

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Россия, Санкт-Петербург, 190068, Наб. Крюкова канала, 15, лит. А, пом. 1Н, 2Н, 3Н
тел/факс: 417-34-88, e-mail: sc232@adm-edu.spb.ru*

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ___ от _____

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Прокофьева
Приказ № _____ от _____

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 232
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Председатель
_____ О.А. Кузнецова
Протокол № ___ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 232
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом школы разработано настоящее Положение «О единых требованиях к организации образовательного процесса (далее - Единые требования).
- 1.2. Единые требования вводятся в действие приказом директора школы после принятия Педагогическим Советом и являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса локальным актом.
- 1.3. Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педагогического совета школы, общешкольного родительского собрания, не менее 1/3 классных собраний учащихся.
- 1.4. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящими Едиными требованиями, а также за напоминание не менее 1 раза в течение учебного года.
- 1.5. Все внеклассные мероприятия с учащимися завершаются не позже 18 часов для 1-8 классов и 19 часов - для 9-11 классов.
- 1.6. Требования к участникам образовательного процесса, возникающие в ходе организации обучения и воспитания, не зафиксированные в настоящем Положении, предъявляются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Декларации прав человека, другими локальными актами школы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Образовательный процесс в школе регламентируется Учебным планом, Годовым планом и расписанием занятий, которые утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.2. Учебная работа проводится строго по расписанию уроков и занятий, утвержденному директором школы. При составлении расписания занятий учитываются педагогические требования, требования Трудового Кодекса Российской Федерации в части соблюдения трудовых прав педагогических работников, нормативы Роспотребнадзора в части определения максимально допустимой нагрузки для учащихся.
- 2.3. За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом школы ответственность несет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. С учетом пожеланий учителей администрация создает благоприятные условия для повышения педагогического мастерства учителям, в том числе, предоставляя еженедельно свободный от уроков день, если это не повлечет ухудшения организации образовательного процесса. Работа учителем на этот день планируется самостоятельно, кроме случаев организации плановых занятий информационно-методическим центром образования администрации района или методическим объединением школы.
- 2.5. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Учитель не может задержать класс после звонка с урока.

2.6. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденной директором рабочей программы, на основе календарно-тематического плана с учетом ее усвоения всеми учащимися. Учитель обязан рационально использовать отведенное Уставом для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока.

2.7. Домашние задания учащимся даются с учетом возможности выполнения их в пределах: в 1 классе - не более 1 ч. (со второго полугодия, домашние задания носят рекомендательный характер), во 2 классе - до 1,5 ч.; в 3-4 классах – до 2 ч.; 5-6 классах - не более 2,5 ч.; 7- 8 классах до 3 ч., 9-11 классах - не более 3,5 - 4 ч.

2.8. Уроки физической культуры, практические и лабораторные занятия по химии, физике

и другим предметам проводятся при строжайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.

2.9. Школа самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и нормативными документами Комитета по образованию.

2.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией в установленном порядке.

2.11. Учитель несет ответственность за своевременную организацию установленных администрацией диагностических контрольных работ для учащихся. Итоговая и текущая аттестация учащихся не проводится в первый день после выходных. В одном и том же классе не может проводиться более одной контрольной работы в день, не считая работ по физической культуре, изобразительному искусству, музыке, Истории Санкт-Петербурга. Если количество часов по предмету не более 1 – возможно проведение контрольной работы в день, когда предмет стоит по расписанию. График текущей и итоговой аттестации учащихся утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года.

2.12. Невыполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя (учителя), письменных или устных сообщений его родителям (законным представителям). Меры дисциплинарной ответственности принимаются в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Школьная документация (классные журналы, журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы учета курсов внеурочной деятельности, журналы кружков и секций, журналы ГПД, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, личные дела учащихся) заполняются аккуратным почерком черной пастой (чернилами) в порядке, предусмотренном соответствующими инструкциями.

3.2. Ученическая документация (тетради, дневники, альбомы) заполняются учащимися, фиолетовой или синей пастой (чернилами). Каждый учитель по своему предмету предъявляет единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяет в них в соответствии с нормами проверки тетрадей по предмету. По изобразительному искусству, черчению оценивается каждая самостоятельно выполненная работа. В начальной школе проверяется каждая работа учащегося.

3.3. Учащийся обязан приносить дневник в школу. На каждом уроке он делает записи домашних заданий в дневнике и подает учителю в случаях его опроса. Учитель добивается выставления каждой оценки в дневник на уроке. В начальных классах отметки в дневники учащихся выставляет только учитель.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РОДИТЕЛЯМ

4.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

4.1.1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, школьной формой одежды.

4.1.2. Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.

4.1.3. Посещать школу, встречаться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.

4.1.4. Просматривать дневники своих детей, беседовать с ними по поводу учебных успехов и неудач, расписываться в дневнике о проведении анализа учебной недели.

4.1.5. Посещать классные, общешкольные родительские собрания.

4.1.6. По приглашению председателя или заместителя председателя педагогического совета школы присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед педагогическим советом о работе с ребенком (детьми).

4.2. Ответственность за ликвидацию причиненного учащимися материального ущерба, академической задолженности обучающегося по одному или двум предметам, несут родители.

4.3. Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в школе помогают в оформлении и ремонте классных помещений.

4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов учащиеся школьного возраста не могут находиться вне дома, кроме экстренных случаев.