

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ № 42

28.03.2022г.

Об организации приема в 1 класс 2022/2023 уч.г.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2021г. № 879-р «Об утверждении регламента приема в первые классы образовательных учреждений Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р».

приказываю:

1. Бобрецову В.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за работу по предоставлению услуги по приему в 1 класс через МФЦ или через Портал государственных услуг.
2. Бобрецову В.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием и регистрацию заявлений в журнале установленного образца, поданных:
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
 - лично в общеобразовательную организацию.
3. Бобрецову В.В., секретаря учебной части, назначить ответственной за формирование в электронном виде приглашений родителям (законным представителям) для предоставления документов в ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга.
4. Андрееву С.О., зам. директора по УВР, назначить ответственной за размещение своевременной и достоверной информации по данному вопросу на официальном сайте учреждения. Вменить в обязанность личный контроль за соблюдением сроков работы на Портале государственных услуг.
5. Провести прием в первый класс в соответствии с планом комплектования на 2022/2023 учебный.
6. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест, информацию о порядке приема в учреждение, о деятельности конфликтной Комиссии администрации района. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных. Ответственная – Бобрецова В.В.
7. Андреевой С.О., зам. директора по УВР, подготовить Проект Приказа о зачислении в 1-ый класс по итогам первого этапа не ранее 01 июля 2022г.
8. Утвердить состав **Комиссии по приему документов в 1 класс** в следующем составе:

Председатель комиссии – Андреева С.О., зам. директора по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии:

Даянова Л.А., социальный педагог;

Сиренко И.В., учитель начальных классов, руководитель методического объединения

Бобрецова В.В., секретарь школы.

9. Утвердить состав **Конфликтной комиссии по приему документов в 1 класс** в следующем составе:

Председатель комиссии – Прокофьева Н.А., директор школы

Члены комиссии:

Шаруева Г.П., социальный педагог;

Быкова Н.В., учитель начальных классов, председатель профсоюза образовательной организации.

Веретенникова А.П., педагог-психолог.

10. Утвердить график работы Комиссии по приему документов в 1-е классы:

Понедельник	10.00 – 16.00
Среда	
Четверг	
Пятница	
Вторник	10.00 – 17.00

11. Утвердить график работы Конфликтной комиссии по приему документов в 1-е классы:

Вторник – пятница - 11.00 – 15.00

12. График работы комиссии по приему документов утверждается отдельным локальным актом, не позднее, чем за 2 недели до отправки приглашений заявителям.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Андрееву С.О., зам. директора по УВР.

Директор школы:

/ Н.А. Прокофьева/

С приказом № 42 от 28.03.2022г. ознакомлены:

Андреева С.О. _____

Бобрецова В.В. _____

Даянова Л.А. _____

Сиренко И.В. _____

Шаруева Г.П. _____

Быкова Н.В. _____

Веретенникова А.П. _____