7 – 11 классы	Классные руководители Зам. директора по АХЧ
Семейное воспитание	1. Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	вторая половина октября	По списку	Социальный педагог, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	вторник первой недели каждую пятницу	4 – 9 классы	Актив, Зам. директора по ВР
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	В течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы дополнительного образования на осенние каникулы.	27.10.2019	2-11 классы	Зам. директора по ВР

Контроль воспитательным процессом	за	1.Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков	Октябрь в течение месяца	Классные руководители 1-11 классы, руководители. Кружков	Зам. директора по ВР, классные руководители
-----------------------------------	----	--	--------------------------	--	---

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Единый тематический урок «День народного Единства»	13.1.2019 – 16.11.2019	5-11 классы	Учителя истории
	2. Круглый стол для старшеклассников «Революции в России»	16.11.2019	11 класс	Учитель истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	1 – 11 классы	Зам.директор по ВР, классные руководители
	2. Творческие презентации «День толерантности»	14.11.2019 – 21.11.2019	1 – 11 классы	классные руководители
	3. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»	ноябрь	6 класс	классный руководитель
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	7 – 8 классы	кружок «Оздоровительный туризм»
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2. «Спортивные состязания»	26.10.2019	7 – 8 классы	Кружок «Оздоровительный туризм»
Трудовое воспитание	1. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	9- 11 класс	Классные руководители
Семейное воспитание	1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков ко дню матери	В течение месяца	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2.Выставка фотографий и рисунков ко	25.11.2019	1-4 классы	

	Дню Матери 3. Личные беседы с родителями «О недопустимости участия детей и подростков в несанкционированных акциях»	В течение месяца	5 – 11 классы	
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание Совета старшеклассников	вторник первой недели	5-11 классы	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	Последний вторник месяца	Классные руководители 1-11 классы	Зам. директора по ВР
Работа дополнительного образования	Посещение занятий дополнительного образования	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	2 – 11 классы, классные руководители	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы «Народные праздники и традиции»	18.12.2019 – 27.12.2019	1-11 классы	Классные руководители
	2. Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	04.12.2019 – 11.12.2019	9 – 11 классы	Учителя истории
	3. Беседа «День Героев Отечества»	09.12.2019	9 класс	
	4. Всероссийская акция «Час кода».			

	Тематический урок информатики»	04.12.2019 – 10.12.2019	9 – 11 классы	Учителя информатики
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2. Музыкальный вечер «Новогодняя гостиная» 3. Конкурс новогодних открыток 4.1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 5. Тематический урок «Что такое толерантность и милосердие. Международный день инвалида» 6. Традиционный праздник «Новый год». Благотворительная акция	Третья декада Последняя неделя 03.12.2019 декабрь	1-9 классы 1 – 11 классы 7 – 10 класс 5 – 7 класс 7 – 11 классы 7а класс	классные руководители, зам. директора по ВР, учитель ИЗО Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	22.12.2019	2 - 6 классы	Зам. директора по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по волейболу	Вторая неделя	9-11 классы	учителя физкультуры.
Трудовое воспитание	Творческий конкурс «Мастер своего дела».	Вторая половина месяца	5 – 7 классы	классные руководители
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2. Заседание родительского комитета школы	В течение месяца	Родители 1 – 11 классов	Зам.директора по УВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание ДШО «Мы вместе» (подготовка к Новогодним праздникам)	Среда первой недели	актив	Зам. директора по ВР
Методическая работа	1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам. директора по ВР
Работа дополнительного образования	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Зам. директора по В Р
Контроль за воспитательным процессом	1. Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-11 кл.	Зам. директора по УВР и ВР

ЯНВАРЬ

Направление	Название мероприятия	Время проведения	Для кого	Ответственный
-------------	----------------------	------------------	----------	---------------

воспитательной работы			проводится	
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Литературно – музыкальная встреча «Рождество вместе!» 2. Тематический урок «Международный день памяти жертв Холокоста»	Первая неделя 27.01.2020	1 – 11 классы 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2. Совет профилактики 3. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»	В зимние каникулы последний четверг месяца январь	1-11 классы 6 класс	Классные руководители Зам.директора по ВР, социальный педагог , психолог классный руководитель
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1- 4, 9 классы	Зам. директора по ВР
Семейное воспитание	1. Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» 2. Традиции школы «Пришло Рождество, начинаем торжество» Святочная неделя для учителей, учеников, семей.	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация соц. Педагоги, Зам. директора по ВР Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Первая среда месяца	актив	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа дополнительного образования	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классы	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	В течение месяца	1 - 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители Учитель музыки
	2. Конкурс инсценированной военно – патриотической песни	22.02.2020	6-8 классы	
	3. Тематический урок «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	03.02.2020	9 классы	Учителя истории
	4. Классные часы, посвященные Россиянам «Служебный долг за пределами Отечества»	17.02.2020	10 – 11 классы	Учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Тематический урок «Традиции моей страны»	11.02 – 15.02.2020	5-11 класс	Зам. директора по ВР
	2. Интерактивная игра «Что? Где? Когда?»	Вторая половина месяца	8 – 11 классы	Учитель химии
	6. Радиолинейка «День Российской науки»	08.02.2020	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР
	7. Тематический урок «День родного языка»	22.02.2020	8 класс	Учитель литературы
8. Школьный праздник «Народные праздники и традиции. Масленица»	12.02.2020 – 18.02.2020	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Экологическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	01.02.2020 – 15.02.2020	5 – 7 классы	учитель ИЗО
	2. Выставка моделей окружающего мира	16.02.2020 – 20.02.2020		
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Психолог школы, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Интерактивная игра «Спорт и я»	24.02.2020	9-11 классы 1-11 классы	учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР

Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа дополнительного образования	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Неделя детской и юношеской книги «Мир познания»	I декада месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР
	2. Выпуск стенгазеты «75- летию Победы посвящается»	16.03.2020 – 18.03.2020	8 – 10 классы	
			24.03.2020	11 классы
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	07.03.2020	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители Психолог
	2.Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	01.03.2020 – 10.03.2020	5-7 классы	
	3.Заседание Совета профилактики 4. Неделя музыки 5. Встреча в Городской библиотеке для слепых в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»	последний четверг месяца 19.03.2020 – 24.03.2020	1 – 11 классы	Учитель музыки
Экологическое воспитание	Защита презентаций «Мы и природа»	Третья неделя месяца	5-11 классы	Учитель биологии
Семейное воспитание	Психолого - педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог
Физкультурно-оздоровительное	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека.	20.03.2020 – 24.03.2020	9-11 классы	Зам.директора по ВР, социальный педагог,

воспитание	Социальные последствия употребления алкоголя».			психолог
Самоуправление в школе и в классе	Заседания ДШО «Мы вместе»	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 1) «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 2) Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3) Профилактическая работа по формированию ЗОЖ	Каникулы	Классные руководители	Ответственный за Здоровьесберегающие технологии, учитель биологии
Работа дополнительного образования	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Классные руководители	Ответственный за профориентацию в школе

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематический Гагаринский урок «Первый человек в космосе»	12.04.2020	1 – 11 классы	Классные руководители
	2.Всемирный день информирования об аутизме «Синий шарик»	Первая неделя месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Мы и космос» 2. Тематический урок «День птиц» 3. Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4. Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-6 классы 2-4 классы 7-10 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог
	5. Занятие в ГМИР в рамках работы центра инклюзивного образования «ГраницNET»	Последний четверг месяца апрель	6 класс	классный руководитель
Экологическое воспитание	Тематическая экскурсия «Город, в котором я живу»	В течение месяца	3-8 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9-11 классах	Третья неделя	Родители 9 -	Администрация,

	«Роль семьи в подготовке к экзаменам		11 классы	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Тематические мероприятия «Нормативы ГТО»	В течении месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Организация отчетных собраний в классах. 2. Заседания Совета старшеклассников	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР,
Работа дополнительного образования	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2. Участие в городской акции «Вахта Памяти» 3. Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти» 4. Литературно – музыкальная встреча «Мы помним»	май	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2. Школьная акция «Письмо ветерану» 3. Праздник «Последний звонок»	7.05.2020 01.05.2020 – 10.05.2020 25.05.2020	Родители, гости 3-11 классы 9,11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Весеннее настроение»	В течение месяца	3– 5 классы	классные руководители

Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья»	11.05.2020	2-11 классы	классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1. РДШ «Мы вместе» 2 Линейка «Итоги года»,	Третья неделя месяца Последняя неделя месяца	5-11 классы 1-10 классы	Зам. директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха детей»	Третья неделя	родители	Классные руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог
Работа дополнительного образования	1. Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам. директора по ВР

ИЮНЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Реализация программы летних волонтерских и академических практик «Лето без границ»	июнь	5-10 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, Учителя-предметники
Нравственно-эстетическое воспитание				
Экологическое воспитание				
Физкультурно-оздоровительное воспитание				

6. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2019.	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Заместители директора по УВР и ВР	1-11 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2019.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2019.	Классные руководители, педагог-организатор, ответственный за ПДД	Оформление школьного стенда.	
6.	Городская акция «Внимание – дети!». Единый	21.08.2019 -15.09.2019	педагог-		

	день дорожной безопасности		организатор, ответственный за ПДД		
7	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	02.09.2019 – 12.09.2019	Зам. директора по ВР, классные руководители		
8.	Проведение объектной эвакуации.	08.09.2019	Директор школы		
9.	Неделя безопасности детей и подростков. Информационная безопасность.	26.09.2019 – 30.09.2019	Учитель информатики, классные руководители		
10	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь	Классные руководители.	1-11 классы	
11	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10.2019	Учитель информатики	8 – 11 классы	
12	Проведение профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий в общественных местах, а также по формированию правовой культуры учащихся и их родителей.	Октябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР	1 – 11 классы	
13	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь	Социальный педагог	1 – 11 классы	
14	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»	05.02.2020 – 10.02.2020	Учителя информатики	1 – 11 классы	
15	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь	Зам. директора по ВР	5-11 классы	
16	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь	Классные руководители	1-8 классы.	
17	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль	Врач	5-10 классы.	
18	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	март	Социальный педагог	9-11 классы.	
19	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	Зам. директора по ВР	9 – 11 классы	
20	Декада здорового образа жизни	01.04.2020 – 07.04.2020	Зам. директора по ВР	1 – 11 классы	

21	Месячник антинаркотических мероприятий	Апрель – начало мая	Зам. директора по ВР, социальный педагог	7 – 11 классы	
22	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2020.	Зам. директора по ВР	Беседы	
23	Единый информационный день детского телефона доверия	17.05.2020	Зам. директора по ВР		
24	Профилактическая акция «Внимание – дети»	20.05.2020 – 30.05.2020	Зам. директора по ВР		
25	Единый день детской дорожной безопасности	22.05.2020	Зам. директора по ВР		

7. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Уборка Никольского сада	В течение года	Зам. директора по АХЧ, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы	
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Март - апрель	Классные руководители	9-11 классы.	
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение года	Классные руководители.	9-11 классы.	
4	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь	Классные руководители	1-4 классы.	
5	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	5-6 классы.	
6	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май	Соц. педагог, классные руководители.		

