

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Приказ № 47-ДОТ

от 04.04.2020г.

1. На основании предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 03.04.2020г. № 78-00-09/27-0783-2020г., постановления правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020г.» № 121 от 03.04.2020г. № 182, с целью организации образовательной деятельности в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Далее – учебный процесс с ДОТ) с 06.04.2020г.

Приказываю:

1. Утвердить расписание учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности для 1-11 классов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020г. (Приложение № 1 – Расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности).
2. Андрееву С.О., зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию учебного процесса с ДОТ в 1-4, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б классах.
3. Мехову Т.А., зам. директора по УВР, зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию учебного процесса с ДОТ в 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А классах.
4. Всем учителям-предметникам иметь Режим работы в соответствии с учебным расписанием на каждый час учебной нагрузки с предоставлением его курирующему заместителю по учебной работе. (Приложение № 2 – Режим работы учителя-предметника).
5. Назначить рабочую группу по обеспечению и сопровождению учебного процесса с ДОТ в следующем составе:

- Андреева С.О, ответственная за организацию обучения с ДОТ в Школе

Вменить ей в обязанности:

- ✓ Организация обучения с ДОТ в Школе.
- ✓ Контроль реализации поставленных задач по обучению детей в дистанционном режиме;
- ✓ Своевременное информирование педагогов о всех образовательных ресурсах
 - Прокофьев М.Ю., ответственный за информатизацию в Школе.

Вменить в обязанности:

- ✓ Размещение на официальном сайте Школы отдельного раздела «Обучение с применением ДОТ», своевременно наполнять всей необходимой информацией;
- ✓ Проведение консультаций для учителей-тьюторов;
- ✓ Техническое заполнение Электронного Журнала педагогов группы Астаниной О.И. и Шипило А.В.
- ✓ Ведение Журнала приема обращений и принятия решений по ним.
- Алипцева Н.В., учителя математики и информатики, тьютора группы в соответствии с Приказом № 45 от 23.03.2020г.
- Астанина О.И., учителя информатики, тьютора группы в соответствии с Приказом № 45 от 23.03.2020г.
- Лебедева Н.В., учитель-дефектолог, тьютор группы в соответствии с Приказом № 45 от 23.03.2020г.
- Масло И.И., учителя начальных классов, тьютора группы в соответствии с Приказом № 45 от 23.03.2020г.
- Шипило А.В., учителя информатики, тьютора группы.

Вменить им в обязанности.

- ✓ Консультирование педагогов школы о возможных приемах, методах, технических возможностях того или иного образовательного ресурса;
 - ✓ Ведение Журнала обращений педагогов и принятие решений по возникшим вопросам. (Приложение № 3 – Форма Журнала обращений педагогов).
6. Андреевой С.О., зам. директора по УВР, подготовить форму еженедельного отчета учителя-предметника по реализации учебных программ по классам и

- учебным дисциплинам. (Приложение № 4 – Форма еженедельного отчета учителя-предметника).
7. Всем учителям-предметникам ежедневно передавать сведения для заполнения Электронного Журнала своим тьюторам, которые фактически ежедневно заполняют Электронный Журнал. (Приложение № 5 – Форма для информации в Электронный Журнал).
 8. Андреевой С.О., Меховой Т.А., назначать замещение уроков при необходимости с обязательным оформлением Журнала замещений в электронном виде для дальнейшей оплаты замещенных уроков.
 9. Всем классным руководителям иметь постоянную связь с обучающимися, быть в курсе проблем, при необходимости ставить в известность администрацию школы.
 10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

(Н.А. Прокофьева)

С приказом ознакомлены: (все сотрудники школы)