9. Мероприятия по профилактике экстремизма

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений; - -
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Период	Ответственный
1	Изучение нормативной базы (в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма):		
1.1	- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; - Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753); - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; - постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352.	сентябрь - октябрь	Администрация
2	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:		
2.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	Первое полугодие	Администрация
2.2	Действия при угрозе террористического акта	Первое полугодие	Администрация
2.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Первое полугодие	Администрация
2.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	Первое полугодие	Администрация
2.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	Первое полугодие	Администрация
2.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	Первое полугодие	Администрация
2.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том	Первое полугодие	Администрация

	числе при проведении массовых мероприятий		
3	Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)		
3.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
4	Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и безопасности в ГОУ		
4.1.	Обеспечение пропускного режима в образовательном учреждении, въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения: ведение журнала посетителей, въезда автотранспорта на территорию ГОУ	постоянно	Администрация
4.2.	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции на объекты образования по сигналам с кнопок тревожной сигнализации	постоянно	Администрация
4.3	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	Администрация
4.4	Наличие паспорта безопасности объекта образования	постоянно	Администрация
4.5	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к образовательным учреждениям территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта	постоянно	Администрация
4.6	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	постоянно	Администрация
4.7	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	август - сентябрь	Администрация

4.8	Организация дежурства в ГОУ администрации, учителей, технического персонала	постоянно	Администрация
5	Размещение информации в ГОУ:		
5.1	Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	Зам. директора по ВР
5.2	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте ГОУ	в течение года	Зам. директора по ВР
6	Проведение классных и общешкольных родительских собраний:		
6.1	Об усилении контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности	по плану	Классные руководители
6.2	О профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде	по плану	Классные руководители
6.3	«Безопасность вашего ребенка в школе и дома», «Информационная безопасность подростков»	по плану	Классные руководители
6.4	«Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	по плану	Классные руководители
7	Проведение разъяснительной работы с обучающимися:		
7.1	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности	постоянно	Учителя обществознания
7.2	«Безопасное поведение на улице, в школе и дома»; Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
7.3	«Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде и асоциального поведения подростков»	в течение года	Зам. директора по ВР
8	Тематические уроки:		
8.1	«Терроризм - угроза обществу 21 века»; «Терроризм не имеет границ»	сентябрь	Учителя обществознания
8.2	«Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций	сентябрь - октябрь	Учителя обществознания
8.3	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	Январь - февраль	Учителя обществознания
8.4	«Терроризм, его причины и последствия», «Урок мужества»	февраль	Учителя обществознания
8.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	
8.6	Психологический урок-тренинг «Я и экстремальная ситуация»	ноябрь	Педагог-психолог
8.7	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	март	Социальный педагог
9	Классные часы:		
9.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации»; «Терроризм и безопасность человека в современном мире»; «Что	сентябрь	Классные руководители

	такое экстремизм?»		
9.2	«Международный день Организации Объединенных Наций»	октябрь	Классные руководители
9.3	«4 ноября – День народного единства»; «Есть такая профессия – Родину защищать»; «Международный день толерантности. Разрешение конфликтов методом медиативного подхода»; «Осторожно, экстремизм!»	ноябрь	Классные руководители
9.4	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	декабрь	Классные руководители
9.5	«Конституция – основной закон нашей жизни»	декабрь	Классные руководители
9.6	«Холокост. Всесожжение»; обзор политической обстановки в мире	январь	Классные руководители
9.7	«Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации»	март	Классные руководители
9.11	«Понятия террор и терроризм»; «Скажем экстремизму нет»; «Ценности, объединяющие мир»	апрель	Классные руководители
9.12	«Сила России в единстве народов», «Мои друзья – представители разных культур»	ноябрь	Классные руководители
10	Беседы:		
10.1	«Антитеррористическая безопасность»; «Всегда готов»; «Если вас завалило»; религиозный фанатизм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма; «Теракты в США 11 сентября 2001 года». «Аль Каида»	сентябрь	Зам. директора по ВР
10.2	Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
10.3	«Школа безопасности». «Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВР
10.5	«Как не стать жертвой преступления». «Поведение в толпе».	март	Педагог-организатор ОБЖ
10.6	«Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества»	апрель	Социальный педагог
10.9	«Служу России!». «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	февраль	Учителя истории
10.12	«Правила личной безопасности». «Сущность патриотизма и его проявление в наше время»	май	Зам. директора по ВР
10.13	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слезы?»	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
11	Общешкольные акции:		
11.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана»; «Россия против террора»	сентябрь	Зам. директора по ВР
11.2	Неделя безопасности детей и подростков	сентябрь	Зам. директора по ВР

11.3	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	февраль	Учитель информатики
12	«Круглые столы»:		
12.1	«Молодежные субкультуры. «За» и «Против»	ноябрь	Учителя истории
12.2	Открытый диалог: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях»	февраль	Учителя истории
13	Конкурсы:		
13.1	Эссе по истории и обществознанию для учащихся 9-11 классов «Терроризм – глобальная угроза человечеству»	ноябрь	Учителя истории
13.5	Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты, буклеты) «Мир без насилия»	февраль	Учитель ИЗО
13.7	Конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны!»	март	Учитель ИЗО
14	Обучающие игры:		
14.1	Викторина «Один дома» для учащихся 1-4 классов	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
14.2	Викторина «Школа антитеррористической безопасности»	декабрь	Педагог-организатор ОБЖ
14.3	Викторина для учащихся 5 – 11 классов по антитеррористической безопасности	февраль	Педагог-организатор ОБЖ
15	Показ и обсуждение фильмов:		
15.1	Антитеррористические видеоролики Национального антитеррористического комитета	В течение года	Зам. директора по ВР
16	Радиолинейки, тематические радиопередачи:		
16.1	«Памяти жертв Беслана» и др.	сентябрь	Зам. директора по ВР
16.2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
17	Работа с родителями (законными представителями)		
17.1	Родительский всеобуч «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	октябрь	Классные руководители
17.2	Родительские собрания по вопросам информационной безопасности школьников в сети Интернет, повышению цифровой грамотности родителей «Угрозы в сети Интернет», «Безопасный интернет» (контентная фильтрация, ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию)	декабрь	Классные руководители
17.3	Информационно-просветительские беседы для родителей в рамках работы родительских клубов («Формирование толерантного поведения в семье», «Терроризм – угроза обществу», «Профилактика экстремизма и терроризма в	В течение года	Классные руководители

	подростковой среде» и др.)		
17.4	Проведение анкетирования по вопросам профилактики экстремизма и терроризма среди педагогов, учащихся и родителей	апрель	Классные руководители

**План внутренней системы оценки качества образования
на 2019 - 2020 учебный год.**

Направления изучения	Показатели	Ответственные	Срок/результат
Оценка качества образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов 	Зам. директора по УВР	Июнь
	<ul style="list-style-type: none"> результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
	<ul style="list-style-type: none"> результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: 1 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов) 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 5-9 классы - работа по новым стандартам (ФГОС: преемственность, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Аналитические справки Не менее 2-х раз в год
	<ul style="list-style-type: none"> результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения; 	Зам. директора по УВР	Накопительная папка по годам обучения, по классам/в течение года
	<ul style="list-style-type: none"> результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-9-х классов; 	Зам. директора по УВР	май Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. 	Социальный педагог	Раз в полугодие Аналитическая справка
	Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	<ul style="list-style-type: none"> результаты административных контрольных работ: 	Зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и 		Зам. директора по УВР	Сентябрь Аналитическая справка

	намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;		
	<ul style="list-style-type: none"> • промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости; 	Зам. директора по УВР	Аналитические справки по итогам четверти, года
	<ul style="list-style-type: none"> • итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты; 	Зам. директора по УВР	Май-июнь Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> • тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, заместителем директора; 	Зам. директора по УВР Председатели ШМО	По графику ВШК
	<ul style="list-style-type: none"> • диагностические и тренировочные задания по материалам ИМЦ, АППО 	Зам. директора по УВР	По графику ИМЦ, отдела образования
	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийские проверочные работы 	Зам. директора по УВР	По графику
Оценка качества деятельности педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> • уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); 	Зам. директора по УВР	Список педагогических работников
	<ul style="list-style-type: none"> • курсы повышения квалификации; 	Зам. директора по УВР	График повышения квалификации
	<ul style="list-style-type: none"> • квалификационная категория; 	Директор школы Зам. директора по УВР	Таблица
	<ul style="list-style-type: none"> • педагогический стаж; 	Зам. директора по УВР	Таблица
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в инновационной или 	Зам. директора по	Сводная таблица по годам

	<ul style="list-style-type: none"> экспериментальной деятельности; 	ОЭР	
	<ul style="list-style-type: none"> участие в профессиональных конкурсах; 	Зам. директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	удовлетворенность учащихся и родителей качеством уроков	Социальный педагог	По плану ВШК Аналитическая справка
Оценка качества реализации подпрограммы "Одаренные дети"	<ul style="list-style-type: none"> количество участников предметных олимпиад, конкурсов; 	Зам. директора по УВР	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> количество победителей и призеров предметных олимпиад; 	Зам. директора по УВР	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> количество призеров исследовательских конкурсов и проектов; 	Зам. директора по УВР	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> количественный и качественный анализ результатов творческой; деятельности учащихся. 	Зам. директора по ВР	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
Оценка качества инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> участие педагогов в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, районном уровнях; 	Зам. директора по ОЭР	Сводная информационная таблица по годам, отчет по итогам года
	<ul style="list-style-type: none"> публикация статей педагогических и руководящих кадров в научных сборниках, журналах, СМИ; 	Зам. директора по ОЭР	Подшивка публикаций
	<ul style="list-style-type: none"> участие в научных конференциях на федеральном, региональном, районном уровнях; 	Зам. директора по ОЭР	Сводная информационная таблица
	<ul style="list-style-type: none"> подготовка отчета по результатам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности. 	Зам. директора по ОЭР	Аналитическая справка на конец года
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного	<ul style="list-style-type: none"> комплектность оснащения учебного процесса (УМК по предметам; лицензионное программное обеспечение по учебным предметам); 	Зам. директора по УВР библиотекарь	1 раз в год сводная таблица (в рамках предмета)
	<ul style="list-style-type: none"> учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; 	Зам. директора по УВР библиотекарь	УМК по предметам, по классам

процесса	печатные и электронные образовательные ресурсы;		
	<ul style="list-style-type: none"> библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов); 	библиотекарь	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической); 	библиотекарь	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> материально-техническое обеспечение кабинетов и учебных помещений в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений; 	Зам. директора по АХР	информационная таблица по кабинетам
	<ul style="list-style-type: none"> техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); 	Зам. директора по АХР учителя информатики	информационная таблица по кабинетам
	<ul style="list-style-type: none"> компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения; 	Зам. директора по АХР учителя информатики	Информационная таблица
	<ul style="list-style-type: none"> подключение к сети Internet; локальная сеть 	Зам. директора по АХР учителя информатики	Информационная таблица
Оценка качества воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Динамика личностного развития школьников 	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности 	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по результатам года

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация системы дополнительного образования 	Зам. директора по ВР	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация ученического самоуправления и волонтерского движения 	Зам. директора по ВР	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития. 	Социальный педагог Педагог-психолог	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ОУ с родительской общественностью 	Директор школы Классные руководители	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ 	Зам. директора по ВР	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Предметно-эстетическая среда ОУ 	Учителя- предметники	Информационная справка
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся; 	Ответственный по СЗОО	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся); 	Ответственный по СЗОО	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • динамика показателей психологического климата в ОУ; 	Ответственный по СЗОО	Информационная справка по результатам анкетирования
	<ul style="list-style-type: none"> • социологические исследования на предмет удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья. 	Ответственный по СЗОО	
Оценка безопасного пребывания детей в школе	<ul style="list-style-type: none"> • оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности; 	преподаватель- организатор ОБЖ	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • динамика формирования антитеррористической защищенности 	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

	школы;		
	<ul style="list-style-type: none"> исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе); 	классные руководители	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы; 	преподаватель-организатор ОБЖ	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах). 	Социальный педагог	Аналитическая справка

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС (ФБУП) (10-11)
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: аналитическая оценка результатов обучения, анализ функционирования и развития педагогического процесса в образовательном учреждении

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении и реализации ФГОС НОО и ООО в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к достижению предметных результатов и личностного роста.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Август						
<i>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, введению ФГОС ООО (5-9-е классы), реализации ФКГОС (ФБУП) (10-11 классы) в 2019-2020 учебном году</i>						
1	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО и ФКГОС	предварительный	Работа с документацией	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, введению ФГОС ООО в 5-9 классах, реализации ФКГОС (ФБУП) в 10-11 классах	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО, ФКГОС (ФБУП), коррекция затруднений	предварительный	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования. Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных	Совещание при директоре

	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования. Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	классов Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Совещание при директоре
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФКГОС(ФБУП) С СОО и ООП среднего общего образования (10-11 классы)	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФКГОС(ФБУП) СОО и ООП среднего общего образования (10-11 классы) Утверждение программ	тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Совещание при директоре
	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФКГОС(ФБУП)	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям ФГОС и ФКГОС(ФБУП)	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению

						учебно-методической базы
8	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС.	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Сентябрь						
<i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</i>						
1	Проведение внутренней стартовой диагностики в 2-4 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Анализы работ учителями, справка
	Проведение внутренней стартовой диагностики в 5-9 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
2	Проведение внутренней стартовой диагностики в 10-11 классах	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений	Анализы работ учителями, справка
	Проведение внешней стартовой диагностики в 9,11 классах в рамках подготовки к ГИА	Определение уровня готовности учащихся	тематический	Диагностические Контрольные Работы	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Анализы работ учителями, справка
	Проведение внешнего метапредметного мониторинга 6-9 классы	Определение уровня освоения учащимися метапредметных результатов		Региональная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Анализы работ, справка

Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка электронных журналов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	текущий	мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка оформления дневников учащихся 5-9 классы	Соблюдение единых требований к оформлению дневников на начало учебного года	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководитель школьного методического объединения начальных классов	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	Тематически-обобщающий	Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов	Директор, зам.по АХР, руководитель СЗОО	Совещание при директоре
Октябрь						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Адаптация обучающихся 5-х	Анализ организации	классно-	Посещение уроков,	Заместитель	

	классов	образовательного процесса для обучающихся 5-х классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	обобщающий	собеседование, анализ	директора по УВР	Справка
2	Проведение внешнего метапредметного мониторинга 1-5 классы	Определение уровня освоения учащимися метапредметных результатов		Региональная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Анализы работ, справка
3	Качество предметных результатов учащихся 2-4-х классов (внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы, тесты	Учителя 2-4 классов	Анализы работ
4	Качество предметных результатов учащихся 5-9 классов(внутренний мониторинг)	Выявление уровня усвоения учебного материала I четверти	Тематически-обобщающий	Контрольные работы, тесты	Учителя 5-9 классов	Анализы работ
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка классных журналов 1-9 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-9 классов в АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников учащихся 7-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения ученических тетрадей по русскому языку и математике 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

5	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Контроль за выполнением всеобща						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 9-11-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
Ноябрь						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Анализ проведения внеурочных занятий	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ФГОС ООО	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО	классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9-х классах	Соответствие записей в электронном журнале календарно-тематическому планированию, объективность выставления оценок за I четверть, корректировка учебных программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения ученических тетрадей по иностранным языкам 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения дневников	Соблюдение единых	текущий	Изучение	Заместитель	Справка

	учащихся 10-11 классы	требований к ведению дневников		документации	директора по УВР	
Декабрь						
<i>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</i>						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО	Анализ работы в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО в 1 классе в условиях безотметочного обучения.	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературному чтению в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и техники чтения
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 5-9 классах в I полугодии (внутренний мониторинг)	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и литературе в 2-4 классах	Тематический	Контрольные работы, тесты, проверка умения работы с текстом	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ и УУД
4	Деятельность учителя 4 класса по подготовке детей к переходу на новую ступень обучения	Работа по формированию предметных и метапредметных требований к освоению ООП НОО	Классно-обобщающий	Посещение уроков учителей, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<i>Контроль за школьной документацией</i>						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам естественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>						

1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 5-7-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
Январь						
<i>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта</i>						
1	Итоги работы по введению ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО в 1 полугодии 2019-2020 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<i>Контроль за школьной документацией</i>						
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти и I полугодия, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-9 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам II четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов элективных курсов 10-11 классы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам I полугодия	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 1-4-х классов, соответствие данных	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка

		ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах				
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенических и техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	Тематически-обобщающий	Документация по ТБ, санитарное состояние кабинетов	Директор, зам.по АХР, руководитель СЗО	Совещание при директоре
Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и введению ФГОС ООО (9-е классы) в 2019-2020 учебном году						
1	Повышение квалификации педагогов	Выявление потребности в повышении квалификации по ФГОС на 2020-2021 учебный год	Текущий	изучение документации	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Февраль						
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 3 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 6 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 6 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам общественно-научного цикла 8-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения дневников учащихся 2-4 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Посещаемость занятий учащимися 10-11-х классов, соответствие данных ведомостей посещаемости и предметных страниц в журналах	тематический	Анализ документации	Социальный педагог Классные руководители	Справка
Март						
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Выполнение образовательной программы в 1-9-х классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы, её соответствия требованиям ФГОС	тематический	Анализ, изучение документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
3	Проведение промежуточной диагностики (внутренний мониторинг)	Определение уровня предметной обученности, формирования УУД обучающихся 1-4, 5-9 классов	тематический	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР Учителя 1-4, 5-9 классов	Анализ контрольных работ
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти, объективность выставления итоговых отметок	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Проверка журналов учета занятий внеурочной деятельности 1-8 класса	Соблюдение единых требований к оформлению журналов и выполнению рабочих программ по итогам III четверти	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
4	Проверка ведения дневников учащихся 5-7 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5-9-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Апрель						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта						
1	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 2 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 10 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ведения ученических тетрадей по предметам филологического цикла 5-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению ученических тетрадей	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет

Май

Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта и компонента образовательного стандарта

1	Итоговая диагностика обучающихся 1-4 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Анализ диагностических работ, справка
2	Итоговая диагностика обучающихся 5-8 (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Анализ диагностических работ, справка
3	Итоговая диагностика обучающихся 10 классы (внутренний мониторинг)	Оценка итоговых достижений предметных результатов обучающихся	тематически-обобщающий	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР учителя - предметники	Анализ контрольных работ, справка
4	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Проверить выполнение рабочих программ	тематический итоговый	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов (классных журналов 1-4, 5-9 классов, журналов занятий внеурочной деятельности)	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов 10-11 классов	Выполнение учебных программ объективность выставления годовых оценок, оформление итогов года классными руководителями.	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов элективных курсов 10,11 классов в системе АИСУ «Параграф»	Выполнение учебных программ, оформление итогов года классными	текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

		руководителями.				
	Проверка ведения электронного журнала в системе АИСУ «Параграф»	Соблюдение единых требований к периодичности и актуальности	текущий	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет
Июнь						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО в 2019-2020 уч.году	итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместители директора по УВР и ВР	Итоговый анализ за 2019-2020 учебный год корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС и внедрению ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год
2	Подведение итогов работы по реализации ФКГОС	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФКГОС (ФБУП) в 2019-2020уч.году	итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместители директора по УВР и ВР	Итоговый анализ за 2019-2020 учебный год корректировка плана мероприятий по реализации ФКГОС на 2020-2021 учебный год

План методической работы ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Методическая тема школы: «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО и перехода к ФГОС СОО».

Цель: организовать образовательный процесс в условиях реализации и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

Задачами методической работы на 2019 - 2020 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
- Поддержка и сопровождение учащихся, имеющих проблемы с усвоением учебного материала в течение периода обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить реализацию системно-деятельностного подхода в учебном процессе.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.
6. Работа творческих объединений в рамках внеурочной деятельности
7. Предметные недели.
8. Семинары в рамках работы Ресурсного центра инклюзивного образования.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация работы с учащимися, имеющими проблемы с усвоением учебного материала.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2019-2020 учебном году будет проведено **тематические педсоветы:**

- «Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования». Национальный проект «Образование»
- «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».
- «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям (полугодиям).
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Структура методической работы.

В целях наиболее полной реализации задач на 2019 – 2020 учебный год сохраняется отработанная модель методической структуры.

1. Педагогический совет

2. Методический совет школы.

3. Методические объединения учителей – предметников:

- ✓ МО учителей начальных классов (руководитель Масло И.И. учитель начальных классов высшей категории);
- ✓ МО учителей филологического цикла (руководитель Филиппова Л.В. учитель русского языка и литературы высшей категории);
- ✓ МО учителей филологического цикла иностранные языки (руководитель Дунаева Э.Х. учитель английского языка высшей категории);
- ✓ МО учителей естественнонаучного цикла (руководитель Поляков В.И., учитель биологии высшей категории);
- ✓ МО учителей математического цикла (руководитель Алипцева Н.В., учитель математики высшей категории).
- ✓ МО учителей художественно-эстетического цикла (руководитель Кузовенкова Л.С., учитель музыки высшей категории).
- ✓ МО учителей физической культуры (руководитель Глаголева Л.В., учитель физической культуры первой категории).

✓ МО ресурсного класса (руководитель Лебедева Н.В., учитель начальных классов высшей категории).

Сроки	Содержание работы	Цели	Ответственные, форма предоставления результатов.
Август	Планирование методической работы. Организация работы методических объединений, формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов непрерывного профессионального роста, уровня методической грамотности как условия достижения эффективности УВП.	Заместитель директора УВР Руководители ШМО Протоколы заседаний ШМО, банк данных.
	Рассмотрение и утверждение учебных рабочих программ, рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных и факультативных курсов по предметам.	Провести экспертизу программ на заседаниях ШМО.	Руководители ШМО. Протоколы заседаний ШМО.
	Утверждение состава школьной экспертной комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности педагогов	Оценка уровня профессиональной деятельности педагогов	Методический совет. Протокол заседания МС.
	Педсовет: «Сквозь века: Школа №232. История здания на Крюковом канале». «Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования». Национальный проект «Образование»	Анализ работы школы и педагогического коллектива за прошедший учебный год. Перспективы развития.	Директор школы, заместители директора. Протокол педагогического совета.
В течение года	Сопровождение педагогов с опытом работы менее 3 лет	Оказание методической помощи	Заместитель директора УВР.
	Сопровождение повышения квалификации педагогов	Организация участия педагогов в КПК, семинарах, вебинарах	Заместитель директора УВР.
	Сопровождение педагогических работников ресурсного класса «РАССВЕТ»	Организация и проведение внутришкольного ПМПК	Директор школы Заместитель директора УВР. Заместитель директора ВР.
Сентябрь	Составление и утверждение планов работы методических объединений. Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам самообразования. Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции.	Изучить нормативно-правовую базу организации методической работы. Рекомендовать актуальные темы по личностно ориентированному обучению. Оказать помощь в выборе темы самообразования и плане работы по ней.	Заместитель директора УВР. Руководители ШМО. Планы работы.

	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.	Эффективное планирование процедуры прохождения аттестации.	Заместитель директора УВР. Списки аттестующихся учителей.
	Работа с руководителями ШМО и библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	Оценка уровня обеспеченности школы учебниками и учебно-методической литературой	Заместитель директора УВР.
	Анкетирование педагогов по выявлению склонности к инновационной деятельности.	Определить уровень подготовленности учителей к инновационной деятельности. Наметить пути преодоления профессиональных затруднений.	Руководители ШМО. Заместитель директора по ОЭР. Результаты анкетирования.
	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО	Выявить педагогические затруднения, наметить пути их преодоления.	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО. Протоколы заседаний ШМО
	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Привлечь как можно больше учащихся с целью проверки их способностей и выявления наиболее талантливых детей.	Заместитель директора УВР. Руководители ШМО. График школьного тура предметных олимпиад.
	Организация и проведение недели окружающей среды.	Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области экологии; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.
Октябрь	Консультации по теме «Мониторинг достижения метапредметных результатов обучения в 1-5-х классах»	Изучение педагогами методик и способов мониторинга достижения метапредметных результатов обучения в 1-4-х классах	Заместитель директора УВР
	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Привлечь как можно больше учащихся с целью проверки их способностей и выявления наиболее талантливых детей.	Заместитель директора УВР. Руководители ШМО. График школьного тура предметных олимпиад.
	Организация участия педагогов в районном методическом конкурсе	Распространение положительного опыта работы педагогов школы.	Заместитель директора УВР.

	Организация и проведение предметной недели по географии . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области естественнонаучных дисциплин применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Руководитель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.
Ноябрь	Изучение пакета материалов для оценки результативности профессиональной деятельности аттестуемых (заявлений учителей, повышающих свою квалификацию, посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету).	Создать условия для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	Заместитель директора УВР
	Анализ итогов успеваемости за 1 четверть	Изучить итоги успеваемости	Заместитель директора УВР. информация на поклассном совещании
	Подготовка и проведение заседания методических объединений «Критериальное оценивание результатов освоения программы по ФГОС»	Продумать наиболее эффективные критерии при оценивании результатов освоения программы по ФГОС	методический совет.
	Организация и проведение недели недели предметов математического цикла .	Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области предметов филологического цикла); применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Заместитель директора УВР. Руководитель ШМО План недели, разработки мероприятий.
	Организация и проведение недели предметов художественно-эстетического цикла .	Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области предметов художественно-эстетического цикла); применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Заместитель директора УВР. Учителя-предметники План недели, разработки мероприятий.
	Педсовет: Допуск учащихся 11-х класса к итоговому сочинению.		Заместитель директора УВР Протокол педагогического совета.

Декабрь	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО	Выявить педагогические затруднения, наметить пути их преодоления.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Протоколы заседаний ШМО
	Подготовка и проведение тематического педсовета тема: «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».	Обсудить нормативные документы. Опыт работы.	Заместители директора по ВР и УВР. Протокол педагогического совета.
	Работа с одаренными и способными детьми. Результаты муниципального тура предметных олимпиад.	Анализ итогов муниципального тура предметных олимпиад.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Методсовет
	Организация и проведение недели химии . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся по предметам естественнонаучного цикла; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.
Январь	Организация и проведение предметов филологического цикла (русский язык и литература) . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области математических дисциплин; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.
	Анализ итогов успеваемости за 2 четверть (1 полугодие)	Изучить итоги успеваемости	Заместитель директора УВР. информация на покласном совещании
	Анализ образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов.	Дать оценку результатам образовательной деятельности обучающихся по предметам.	Председатели ШМО. Заместители директора УВР.
	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	Выявление причин низких результатов и способов их преодоления.	Заместители директора УВР. Справки.

	Организация и проведение недели начальных классов . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Председатель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.
Февраль	Обсуждение опыта творчески работающих учителей.	Привлечение учителей школы к обмену передовым опытом своей работы.	Руководители ШМО. Заместитель директора УВР. Обсуждение на ШМО.
	Организация и проведение недели предметов филологического цикла (иностраннные языки) . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся; применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Руководитель ШМО. Заместитель директора УВР. План недели, разработки мероприятий.
	Подготовка и проведение педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».	Рассмотреть систему оценки достижения планируемых результатов	Заместитель директора УВР Протокол педагогического совета.
Март	Организация итогового повторения (9–11-е классы). Изучение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать систему итогового повторения; уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Руководители ШМО. Заместитель директора УВР. Справки.
	Организация и проведение недели предметов общественно-научного цикла Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области общественно-научных дисциплин	Учителя истории и обществознания. Заместитель директора УВР. Справки.
Апрель	Анализ итогов успеваемости за 3 четверть	Изучить итоги успеваемости	Заместитель директора УВР. информация на поклассном совещании
	Организация и проведение недели биологии . Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области естественнонаучных дисциплин	Руководитель ШМО Заместитель директора УВР. Справки.
	Анализ удовлетворенности методической	Выявить методические потребности	Заместитель директора УВР

	работой	педагогов школы. Планирование методической работы на следующий год. Оценить уровень удовлетворённости методической работой в школе.	
	Организация и проведение недели физики Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области естественнонаучных дисциплин	Руководитель ШМО Заместитель директора УВР. Справки.
Май	Подведение итогов работы школы по методической теме.	Подвести итоги работы над методической темой школы.	Заместитель директора УВР
	Сопровождение промежуточной аттестации	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся	Заместитель директора УВР
	Проведение педагогических советов по темам: - о допуске учащихся 9-ых, 11-ых классов к итоговой аттестации; - о переводе учащихся 1- 8-х и 10-х классов.		Заместитель директора УВР Протоколы педсоветов

**План мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду ПДД
в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2019-2020 учебный год**

Цель данной работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы.

Работа с учащимися:

- Беседы на классных часах;
- Участие во внешкольных мероприятиях, конкурсах по ПДД;
- Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»;
- Проведение практических занятий с учащимися по ПДД;
- Организация деятельности ЮИДД.

Работа с педагогическим коллективом:

- Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району и республике;
- Совместное планирование работы по БДД и профилактике ДТП;
- Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах классных руководителей по вопросам обучения детей и подростков Правилам дорожного движения;

Работа с родителями:

- Выступления по проблеме БДД на родительских собраниях;
- Индивидуальные консультации для родителей.

Анализ мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду правил дорожного движения за 2018-2019 учебный год

1. В текущем учебном году происшествий НЕТ.
2. В текущем учебном году карточек нарушителей правил дорожного движения НЕ БЫЛО.
3. В ГБОУ СОШ № 232 проведено 11 тематических мероприятий. Наиболее значимые:
 - ✓ Единый информационный день дорожной безопасности;
 - ✓ Всемирный день без автомобиля;
 - ✓ Выезд отряда ЮИД на тематическую смену «Вселенная ЮИД. Вселенная супергероев»;
 - ✓ Анкетирования учащихся 6-х классов, для определения навыков и умений по ПДД;
 - ✓ Конкурс кроссвордов для начальной и средней школы по ПДД;
 - ✓ Конкурс на лучший рисунок «Дорожный знак», среди учащихся 1-7 кл.;
 - ✓ Викторина для 6-7 кл. по ПДД «Мы познаем Мир!»;
4. В мероприятиях по профилактике ДДТТ принимали участие учащиеся 1-10 классов (230 чел.)
5. В течение учебного года учащиеся школы № 232 принимали участие в районных конкурсах, а также городских и всероссийских акциях по профилактике ДДТТ:
 - ✓ Соревнования юных знатоков ПДД «Зеленый огонек»;
 - ✓ Районный конкурс «Автодрайв»;
 - ✓ Интернет-олимпиада по ПДД;
 - ✓ Праздник-посвящение в отряды ЮИД;
 - ✓ Районная акция «День памяти жертв ДТП»;
 - ✓ Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы»;
 - ✓ Всероссийская акция «Безопасный новый год»;
 - ✓ Районный этап Всероссийского конкурса юных велосипедистов «Безопасное колесо»;
6. Стенды по профилактике ДДТТ оформлены в коридорах на 1 и 2 этажах школы. На 1 этаже оформлен стенд, на котором указаны ответственные лица по профилактике ДДТТ школы и района, «Памятки» для учащихся и родителей. На 2-ом этаже оформлены: «Уголок безопасности дорожного движения» «Безопасный путь в школу», «Внимание, дети!». В кабинете преподавания ОБЖ и в каждом классе начальной школы оформлен уголок по ДДТТ.
7. В текущем учебном году ответственным за ДДТТ было посещено 4 кл. часа в 1-4 классах по профилактике ДДТТ. В игровой – познавательной форме (викторины, красочные презентации, загадки и т.д.) учащиеся узнавали основные правила безопасного движения, изучали дорожные знаки. На классных часах с учащимися проведены беседы, проанализированы ситуации на дорогах, которые ведут к детскому травматизму. Данные беседы с учащимися 1-4 классов проходили раз в четверть перед каникулами.

8. Заместителем директора по УВР и ВР проверено выполнение модулей по ПДД в курсе ОБЖ.
9. Ответственным за профилактику ДДТТ проверены классные часы по ПДД в рамках тематического планирования классных часов в 1-5 классах.
10. Систематически ответственным за профилактику ДДТТ Гладун К.К. проверяется проведение инструктажей (при выходе, выезде на экскурсии) для педагогов, а также проведение инструктажей для учащихся и ведение журнала инструктажа для учащихся классным руководителем.
11. В ГБОУ СОШ № 232 в 1-8 классах проходили родительские собрания, на которых поднимался вопрос о ПДД и ДДТТ (5).

Родительские собрания:

- ❖ «ПДД и поведение детей на улице, в общественных местах и транспорте»;
- ❖ «О необходимости использования детских удерживающих устройств»;
- ❖ «О профилактике травматизма в зимнее время»;
- ❖ «Скоро каникулы! Безопасность на дорогах»;
- ❖ Правильное передвижение на скутерах, моноколесах, гироскутерах в условиях мегаполиса.

Перечень мероприятий на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах. 1. Планирование работы по выполнению ПДД учащимися в течение года и проведение Недели безопасности. 2. Обсуждение отчёта о работе ОУ по профилактике ДДТТ за 2019 год. 3. Итоги проверок проведения классных часов и бесед по программе ПДД.	Август Декабрь Март	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
2.	Согласование изменений в паспорте безопасности ГБОУ, схемы безопасного маршрута к ГБОУ.	31.08.2019	Гладун К.К.	
3.	Согласование планов работы ГБОУ по профилактике ДДТТ	03.09-07.09.2019	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
4.	Обсуждение вопросов ДДТТ на	Сентябрь	Классные руководители	

	классных родительских собраниях.	Январь Май		
5.	Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	05.09.2019	Гладун К.К.	
6.	Организация и проведение профилактических бесед по профилактике ДДТТ в ГБОУ с участием сотрудников ОГИБДД.	Раз в четверть	Гладун К.К.	
7.	Организация и проведение Недели безопасности	Сентябрь 2019 года	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
8.	Изучение ПДД в рамках классных часов (1 – 11 классы).	В течение года	Классные руководители.	
9.	Организация и проведение в ГБОУ мероприятий, посвященных Всемирному Дню без автомобиля	17.09-22.09.2019	Гладун К.К.	
10.	Участие команд ГБОУ в интернет-олимпиаде по безопасности дорожного движения	Сентябрь-октябрь 2019 года	Гладун К.К.	
11.	Семинар для руководителей отрядов ЮИД (специфика работы отрядов ЮИД в ОУ и организация их деятельности)	Октябрь	Гладун К.К.	
12.	Анкетирование учащихся 6 классов для определения навыков и умений по ПДД.	Ноябрь	Классные руководители.	
13.	Образовательная программа «Друзья Светофора»	В течение года	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
14.	«Олимпиада по правилам дорожного движения»	Октябрь	Гладун К.К.	
15.	Школьный этап конкурса творческих работ по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	Октябрь - декабрь	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
16.	Детско-юношеские соревнования «Дорожный патруль»	Октябрь	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
17.	Заседание районного штаба ЮИД	Ноябрь, январь, март, май	Гладун К.К.	
18.	Праздник-посвящение в ЮИД Адмиралтейского района	Ноябрь	Гладун К.К.	

19.	Организация и проведение мероприятий в ГБОУ в рамках Единого дня дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Ноябрь	Гладун К.К.	
20.	Районная Акция «День памяти жертв ДТП»	Ноябрь	Гладун К.К.	
21.	Участие в районной акции «Пристегнись!»	Декабрь	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
22.	Конкурс кроссвордов для начальной и средней школы.	Февраль	Масло И. И. Филиппова Л.В.	
23.	Районный конкурс среди ОУ на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности»	Ноябрь - февраль	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
24.	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»	Декабрь-январь	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
25.	Районный конкурс методических материалов среди педагогов по предупреждению ДДТТ среди детей дошкольного и школьного возраста	Декабрь-февраль	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
26.	Акция «Безопасный Новый год»	Декабрь	Рыжова И.В.	
27.	Конкурс знатоков ПДД «Безопасный Петербург»	Февраль	Гладун К.К.	
28.	Участие ГБОУ в Дне правовых знаний	Март	Рыжова И.В.	
29.	Своя игра по теме «Знай правила движения при использовании современных средств передвижения»	Март	Гладун К.К.	
30.	Конкурс на лучший рисунок «Дорожного знак» (1 – 7 кл.).	Ноябрь	Львова О.А.	
31.	Викторина «Мы познаём мир» (6,7 кл.).	Апрель	Гладун К.К.	
32.	Участие в городском этапе конкурса среди ОУ на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности»	Март-апрель	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
33.	Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное Колесо- 2020»	Апрель	Гладун К.К.	

34.	Правильное передвижение на скутерах, моноколесах, гироскутерах в условиях мегаполиса.	Апрель	Рыжова И.В.	
35.	Основные правила передвижения на скутерах, моноколесах, гироскутерах в условиях мегаполиса.	Апрель	Классные руководители	
36.	Участие в городской дистанционной олимпиаде на знание ПДД для обучающихся 5-11 классов	Май	Гладун К.К.	
37.	Районное мероприятие «Неделя безопасности дорожного движения»	Май	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
38.	Участие в профилактической акции «Здравствуй, лето!»	Май	Рыжова И.В. Гладун К.К.	
39.	Цикл семинаров-практикумов для педагогов ГБОУ «Обучение детей безопасному поведению на дорогах и правилам дорожного движения» (на базе ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста»)	В течение года	Гладун К.К.	
40.	Профилактическая работа в ГБОУ с учащимися, нарушителями правил дорожного движения по карточкам учета нарушений ПДД	В течение года	Рыжова И.В. Гладун К.К.	

**План работы МО классных руководителей
на 2019 – 2020 учебный год**

**Анализ работы МО классных руководителей
за 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема МО классных руководителей:

«Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций и для самоопределения учащихся»

Цель работы МО классных руководителей в 2018/2019 учебном году:

Создание условий для развития личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Среди первостепенных задач в работе методического объединения за указанный период можно отметить следующие:

1. Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом
2. Усиление работы с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни
3. Осуществление конструктивного партнерства школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся
4. Активизирование работы по развитию школьного самоуправления
5. Совершенствование деятельности классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий

В состав МО средней и старшей школы в учебном году входило 18 преподавателей. Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. В соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны воспитательные программы классных коллективов.

Анализ и изучение работы классных руководителей показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. В этом году, большинство классных руководителей принимали активное участие в общешкольных мероприятиях, которые проходили согласно плану гимназии. Работа с классными коллективами в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО. В 2018-2019 году было проведено четыре заседания МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы.

Заседание 1

«Организационно-установочное заседание МО классных руководителей»

Обсуждаемые вопросы:

1. Приоритетные задачи воспитательной работы в 2018-2019 учебном году.
2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классных коллективов на 2019-2020 учебный год.
3. Знакомство с нормативными документами «Должностная инструкция классного руководителя».
4. Деятельность классного руководителя в системе воспитательной работы школы

Заседание 2

« Развитие творческого потенциала и коммуникативной компетентности у учащихся во внеурочной деятельности школы в рамках ФГОС»

Обсуждаемые вопросы:

1. Развитие творческого потенциала и коммуникативной компетентности у учащихся во внеурочной деятельности школы.
2. Инновационные технологии в системе воспитательной работы школы как средство повышения воспитанности школьников.
3. Оценка уровня творческого потенциала личности.

Заседание 3

Взаимодействие школы и семьи: опыт, проблемы, поиск новых подходов (круглый стол).

Обсуждаемые вопросы:

1. Система привлечения родителей учащихся в учебно-воспитательный процесс.
2. Педагогическая диагностика изучения семьи как условие оказания ей помощи в воспитании и развитии детей.
3. Мотивы, причины, характер конфликтов педагогов и родителей, условия, сопутствующие их возникновению. Пути их предупреждения и преодоления.
4. Знакомство с новинками методической литературы по данной теме.

Заседание 4

Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2018-2019 учебный год.

Обсуждаемые вопросы:

1. Изучение индивидуальных особенностей ребенка
2. Анализ итогов работы методического объединения.
3. Планирование воспитательной работы на 2019- 2020 учебный год

На всех заседаниях МО проводилось обсуждение открытых мероприятий, классных часов, акций. В течение года были проведены по графику открытые классные часы и занятия по внеурочной деятельности

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина. При реализации задачи по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся классными руководителями были проведены классные часы, посвященные памятным датам:

В 1 ом полугодии

4 ноября – День народного единства

16 ноября – Международный день толерантности

День матери («Мама. Семейные ценности. Связь поколений»)

9 декабря – День Героев Отечества.

12 декабря – День Конституции

Во 2 ом полугодии

18 января – прорыв блокады Ленинграда

27 января – полное освобождение Ленинграда от блокады

9 февраля - Международный день безопасного Интернета

15 февраля – вывод советских войск из Афганистана

23 февраля – День защитников Отечества

18 марта - День воссоединения Крыма с Россией

27 марта - Международный День театра

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздников. Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений,

сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Были проведены классные часы по следующим темам: «Береги своё здоровье» (5-11 классы). Беседы о здоровом образе жизни, правильном и сбалансированном питании (5-11 классы), «Нужно ли управлять своими эмоциями», «Преступление. Поступок. Проступок», Умей сказать «НЕТ» (5-11 классы)

Беседы о поведении в дни каникул (правопорядок, ПДД, ТБ, охрана здоровья, пожарная безопасность)

«Поведение в различных чрезвычайных ситуациях»

«Предупрежден, значит вооружен», «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами», «Правила закаливания организма»

Все классные руководители стараются принимать активное участие во всех внеклассных мероприятиях. Но, некоторые еще и дополнительно создавали концертные номера и участвовали в проведении различных игр, акций. Это видно из сводной таблицы № 1.

Классные руководители применяют самые разнообразные формы работы с классным коллективом;

- беседы

- дискуссии

- викторины

- круглый стол

- конференции

- диспуты

- игры

- соревнования

- экскурсии

- чаепитие с обсуждением каких-либо дел

Анализируя воспитательную работу методического объединения классных руководителей основной и средней школы, следует отметить, что воспитательная работа в гимназии проводится с учетом возрастных особенностей учащихся и их интересов. Красной нитью проходит идея воспитания патриотизма и активной жизненной позиции наших учеников. Деятельный подход в воспитании личности ученика позволяет нашим учителям активно использовать возможности школы, района, города. Привлекая общественность, родителей, ветеранов, формировать Российскую идентичность учащихся и их гражданскую позицию.

Вместе с тем есть недостатки в работе МО:

1. Многие классные руководители безответственно относятся к отчетной документации.

2. Недостаточный контроль классных руководителей за внешним видом своих учеников.

3. Недостаточный контроль классных руководителей за учащимися, которые регулярно опаздывают в школу (особенно это в старшей школе 9-11 классах)

Классным руководителям было рекомендовано:

1. разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы.

2. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем.

3. Каждому классному руководителю провести 1 классный час (или другое мероприятие) на школу

4. Работать в профориентационном направлении своих учащихся
5. Активнее участвовать в районных и городских конкурсах, акциях, проводить открытые мероприятия внутри гимназии
6. В следующем учебном году, провести конкурс: на лучший класс четверти, года.

Исходя из анализа работы МО за 2018 -2019 учебный год необходимо в 2019-2020 учебном году продолжить работу по направлениям:

- продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников;
- развивать познавательный интерес, творческие способности учащихся через разнообразные формы деятельности;
- уделить внимание организации и проведению внеклассных мероприятий по параллелям;
- продолжить работу по применению здоровьесберегающих технологий в преподавании и организации внеклассной деятельности школьников;
- искать новые формы профориентационной работы с учащимися;
- продолжить работу по приобщению учащихся к общественно полезному труду.

Методическая тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе современного классного руководителя»

Цель:

Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

1. Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
2. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.
3. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
4. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.
5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся. Продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников;

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
- 3 . Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4 . Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы
- 5 . Продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников;
- 6 . Продолжить работу по применению здоровьесберегающих технологий в преподавании и организации внеклассной деятельности школьников;
7. Искать новые формы профорientационной работы с учащимися

Список членов МО

№	ФИО	Класс
1	.Черных Ф.Я.	1
2	Сиренко И.В	2
3	Масло И.И.	3
4	Быкова Н.В.	4
5	Дубровская М.Е.	5А
6	Никулина Д.Г.	5Б
7	Ваулина В.Л.	6А
8	Гладун К.К.	6Б
9	Ивахник В.С.	7А
10	Астанина О.И.	7Б
11	Алипцева Н.В.	8А
12	Алексеева Н.Г.	8Б

13	Бибик С.В.	9А
14	Кузовенкова Л.С.	9Б
15	Масленникова О.М.	10А
16	Филиппова О.В.	10Б
17	Дунаева Э.Х.	11А
18	Поляков В.И.	11Б

План работы МО классных руководителей на 2018-19 учебный год

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Организационно-установочное заседание МО классных руководителей.</p> <p>1.Приоритетные задачи воспитательной работы в 2018-2019 учебном году.</p> <p>2.Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классных коллективов на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3.Знакомство с нормативными документами «Должностная инструкция классного руководителя».</p> <p>4.Деятельность классного руководителя в системе воспитательной работы школы.</p>	09.09. 2019	Зам. директора по ВР
2	<p>«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».</p> <p>1. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.</p> <p>2.Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся</p>	5 - 15. 11. 2019	Зам. директора по ВР

	<p>по ступеням развития (мастерская педагогического опыта).</p> <p>3.Проведение месячника безопасности детей, месячника правовых знаний, месячника пожарной безопасности.</p> <p>4.Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов на 2018-2019 учебный год.</p> <p>5.Организация досуга учащихся в осенние каникулы</p>		
3	<p>«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения». Социальные проблемы профориентации учащихся.</p> <p>1. Выступление классных руководителей с презентацией своей работы в области формирование гражданско – патриотического сознания у обучающихся. Подготовка к семинару классных руководителей. Выбор выступающих</p> <p>2. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие</p> <p>3.Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся.</p> <p>4. Обмен опытом (выступление классных руководителей с докладами по предложенной тематике)</p>	14. 02. 2020	Зам. директор по ВР, социальный педагог
4	<p>1. Итоги работы классных коллективов за 2018/2019 учебный год</p> <p>2.Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебного года.</p>	17.05.2020	

В течение года:

1. МО классных руководителей—1 раз в четверть.
2. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
3. Создание банка интересных педагогических идей.
4. Участие в массовых мероприятиях ОУ.
5. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями.
6. Инновационная деятельность классных руководителей.
7. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

План работы педагога-психолога на 2019-2020 учебный год

Цель: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
2. Проведение мониторингов образовательного процесса.
3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
4. Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
5. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
6. Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Место проведения	Сроки проведения	С кем проводится	Ответственные	Предполагаемый результат
1	ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1.	Выявление уровня актуального развития детей класса РАССВЕТ	Класс «РАССВЕТ»	Сентябрь, май	Учащиеся класса «РАССВЕТ»	Веретенникова А.П.	Сокращение количества детей «группы риска».
1.2.	Углубленная диагностика причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей: - индивидуальная диагностика детей по заявкам родителей и педагогов.	Класс, кабинет психолога	В течение года	Все классы	Веретенникова А.П.	Раннее выявление отклонений и их коррекция, снижение риска возникновения поведенческих отклонений
1.3.	Изучение детско-родительских отношений: - диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам)	Класс, кабинет психолога	В течение года	Все классы	Веретенникова А.П.	Создание благоприятной атмосферы, способствующей успешному обучению детей.
1.4.	Составление психологической	Класс	В течение года	Все классы	Веретенникова А.П.	Создание благоприятной

	картины урока: - изучение форм взаимодействия учителя и детей, психологического климата на уроке.					атмосферы, способствующей успешному обучению детей.
1.5.	Проведение социометрии	Класс	Второе полугодие	1 А, 5 А	Веретенникова А.П.	Определение уровня взаимоотношений в коллективе
2	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
2.1.	Консультирование педагогов: - проведение индивидуальных консультаций.	Класс, кабинет психолога	В течение года	Педагоги	Веретенникова А.П.	Создании и поддержание психологического климата в коллективе.
2.2.	Консультирование родителей: - проведение индивидуальных консультаций.	Класс, кабинет психолога	В течение года	Родители или официальные представители ребенка	Веретенникова А.П.	Активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
2.3.	Консультирование учащихся: - индивидуальные консультации.	Класс, кабинет психолога	В течение года	Учащиеся всех классов	Веретенникова А.П.	Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
3	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
3.1.	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на развитие высших психических функций учащихся класса «РАССВЕТ»	Класс «РАССВЕТ»	В течение года	Учащиеся класса «РАССВЕТ»	Веретенникова А.П.	Развитие высших психических функций
3.2.	Активное воздействие психолога на развитие личности и индивидуальности ребенка: - оказание помощи детям находящихся в сложных жизненных ситуациях; - разработка системы занятий по решению конфликтных ситуаций в классе;	Кабинет психолога	В течение года	Дети, родители, учителя	Веретенникова А.П.	Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.

	- проведение групповых тренингов, уроков доброты, мероприятий, приуроченных к праздникам (Всемирный День информирования об аутизме)					
4	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
4.1.	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.	Класс, кабинет психолога	В течение года	Дети, родители, учителя	Веретенникова А.П.	Помощь в поддержании благоприятного климата в школе
4.2.	Ведение отчётной документации	Кабинет психолога	В течение года	психолог	Веретенникова А.П.	Анализ работы в течении года
5	ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
5.1.	Выступления на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания.	Класс	В течение года	Родители	Блинова Е. А.	Повышение уровня родительской компетентности.
5.2.	Выступление на педагогических советах, совещаниях учителей, методических объединениях классных руководителей и учителей-предметников.	Класс	В течение года	Учителя	Веретенникова А.П.	Развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

2019-2020 учебный год

Методическая тема школы:

Методическая тема ШМО: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цели:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

№	Событие	Период проведения	Участники Класс/количество	Результат	Ответственный
	Заседание №1. МО учителей начальных классов «Проверка готовности к новому учебному году»	29.08	5 чел.	Анализ работы МО за 2018 – 2019 учебный год. Цели и задачи по организации методической работы в новом 2019 – 2020 учебном году.	Масло И.И.
	Проведение входной диагностической работы по формированию метапредметных умений учащихся 1-4 классов	октябрь	1-4 классы	Анализ уровня УУД младших школьников	Масло И.И. Андреева С.О.
	Заседание №2 МО учителей начальных классов «Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год».	19.09	4 чел.	План работы на первое полугодие.	Масло И.И.
	Участие в школьном и районном конкурсе работ из природного материала «Мир в капле осени»	Сентябрь - октябрь	1-4 класс	1 победитель 3 призёра	Масло И.И. Быкова Н.В.
	Консультация по конкурсу «Живое поэтическое слово»	27.09	Представители ОУ	Рекомендации по организации и подготовке учащихся.	Масло И.И.
	Участие в конкурсе чтецов «Живое поэтическое слово»	17.10	2-4 класс	3 участника	Масло И.И.
	Участие в праздничном концерте ко дню Учителя	4 октября	1-4 класс	Выступление учащихся на концерте	Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я.
	Участие мероприятии «День открытых дверей». Участие в концерте, проведение мастер-классов	12 октября	1-4 класс	Выступление учащихся, мастер-классы для родителей	Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я.
	Участие в городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь - декабрь	1-4 класс	Школьный тур: 2 победителя, 4 призёра Районный тур: 1	Масло И.И.

				победитель, 3 участника Городской тур: 1 участник	
	Заседание №3 МО учителей начальных классов «Развитие одарённых детей. Формы, методы работы. Создание комфортной среды».	30 октября	4 чел.	План работы	Масло И.И.
	Игра-конкурс по языкознанию «Русский медвежонок»	14 ноября	2-4 класс	Участие в конкурсе	Масло И.И.
	Неделя русского языка.	18 -22 ноября	1 – 4 класс	Сочинения посвященные маме, выступления.	Масло И.И.
	Праздник – концерт «День матери»	22 ноября	1 - 4 класс	Выступление учащихся на концерте	Масло И.И. Быкова Н.В. Рыжова И.В.
	Выставка «Мамины глаза» Участие в районном конкурсе рисунков «Мамины глаза»	19 – 30 ноября	1-4 классы	6 победителей школьного тура	Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я.
	Подготовка и проведение Всероссийской проверочной работы.		4 класс		Быкова Н.В. Андреева С.О.
	Организация и участие в школьной выставке к Новому году	декабрь	1-4 класс		Масло И.И.
	Участие и организация мероприятий для учащихся начальной школы, посвящённых Новому году: - Школьный праздник «Новый год по миру мчится». - Губернаторская ёлка - Новогодний праздник в ДДТ	Декабрь	1 - 4 класс		Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я. Рыжова И.В.
	Заседание МО № 4 «Личностно-ориентированный подход к учащимся на уроках и во внеурочной деятельности»	14 января	5 чел.		Масло И.И.
	Школьный тур комплексной олимпиады среди выпускников	Декабрь	4 класс		Быкова Н.В. Андреева С.О.

начальной школы Адмиралтейского района					Масло И.И.
Всероссийская метапредметная олимпиада по ФГОС «Новые знания».	14-20 января	2-4классы			Масло И.И. Быкова Н.В.
Районный тур комплексной олимпиады среди выпускников начальной школы Адмиралтейского района	Январь - февраль	4 класс			Быкова Н.В. Андреева С.О.
Неделя начальной школы	20-24 января	1-4 класс			Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я.
Игровой конкурс по литературе «Пегас»	5 февраля	2 – 3 класс			Филиппова Л.В. Масло И.И.
Праздник «Прощание с азбукой»	март	1 класс			Сиренко И.В.
Комплексная олимпиада для учащихся 4-х классов	март	4 класс			Быкова Н.В.
Неделя искусства (Масленица)	24.02 – 1.03	1 - 4 класс	Праздник, выставка, проекты		Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я.
Праздник «Масленица»	28 февраля		Участие в празднике		Рыжова И.В.
Выставка «Широкая масленица»	24.02 – 6.03	1- 4 класс	Участие в выставке		Быкова Н.В. Масло И.И.
Международная игра-конкурс по математике «Кенгуру»	март	2-4 класс			Масло И.И. Быкова Н.В. Черных Ф.Я.

Заседание МО №4 учителей начальных классов «Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС второго поколения».	26 марта	5 чел		
Литературно-музыкальный праздник со дня победы в Великой Отечественной войне. Организация выставки «Салют и слава героям!».	май	1 -4 класс		Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я. Рыжова И.В.
Подготовка и проведение Всероссийской проверочной работы (4кл., русский язык, математика, окр.мир).	апрель	4 класс		Быкова Н.В. Андреева С.О.
Региональные диагностические работы по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ	Апрель-май	1-4 класс		Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я. Андреева С.О.
Праздник «Прощание с начальной школой».	май	1 -4 класс		Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я.
Проведение итоговых административных контрольных работ в 1-4 классах.	май			Масло И.И. Быкова Н.В. Сиренко И.В. Черных Ф.Я.
Заседание №5 МО учителей начальных классов «Подведение итогов работы МО за год»	май			Масло И.И.

1. Анализ работы библиотеки в 2018 – 2019 учебном году.

Книжный фонд школьной библиотеки составляет- 4231экз., фонд учебников – 7733 экз.

Работа с библиотечными фондами велась согласно плану.

Проводилась работа по сохранности фондов:

- периодические проверки сохранности,
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке,
- обеспечение мелкого ремонта изданий,
- обеспечение требуемого режима хранения библиотечных фондов.

Согласно Распоряжению Комитета по образованию от 05.12.2018 г. № 3430-Р «О мониторинге обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году», проанализирован фонд учебной литературы и произведено его комплектование за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств экономии учебного заведения. Обработаны и поставлены на баланс новые поступления учебников (1733 экз.).

Сделана сверка учебного фонда с бухгалтерией. Подготовлены необходимые документы для исключения объектов библиотечного фонда (учебников) по причине Полный физический износ (июнь 2019 г.).

Велось информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов. К памятным датам и предметным неделям были оформлены книжно-иллюстративные выставки, успешно используемые для пропаганды и изучения лучших образцов художественных и научно-популярных произведений.

2018 год

1 сентября – День знаний

9 сентября -190 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)

5 октября - Всемирный день учителя

9 ноября - 200 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)

23 ноября - 110 лет со дня рождения детского писателя Н.Н. Носова (1908-1976)

1 декабря - 105 лет со дня рождения детского писателя Виктора Драгунского (1913-1972)

3 декабря – День Неизвестного солдата

5 декабря - 205 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873)

11 декабря - 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына, русского писателя и публициста (1918-2008)

2019 год

1 января - 100 лет со дня рождения писателя Д. Гранина (Германа) (1919 – 2017)
27 января - 140 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950)
11 февраля - 125 лет со дня рождения В. Бианки, писателя (1894-1959)
13 февраля - 250 лет со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844)
3 марта - 120 лет со дня рождения Ю.К. Олеши, писателя (1899-1960)
1 апреля - 80 лет со дня рождения В.М. Воскобойникова, писателя (1939)
2 апреля – Международный день детской книги
12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики
9 мая – к Дню Победы в Великой Отечественной войне
6 июня - 220 лет со дня рождения А.С. Пушкина, классика русской литературы, поэта (1799 – 1837).

Уроки библиографии (с использованием презентаций, подготовленных библиотекарем) проведены согласно расписанию.

Поддерживался тесный контакт с библиотеками города (ЦГДБ им. А.С. Пушкина, библиотека - музей «Старая Коломна», Детская биб-ка им. М.Ю. Лермонтова (4-ая Красноармейская ул., д. №13).

Согласно пункту 5 статьи 18.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» школьная библиотека является участницей НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ (НЭБ). В работе также пользовались информацией порталов «Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга», «Культура. РФ.»

Массовые мероприятия в 2018-2019 учебном году

22.11.2018 г. состоялся Районный тур IV Городского конкурса «Разукрасим мир стихами». Проходил он в Детской библиотеке им. М.Ю. Лермонтова (ул. 4-я Красноармейская, дом 13). В нём приняли участие победители школьного тура конкурса «Разукрасим мир стихами»: Румаков Денис – 1 класс, Дементьев Александр – 2 класс, Тарасова Александра – 2 класс, Дементьева Дарья – 3 класс, Русских Нино – 3 класс. Руководители: учитель 1 кл. – Сиренко И.В., 2 кл. – Масло И.И., 3 кл.- Быкова Н.В., библиотекарь Е.П. Барышникова.

22.03. 2019 г. для первоклассников торжественно и увлекательно прошёл традиционный Праздник «Посвящение в читатели» (с использованием презентации, подготовленной библиотекарем), запись первоклассников в библиотеку.

В рамках празднования Недели Детской Книги были проведены литературные игры и викторины, беседы по творчеству детских писателей для учащихся начальной школы. Были подготовлены и использованы презентации («Путешествие по книжным морям» - 1 класс – 01. 04.19 г., «В гостях у дедушки Корнея» - 2 класс – 01. 04.19 г., «Литературные загадки» -3 класс – 02.04.19 г., «Великий сказочник Датского королевства» - 4 класс– 02. 04.19 г.).

Главная цель массовой работы — приобщение к книге, научить детей любить книгу для того,

чтобы через литературу они воспринимали «разумное, доброе, вечное»; чтобы, сделав чтение первейшей потребностью, насущной пищей для сердца и разума, они становились духовно богатыми личностями.

Повышение квалификации библиотекаря
в 2018-2019 учебном году

14.12.2018 г. библиотекарь приняла участие в городском семинаре «*Оценка качества знаний в формате урока*», который проходил в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. От «Информационно-методического Центра» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга было получено БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО за участие в подготовке и проведении семинара.

14.03.2019 г. библиотекарь приняла участие в Городском научно-практическом семинаре «Общественно-полезный труд как компонент гражданско-патриотического направления духовно-нравственного развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями», проходившего в ГБОУ СОШ № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

27.03.2019 г. в рамках мероприятий деловой программы Петербургского международного образовательного форума в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга библиотекарь приняла участие в научно-практическом семинаре «К успеху каждого ребенка» (сертификат).

22-23. 04. 2019 г. библиотекарь приняла участие в Международной научно-практической конференции «*Чтение детей и взрослых: развитие интереса к чтению как часть национальной культурной политики*», посвященной Всемирному Дню книги и авторского права (в АППО). Образовательная программа конференции – 16 акад. часов (сертификат АППО).

16. 05. 2019 г. участвовала в работе КОНФЕРЕНЦИИ библиотекарей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Библиотека как источник формирования и поддержки традиций семейного чтения», проходившей в ЦГДБ им. А.С. Пушкина.

Библиотекарь регулярно совершенствует свой уровень, повышая квалификацию.

В Параграфе библиотекарем заполнен раздел о наличии печатных информационных ресурсов.

Библиотека школы принимала активное участие в обеспечении учебно-воспитательного процесса. Осваиваются новые современные технологии обслуживания читателей.

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» библиотекарь систематически следила за обновлением «Федерального списка экстремистских материалов» (ФСЭМ), о чем в «Журнале регистрации обновления Федерального списка экстремистских материалов» регулярно делала запись. Велась плановая сверка библиотечных фондов с ФСЭМ, по итогам сверки составлялся Акт и заполнялся «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». В марте 2019г. Прокуратурой Адмиралтейского района Санкт-Петербурга была проведена проверка данных документов. Замечаний не было.

В период с 12.04.2019 г. по 16.05.2019 г. по РАСПОРЯЖЕНИЮ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА от 01.04.2019 г. № 956-Р «О проведении плановой выездной проверки Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» была проведена плановая проверка. Библиотекарем были предоставлены необходимые документы.

Вся работа велась в тесном контакте с администрацией школы, коллективом учителей, обучающимися и их родителями.

Анализ результатов работы библиотеки за 2018-2019 учебный год позволяет сделать следующий вывод: вся работа библиотеки велась по плану и была успешно завершена.

2. Задачи библиотеки.

В рамках поставленных перед школой задач перед библиотекарем в его профессиональной деятельности стоят следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у обучающихся навыков независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения. Распространение знаний, формирующих библиотечно-библиографическую культуру обучающихся.
3. Знакомство читателей с лучшими образцами художественной и научно-популярной литературы.
4. Способствовать нравственному, патриотическому воспитанию обучающихся.
5. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
6. Продолжить работу с фондом: его более совершенная расстановка, оформление новых разделителей.

3. Основные функции библиотеки.

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

4. Работа с библиотечным фондом (основным):

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- Учёт библиотечного фонда.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Приём и оформление документов на книги, полученных в дар, учёт и их обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (оформление актов).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда в соответствии с ББК.
- Работа по сохранности фонда:

- проведение периодических проверок сохранности,
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке,
- обеспечение мелкого ремонта изданий,
- обеспечение требуемого режима хранения библиотечного фонда.
- Оформление заказа литературы.
- Осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа.
- Приём и техническая обработка поступивших книг: оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, запись в инвентарную книгу.
- Обеспечение работы читального зала.
- Работа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее -ФСЭМ):
 - регулярно обновлять «Федеральный список экстремистских материалов»,
 - делать запись в «Журнале обновления ФСЭМ»,
 - проводить сверки библиотечных фондов с ФСЭМ,
 - составлять Акт о сверке,
 - заполнять «Журнал сверки ФСЭМ с фондом школьной библиотеки».
- Организация санитарных дней в библиотеке.

Работа с учебным фондом:

- Составление совместно с завучем школы, учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований, ФПУ, ФГОС, его оформление.
- Осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа.
- Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, учёт в электронном варианте.
- Приём и выдача учебников.
- Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников (сделать сверку с бухгалтерией РОО, оформить необходимые документы на списание учебной литературы).
- Проведение работы по сохранности учебного фонда:
 - обсудить на педсовете вопрос «О мерах по сохранности школьных учебников»
 - этот же вопрос обсудить на родительских собраниях и классных часах
 - учителям-предметникам следить за состоянием учебников

- Изучение и анализ использования учебного фонда.
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
- Расстановка новых изданий в фонде.
- Работа в Параграфе.
- Осуществлять МОНИТОРИНГ обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся.
- Держать в курсе дел администрацию школы.

5. Организация работы абонемента.

Библиотека работает ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09 час. до 17 час.

Выдача книг:

понедельник с 10 до 16 час.
 вторник с 10 до 16 час.
 среда с 10 до 16 час.
 четверг *методическая работа,*
последний четверг месяца - санитарный день
 пятница с 10 до 16 час.

6. Справочно – библиографическая работа.

➤ График проведения уроков библиографии.

<u>Класс</u>	<u>Тема</u>	<u>Срок</u>	<u>Отв.</u>
1	1.Экскурсия в библиотеку	09.19г.	библиотекарь
	2. Структура книги	03.20г.	библиотекарь
2,3,4	1.Структура книги	2 четв.	библиотекарь
	2.По страницам газет и журналов	3 четв.	библиотекарь
	3.Справочная литература	4 четв.	библиотекарь
5	1. Художники - иллюстраторы детских книг	2 четв.	учитель ИЗО
	2.Как вести запись о прочитанном	3 четв.	учитель лит-ры

	3.Справочная литература	4 четв.	библиотекарь
6	1. Библиографические указатели	2 четв.	библиотекарь
	2. Как писать отзыв о книге	3 четв.	учителя лит-ры
	3. Индивидуальный план чтения	4 четв.	учителя лит-ры
7	1. СБА библиотеки	2 четв.	библиотекарь
	2. Как вести запись о прочитанном	3 четв.	учителя лит-ры
	3. Особенности работы с научно-популярной литературой	4 четв.	учителя лит-ры
8 - 9	1. Работа с публицистической литературой	2 четв.	учителя лит-ры
	2. Критическая литература и особенности работы с ней	3 четв.	учителя лит-ры
10 - 11	СБА библиотеки и его использование в работе с книгой - библиотеки города		

➤ **Оформление книжно-иллюстративных выставок**

Календарь знаменательных дат на 2019-2020 учебный год

2019 год - Год театра в России (28 апреля 2018 года В.В. Путин подписал Указ «О проведении в Российской Федерации Года театра»).

2020 год народного творчества в России.

Государственные праздники России

- **22 августа** – День Государственного флага Российской Федерации
- **1 сентября** – День знаний
- **3 декабря** – День Неизвестного солдата.
- **12 декабря** – День конституции Российской Федерации
- **23 февраля** – День защитника Отечества
- **9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне

- **27 мая** - Всероссийский день библиотек

Международные праздники

- **5 октября** - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.
- **16 ноября** – Международный день терпимости (толерантности)
- **8 марта** – Международный женский день
- **2 апреля** – Международный день детской книги
- **12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики
- **15 мая** – Международный день семьи
- **24 мая** – День славянской письменности и культуры

Памятные даты

15 октября	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)
18 октября	85 лет со дня рождения писателя, журналиста К. Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003)
20 ноября	150 лет со дня рождения З. Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869-1945)
23 декабря	220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)
4 января	235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок Якоба Гримма(1785–1863)
5 января	100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)
15 января	225 лет со дня рождения поэта, драматурга, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)

29 января	160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904)
10 февраля	130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)
2 апреля	215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875)
15 апреля	90 лет со дня рождения художника-иллюстратора Анатолия Михайловича Елисеева (1930 г.р.)
26 апреля	340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)
24 мая	80 лет со дня рождения поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)
24 мая	115 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)

Книги-юбиляры

- **80 лет** – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940)
- **80 лет** – «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940)
- **90 лет** – «Школа» А.Гайдара (1930)
- **100 лет**– «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум
- **150 лет** – «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870)
- **190 лет** – «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830)
- **190 лет** – «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830)

➤ **Способствовать формированию личности учащихся формами массовой работы:**

1. Продолжить работу творческого объединения «Литературный салон».
2. Организовать праздник для учащихся 1-4 кл. в Неделю Детской Книги (март 2020 г.).
3. Участвовать в Районном конкурсе «Твоя информационная культура» (конкурс для семиклассников).
4. Участвовать в Городском конкурсе «Разукрасим мир стихами» (конкурс для обучающихся начальных классов).

➤ **Руководство внеклассным чтением:**

- Осуществлять с учётом памятных дат.
- В начальной школе провести ряд мероприятий (игры, викторины и т.д.), связанных с памятными датами.
- Неделю детской книги готовить с учётом памятных литературных дат.
- Списки литературы, рекомендуемой для самостоятельного чтения, готовят учителя начальной школы и учителя литературы в средних и старших классах.

7. Информационная работа.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебные документы, художественную литературу,
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и внеклассных мероприятий,
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов и т.д.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:
 - на абонементе,
 - в читальном зале.

8. Повышение квалификации.

- Работа по самообразованию (освоение информации из профессиональных изданий, посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации).
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей и Интернета.

**План работы учителя-логопеда
на 2019-2020 учебный год**

Цель работы: Оказание помощи учащимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

Задачи:

1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.
2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.
3. Профилактика речевых нарушений.

№	Направление деятельности	Время проведения
I	Диагностика	
1	Обследование устной речи учащихся 1 класса и детей, поступающих в 1 класс в 2020 году.	с 01.01.20 по 30.04.20
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп).	в течение учебного года
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп.	сентябрь
4	Встреча с родителями учащихся начальных классов. (Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития.)	сентябрь
5	Обследование состояния письменной речи учащихся 2-4-х классов по прописям и тетрадям.	во время школьных каникул
6	Проведение углубленного обследования письменной речи у выявленных детей с дисграфией и дислексией.	в течение учебного года
7	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.	декабрь, май
8	Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года
9	Организация диагностического обследования и своевременное выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Сбор пакета документов для направления детей на Медико-психолого-педагогическую комиссию (МППК).	с 01.12.19 по 30.06.20

10	Анализ логопедической работы за 2019-2020 учебный год.	май
II	Организационная работа	
1	Планирование логопедической работы.	до 30.09.19
2	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии , нервно-психического состояния и возраста (класса).	до 16.09.19
3	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся.	до 20.09.19
4	Планирование индивидуальных занятий.	до 20.09.19
5	Составление расписания логопедических занятий.	до 16.09.19
6	Ведение документации.	в течение учебного года
III	Коррекционно – развивающая работа	
1	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи, внимания, памяти, мышления.	с 16.09.19 по 16.05.20
IV	Консультативно – просветительская работа	
1	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома.	в течение учебного года
2	Индивидуальные консультации родителей.	в течение учебного года
V	Самообразование и методическая работа	
1	Участие в работе методических объединений учителей-логопедов на базе ЦППРиК .	по плану ЦППС
2	Участие в работе конференций на базе АППО, информационно-методических центров, посещение вебинаров и др.	по плану АППО, информационно-

		методических центров
3	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года
4	<p>Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; - изготовление карточек с заданиями для родителей. 	в течение учебного года
5	Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Нарушения письменной речи у младших школьников и их преодоление».	в течение учебного года

План ШМО учителей филологического цикла на 2019-2020 учебный год

Методическая тема ШМО: «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности школьников в процессе обучения русскому языку и литературе в школе».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства на уроках русского языка и литературы

Задачи МО:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень методической подготовки педагогов; проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов. Ожидаемые результаты работы: рост качества знаний обучающихся; успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД и функциональной грамотности

Дата	Мероприятие	ответственный	результат
сентябрь	Заседание ШМО: 1. Задачи на новый учебный год 2. Подготовка к ВКС, школьному этапу Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе	Председатель ШМО: Филиппова Л.В. и учителя-словесники	
сентябрь	Всероссийский конкурс сочинений	Учителя-словесники	
октябрь	Школьный этап Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе (5-11 классы)	учителя -словесники	23 учащихся – участники районного тура олимпиады по русскому языку, 20 – по литературе
октябрь	Конкурс чтецов «Дети читают классику детям»	Никулина Д.Г., Филиппова Л.В.	2 и 3 места. Филиппова

			Л.В. Никулина Д.Г.
ноябрь	Районный этап Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе (5-11 классы)	учителя -словесники	
ноябрь	Пробное итоговое сочинение 11 классы. Анализ результатов	Масленникова О.М. Филиппова Л.В.	
ноябрь	Конкурс чтецов «Живое поэтическое слово»	Учителя-словесники	1 место. Масленникова О.М.
ноябрь	Всероссийский конкурс «Русский медвежонок»	Масленникова О.М.	
ноябрь	Защита тем курсовых работ для участия в «Чтениях на Крюковом канале»	Масленникова О.М. Щукин М.А.	
декабрь	Заседание ШМО: 1. итоги районного тура Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе. 2. Задачи на второе полугодие и подготовка к Неделе русской словесности	Председатель ШМО: Филиппова Л.В. Учителя-словесники	
Декабрь	Конкурс «Живое поэтическое слово» 9-11 классы	Филиппова Л.В.	
декабрь	Мастерская творческого письма	Щукин М.А.	
декабрь	Итоговое сочинение по литературе. 11 классы	Учителя-словесники	
Январь	Неделя русской словесности	Учителя-словесники	
Февраль	Всероссийский литературный конкурс «Пегас»	Филиппова Л.В.	
март	Заседание ШМО: Подготовка к ГИА в 9-11 классах по русскому языку и литературе	Председатель ШМО: Филиппова Л.В.	
апрель	Открытые чтения «У Крюкова канала»	Учителя-словесники	
май	Информационное совещание: готовность к сдаче ГИА и итоги года	Филиппова Л.В.	
июнь	Заседание ШМО: обсуждение и утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе	Учителя-словесники	
В течение года	РДР в соответствии с планом ИМЦ	Учителя-словесники	

**План работы
социального педагога на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчёта о работе за год	Май	Шаруева Г.П., социальный педагог
2.	Составление плана работы на год	Май	Шаруева Г.П., социальный педагог
3.	Участие в заседаниях, совещаниях	Август-май	Шаруева Г.П., социальный педагог
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов. Адаптация первоклассников к учебному процессу. Тестирование. Адаптация пятиклассников к учебному процессу. Тестирование.	30.10.19г. 18.02.20г. 30.10.19г. 18.02.20г.	Шаруева Г.П., социальный педагог, Веретенникова А.П. психолог, Кукушкина С.Г., логопед
5.	Работа по запросам КДН,ЗП, учащихся, родителей, учителей	По плану	Шаруева Г.П., социальный педагог
6.	Статистическая отчётность по неблагополучным семьям, по опекаемым, трудным подросткам.	По мере проведённой работы, в течение года	Шаруева Г.П., социальный педагог
7.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся	В течение года	Шаруева Г.П., социальный педагог, Веретенникова А.П., психолог
8.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся	В течение года	Шаруева Г.П., социальный педагог
9.	Выявление нетрудоустроенных выпускников прошлого учебного года, не обучающихся в учебных заведениях.	03.09.19г.	Шаруева Г.П., социальный педагог
10.	Выявление проблемных подростков и постановка их на внутришкольный учёт, а также обучающихся, состоящих на учёте в ОДН.	08.-12.09.19г.	Шаруева Г.П., социальный педагог

11	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой.	08-15.09.19г.	Шаруева Г.П., социальный педагог
12.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: неполных семей многодетных семей малообеспеченных семей неблагополучных семей сирот, обучающихся, которые состоят на учёте в ОДН.	До 29.09.19г.	Шаруева Г.П. ,социальный педагог, Веретенникова А.П. психолог
13.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	Сентябрь-май	Шаруева Г.П.,социальный педагог
14.	Заседание «Совета по профилактике»	1 раз в четверть (08.09 ,17.12,19г., 21.02.,10.05.20г.)	Шаруева Г.П.,социальный педагог, Веретенникова А.П.,психолог
15.	Участие в работе МО классных руководителей. Проведение совместно с прокуратурой района и ОДН уроков правовых знаний для обучающихся. Участие в работе ОДН района.	08.09.19г. 1 раз в четверть	Шаруева Г.П.,социальный педагог, психолог
16.	Составление социального паспорта	08.09.19г.,01.04.20г.	Шаруева Г.П.,социальный педагог
17.	Проведение операции «Мир твоих увлечений». Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	С 05.09 по 25.09.19г.	Шаруева Г.П.,социальный педагог
18.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, на заседаниях МО. Организация	По запросу	Шаруева Г.П., социальный педагог, Веретенникова А.П, психолог

	и проведение в ГБОУ родительских собраний по темам: «Профилактика употребления алкогольной продукции и наркотических средств среди обучающихся» «Роль семейного воспитания в профилактике ПАВ».	В течение года	
19.	Занятия с обучающимися класса РАС	В течение учебного года	Шаруева Г.П.,соц. педагог, Веретенникова А.П.,психолог
20.	Реализация школьной программы «Здоровье в школе» и проектов по формированию навыков здорового образа в школе. Организация и проведение в ГБОУ культурно-досуговых, спортивных мероприятий, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни.	В течение учебного года	Социальный педагог Шаруева Г.П., медсестра, школьный врач Шаруева Г.П.,социальный педагог , Рыжова И.В.,зам. директора по ВР , учителя по физической культуре
21.	Встреча и беседа сотрудников ОДН с обучающимися. Реализация планов индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. Обновление электронной базы данных на обучающихся в ГБОУ, состоящих на учёте в ОДН.	По плану В течение года	Шаруева Г.П., социальный педагог
22.	Встреча и беседа с сотрудниками ГИБДД с обучающимися	По плану	Шаруева Г.П., социальный педагог
23.	Организация осенних, весенних, летних каникул	По плану	Шаруева Г.П., социальный педагог

	для детей СОП.		
24	Профориентация несовершеннолетних. Участие обучающихся в профориентационных семинарах, тренингах, квестах, деловых играх, конференциях	В течение года	Шаруева Г.П., социальный педагог, классные руководители

**План работы по профилактике и коррекции социального неблагополучия
службы социального и психолого-педагогического сопровождения**

Цель: профилактическая деятельность в процессе общего образования включают решение как образовательных задач, так и задач коррекционных, направленных на максимальное приспособление подростков к самостоятельной жизни, учёбе, труду.

Можно разделить работу по профилактике правонарушений на 4 этапа:

1. Диагностический (наблюдение, анкетирование, опросник, беседа)
2. Аналитико-поисковый этап. Анализ данных, полученных на диагностическом этапе.
3. Деятельностный этап. Работа с семьёй, работа с подростками.
4. Вторичная диагностика. Результат.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Выявление фактов правонарушений.(наблюдение, контроль, профработа)	1-15.09.19г.	Шаруева Г.П.,социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Опрос-метод сбора информации, проводимый в виде сбора интервью ,беседы по заранее составленному плану.	15.09.-30.09.19г.	Социальный педагог, психолог ,классные руководители
3.	Совет по профилактике правонарушений. Анализ данных, полученных на диагностическом этапе.	01.10.19г.	Социальный педагог, психолог, кл. руководители.
4.	Контроль за посещаемостью уроков обучающимися ,1-11 классы, контроль за обучением обучающихся, индивидуальные беседы социального педагога, инспектора ОДН с обучающимися СОП	Ежедневно	Социальный педагог, психолог, классные руководители
5.	Вовлечение в досуговую деятельность обучающихся СОП (кружки, межведомственные организации)	сентябрь	Социальный педагог, психолог, классные руководители.

6.	Занятие с обучающимися на тему «Кибербезопасность и безопасность в социальных сетях»	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
7.	Занятие на тему «Противодействие идеологии терроризма и экстремизма»	октябрь	Социальный педагог
8.	Занятие на тему «Твои правовые знания» Тестирование	декабрь.	Социальный педагог, учитель обществознания
9.	Занятие на тему «Соблюдай здоровый образ жизни»	март	Социальный педагог, школьный врач
10.	Знакомство обучающихся с Декларацией прав ребёнка, другими документами ООН, Уставом школы, 5-11 классы	01.10.19г.	Социальный педагог, учитель обществознания
11.	Беседы с обучающимися: «Телефон доверия», с 5 по 11 классы, «Осторожно, интернет!»; «Дорожная безопасность»	май	Социальный педагог, психолог
12.	Тренинг «Кто я такой?»	07.04.20г.	Социальный педагог, психолог
13.	Работа с родителями: приглашение родителей детей СОП на беседы: на тему «Разъяснение родителям обучающихся ГБОУ СОШ об условиях наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет»; «Круглый стол со специалистами в области профилактики наркомании»; «Профилактика асоциальных явлений и кибербезопасность как условие предупреждения суицидальных проявлений несовершеннолетних» «О недопустимости участия детей и подростков в несанкционированных акциях,	12 .09.19г. 24 .10.19г. 17 .12.19г. декабрь	Социальный педагог, психолог Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог

	публичных мероприятиях деструктивного характера»	04. 05.20г.	Социальный педагог
14.	Вовлечение обучающихся СОП в школьные и внешкольные мероприятия воспитательного направления.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
15	Вторичная диагностика. Результат.	Май,2020г.	Психолог, социальный педагог.

**План подготовки к Государственной итоговой аттестации
в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
2019-2020 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по УВР
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ege.spb.ru, rustest.ru fipi.ru	Учитель информатики
Август	Расширенное заседание методсовета «Итоги ГИА -2019»	Заместитель директора по УВР
	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2020 на 2019-2020 учебный год	Директор
Сентябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-2019, - комментарии к проведенным мероприятиям	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами	Классные руководители
	Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методических объединений
	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
Октябрь	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА -2020	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами	Классные руководители
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА - 2020	

	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами	Классные руководители
Январь	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов. Ознакомление с нормативными документами	Классные руководители
Март	Проведение внутришкольных пробных экзаменационных работ по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Обсуждение результатов внутришкольного пробных экзаменационных работ на МО	
	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Заместитель директора по УВР
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР
Май	Педагогический совет по допуску обучающихся 9,11- классов к ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР
	Выдача пропусков выпускникам на ГИА - 2020	
Июнь	Административное совещание «Анализ результатов ГИА - 2020» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР
2. Нормативные документы		
Август	Разработка плана работы по подготовке учащихся к ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных:	Директор школы
	- за создание базы данных выпускников	
	- за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков	
	- за ознакомление выпускников с результатами ГИА	
	- за ведение необходимой документации	
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации	Классные руководители
Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Заместитель директора по УВР	
Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов	Классные руководители	
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР

	Подготовка и организация защиты итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
	Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов, кураторов, школьной аттестационных комиссий и графика проведения защиты итоговых индивидуальных проектов	Директор
	Допуск обучающихся 11-х классов к написанию итогового сочинения. Проведение педагогического совета	Директор
Декабрь	Проведение итогового сочинения в 11-х классах Анализ результатов проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР
	Защита итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классов	Директор Заместитель директора по УВР
	Определение участников ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
Январь	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ и ГВЭ Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Февраль	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Апрель	Справка о проведении пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
	Защита итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классов	Директор Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ и ГВЭ и учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ГИА - 2020	
	Планирование работы на следующий год	
3. Работа с педагогами		
Сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР,

		учителя-предметники
В течение учебного года	Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА – 2020 на заседаниях школьных МО	Руководители МО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА - 2020	
Ноябрь	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией, участие в вебинарах по предметам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	
	Ознакомление с технологической картой оценивания итогового индивидуального учебного проекта (исследования)	
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА - 2020, организуемых ИМЦ и АППО	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2020	
Январь	Изучение нормативных документов по организации ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР
	Ознакомление с выбором обучающихся предметов по выбору	
Февраль	Промежуточный анализ подготовки к ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР
	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике	
Март	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Апрель	Проведение пробных экзаменационных работ в рамках школы по основным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя
	Анализ проведения и результатов пробного экзамена	
Апрель-май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ГИА - 2020	
	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА - 2019	
4. Работа с обучающимися		

В течение учебного года	Посещение элективных курсов	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Участие в пробных экзаменах	
	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru	
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2018-2019 учебном году, типичными ошибками	Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:	
	- общие стратегии подготовки	
	- планирование и деление учебного материала	
	- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ	
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники
Тренировочные районные контрольные работы по математике		
Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ		
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	
Декабрь	Тренировочные контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	, учителя-предметники
Март-апрель	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники
	Пробные экзаменационные работы по предметам по выбору	
	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2019-2020 году	Классные руководители, учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями	
5. Работа с родителями обучающихся 9,11-х классов		
Сентябрь	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2020	Классные руководители, заместитель директора по УВР учителя-предметники
	Цели и содержание государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019-2020 учебном году	
	Ознакомление с итогами проведения ГИА в 2018-2019 учебном году	
	Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по	

	подготовке к ГИА		
	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2020. Нормативные документы ГИА - 2020 . Предметы по выбору.		
	Консультации учителей-предметников		
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-9 и 11	Классные руководители, заместитель директора по УВР	
	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2020. Нормативные документы ГИА - 2020 . Итоговое сочинение. Защита итогового индивидуального проекта. Предметы по выбору.		
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2020	Учителя-предметники	
	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2020. Нормативные документы ГИА - 2020 . Итоговое сочинение. Защита итогового индивидуального проекта. Предметы по выбору.	Классные руководители заместитель директора по УВР	
Декабрь	Родительские собрания по вопросам ГИА – 2020. Информирование о ходе подготовки обучающихся .	Классные руководители	
	Родительские собрания по вопросам ГИА - 2020. Нормативные документы ГИА - 2020 . Защита итогового индивидуального проекта. Предметы по выбору. Итоговое собеседование.	Классные руководители заместитель директора по УВР	
Январь	Родительские собрания. Права и обязанности участников государственной аттестации	Классные руководители, учителя-предметники	
Март	Родительские собрания. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА - 2020	Заместитель директора по УВР	
Апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА - 2020		
	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	
6. Внутришкольный контроль			
Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
Октябрь	Организация работы по подготовке к ГИА - 2020	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Организация работы с учащимися «группы риска» и		

	их семьями		Социальный педагог
Ноябрь	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	Тематический	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Защита итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР
Январь	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с КИМ в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов. Оформление бланков	Тематический	Заместитель директора по УВР
Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Итоговое собеседование по русскому языку учащихся 9 –х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР
Март	Контроль предметных результатов в 9,11-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Апрель	Готовность учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в формате ЕГЭ, ОГЭ	Диагностический	
	Защита итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР
Май	Организация повторения в 11 и 9 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов		